

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОРЯДОК ДОПУСКА И ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА
ОБЪЕКТАХ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ
ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»**

СТО Газпром добыча Ноябрьск 11-01-2017

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»

г.Ноябрьск, 2017

СТО Газпром добыча Ноябрьск 11-01-2017

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер – первый
заместитель генерального директора

ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

 А.В. Кононов

« 17 » 03 20 17 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК ДОПУСКА И ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА
РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ,
ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»

СТО Газпром добыча Ноябрьск 11-01-2017

Предисловие

- | | |
|------------------------|---|
| 1 РАЗРАБОТАН | Службой промышленной и пожарной безопасности ООО «Газпром добыча Ноябрьск» |
| 2 ВНЕСЕН | Отделом стандартизации и развития менеджмента качества Инженерно-технического центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск» |
| 3 ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ | Приказом ООО «Газпром добыча Ноябрьск» от « <u>17</u> » <u>марта</u> 20 <u>17</u> г. № <u>253</u> |
| 4 ВВЕДЁН ВЗАМЕН | Положения о порядке допуска и организации безопасного производства работ сторонними организациями на объектах, эксплуатируемых ООО «Газпром добыча Ноябрьск» утвержденное 02.08.2010 г. |

Содержание

1. Область применения	1
2. Нормативные ссылки	1
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Порядок предоставления документов	8
5. Порядок оформления допускной документации	9
6. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, пропускному и внутриобъектовому режиму	18
7. Проведение работ повышенной опасности	19
8. Порядок подключения подрядных организаций к сетям энергоснабжения общества	21
9. Порядок допуска на территорию структурных подразделений общества	21
10. Общие требования безопасности	22
11. Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации	28
12. Основные требования по приемке объекта после окончания работ	30
13. Ответственность сторон	31
Приложение № 1 (рекомендуемое) форма «Письма подрядной организации оформляется на фирменном бланке»	32
приложение № 2 (обязательное) Перечень необходимых документов и сведений по от, п и пб, для оформления допуска на объекты ООО «Газпром добыча ноябрьск»	34
Приложение № 3 (обязательное) Форма «Соглашения об ответственности по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности»	36
Приложение № 4 (обязательное) Форма «Акта-допуска подрядных организаций для производства работ на объектах ООО «Газпром добыча ноябрьск»	38
Приложение № 5 (обязательное) Форма «Журнала регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций»	39
Приложение № 6 (обязательное) Форма «разрешения на работы в охранной зоне»	40
Приложение № 7 (обязательное) Форма «Временного талона по охране труда и пожарной безопасности»	41
Приложение № 8 (обязательное) Форма «Журнала допуска к работам на объектах»	42
Приложение № 9 (обязательное) Перечень требований безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах ООО «газпром добыча ноябрьск»	43
Приложение № 10 (обязательное) Блок-схема «Порядок приостановки работ, выполняемых подрядными организациями»	46

Введение

Настоящий Стандарт разработан в целях реализации требований Федерального Закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и «Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности» утвержденных приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101. Стандарт устанавливает единый порядок допуска, организации подготовительных работ, безопасного производства работ подрядных организаций, физических лиц на ОПО, а также допуск и контроль за производством работ сторонних организаций в охранной зоне ОПО Общества.

Генеральной концепцией ПАО «Газпром» и его дочерних обществ при всех видах деятельности является приоритет охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности, работающих на производстве, населения и окружающей среды.

Важнейшим обязательством ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности – требование от поставщиков и подрядчиков, осуществляющих деятельность на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, соблюдения стандартов и норм в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, принятых Компанией.

Авторский коллектив: Д.К. Галиуллин, Г.Г. Лазарева, Ю.А. Брыляков, М.Д. Сапаров, А.Н. Бондарчук.

СТАНДАРТ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»

ПОРЯДОК ДОПУСКА И ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА НОЯБРЬСК»

1. Область применения

1.1 Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к организации безопасного производства работ (оказания услуг) на объектах (территории и/или в их охранной зоне) Общества, в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, пропускного режима, для: подрядных (субподрядных) организаций и физических лиц, а также сторонних организаций.

1.2 Требования настоящего Стандарта распространяются на структурные подразделения, отделы Администрации и службы при Администрации Общества, в том числе подрядные (субподрядные) организации, физических лиц, выполняющих работы (оказывающие услуги) на объектах Общества, а также на сторонние организации осуществляющих производство работ в охранной зоне ОПО Общества.

1.3 Представители всех организаций и физические лица, вступившие в договорные отношения с Обществом должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом в обязательном порядке.

1.4 Информирование субподрядных организаций с требованиями настоящего Стандарта, возлагается на генерального подрядчика.

1.5 Требования настоящего Стандарта в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований пропускного режима, охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, энергосбережения должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах Общества подрядной организацией и/или оформлены приложением к нему.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101 «Об утверждении

Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.4.026-2015 "Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2016 г. N 614-ст);

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охраны при эксплуатации электроустановок»);

Правила по охране труда в строительстве (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»);

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);

Правила охраны линий и сооружений связи РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578);

Правила по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 № 155н);

ВРД 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 18000.1-001-2014 «Основные положения»;

СТО Газпром 18000.1-002-2014 «Идентификация опасностей и управление рисками»;

СТО Газпром 18000.1-003-2014 «Разработка целей и программ»;

СТО Газпром 18000.3-004-2014 «Организация и проведение аудитов»;

СТО Газпром 18000.2-005-2014 «Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов»;

СТО Газпром 14-2005 «Типовая инструкция по безопасному проведению огневых работ на газовых объектах ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-2.3-954-2015 «Порядок проверки подрядных организаций на соответствие требованиям ОАО «Газпром к выполнению работ по

диагностике, техническому обслуживанию и ремонтам объектов ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-2.2-860-2014 «Положение об организации строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-3.3-1083-2016 «Капитальный ремонт скважин. Правила и критерии предварительной оценки квалификации и выбора сервисных организаций»;

СТО Газпром РД 2.1-140-2005 «Единые правила ведения ремонтных работ в скважинах ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-3.3-553-2011 «Порядок взаимодействия заказчика и сервисных подрядчиков при организации и проведении ремонтных работ в скважинах»;

СТО Газпром 2-3.3-952-2015 «Капитальный ремонт скважин. Типовая документация»;

СТО Газпром 2-3.3-1063-2016 «Капитальный ремонт скважин. Охрана окружающей среды»;

Политика ПАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности;

Политика ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в области интегрированной системы менеджмента.

Примечание – При пользовании настоящим Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

акт-допуск – документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

взрывопожароопасный объект – объект, на котором производят, хранят, транспортируют вещества и продукты, обладающие способностью к возгоранию и / или взрыву или приобретающие эту способность при определенных условиях;

заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»;

инструкция – документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или

осуществления определенных видов деятельности;

инструктаж – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам по утвержденным программам, которое носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности;

контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, автотранспорта, а также вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей;

куратор договора – ведущий сотрудник отдела администрации, службы при администрации Общества, структурного подразделения, ответственный за заключение, сопровождение и исполнение условий договора;

наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы;

оборудование технологическое – трубопроводы, агрегаты, станки, механизмы и т.п., используемые в технологическом процессе;

опасный производственный объект (ОПО) – к данной категории относятся объекты, на которых:

– получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются следующие опасные вещества: воспламеняющиеся вещества; окисляющие вещества; горючие вещества; взрывчатые вещества; токсичные вещества; высокотоксичные вещества; вещества, представляющие опасность для окружающей среды.

– используется оборудование, работающее под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля;

– используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры;

– ведутся горные работы (за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых и разработки россыпных месторождений полезных ископаемых, осуществляемых открытым способом без применения взрывных работ), работы по обогащению полезных ископаемых;

опасная зона – пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

персонал электротехнический – административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и

осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

подрядная организация (Подрядчик) – организация или физическое лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Обществу на договорной основе.

пожарная безопасность – состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возгорания предотвращается воздействие на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

проект производства работ – документ, содержащий технические решения и основные организационные мероприятия по обеспечению безопасности производства работ;

проектно-сметная документация: нормативно установленный комплекс документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта, раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект;

промышленная безопасность – состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на территорию охраняемого объекта и с его территории.

пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории объекта, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей;

разрешение – форма документа с разрешительной информацией и перечнем обязательных условий;

работы с повышенной опасностью (РПО) – работы, при выполнении которых имеется или не исключена возможность появления в рабочей зоне вредного или опасного производственного фактора;

рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

ремонтные работы – комплекс работ восстановительного характера, включающий строительные, монтажные, пусконаладочные работы, а также техническое диагностирование оборудования;

специальные работы – работы, при которых используются механизмы, приспособления, установки, к проведению которых допускается персонал прошедший специальную подготовку в специализированных учебных центрах

(училищах, на курсах и т.д.) по проведению отдельных видов работ и изучению особенностей эксплуатации (в том числе – требований безопасности) технических устройств с получением разрешительного документа (свидетельства, удостоверения);

средства индивидуальной защиты работников (СИЗ) – специальная одежда, специальная обувь и другие средства защиты, такие как наушники, защитные каски, защитные очки и тому подобное, а также смывающие и обезвреживающие средства – очищающие, защитные крема и пасты, восстанавливающие и регенерирующие средства;

строительная площадка – производственная территория, выделяемая в установленном порядке для размещения строительных сооружений, а также машин, материалов, конструкций, производственных и санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе строительства;

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»

структурные подразделения Общества (Заказчик):

БГПУ	– Бухаровское газопромысловое управление;
ВГП	– Вынгапуровский газовый промысел;
ВяГП	– Вынгаяхинский газовый промысел;
ГГП	– Губкинский газовый промысел;
КГП	– Комсомольский газовый промысел;
ЗТГП	– Западно-Таркосалинский газовый промысел;
ИТЦ	– Инженерно-технический центр;
КГПУ	– Камчатское газопромысловое управление
СКЗ	– Служба корпоративной защиты.
УТТиСТ	– Управление технологического транспорта и спецтехники;
УМТСиК	– Управление материально-технического снабжения и комплектации;
УАВР	– Управление аварийно-восстановительных работ;
УЭВП	– Управление по эксплуатации вахтовых посёлков;
УОриСОФ	– Управление организации реконструкции и строительства основных фондов;
УАиМО	– Управление автоматизации и метрологического обеспечения;
УС	– Управление связи;
ЧНГПУ	– Чаяндинское нефтегазопромысловое управление

субподрядная организация (Субподрядчик) – юридическое лицо или предприниматель, принявшие в рамках заключенного с Подрядной организацией (Подрядчиком) договора подряда, обязательство выполнить определенную работу;

талон по пожарно-техническому минимуму (ПТМ) – документ подтверждающий готовность к самостоятельным действиям работника, чёткому взаимодействию по предотвращению, а в критическом случае – локализации пожара;

технологическая карта – форма технологической документации, в

которой зафиксирован весь процесс обработки (ремонта) изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимое для изготовления (ремонта) изделия время, квалификация работников и т.п.;

техническое обслуживание – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании;

удостоверение – документ, подтверждающий должностное положение или квалификацию владельца;

экологическая безопасность – совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку.

3.2 В настоящем Стандарте применены следующие сокращения:

ВЛ (ЛЭП)	– воздушная линия электропередачи (линия электропередач);
ГКС	– газокompрессорная служба;
ГП	– газовый промысел;
ГПА	– газоперекачивающие агрегаты;
ГПУ (НГПУ)	– газопромысловое управление (нефтегазопромысловое управление);
ГСС	– газосборная система;
ГЩУ	– главный щит управления;
ДКС	– дожимная компрессорная станция;
ЗРУ	– закрытое распределительное устройство;
ИТР	– инженерно-технический работник;
МПГ	– межпромысловые газопровод;
ОПО	– опасный производственный объект;
ООС	– охрана окружающей среды;
ОТ	– охрана труда;
ООТ	– отдел охраны труда Администрации;
КС	– куст скважин;
КПП	– контрольно-пропускной пункт;
ПиПБ	– промышленная и пожарная безопасность;
ППР	– планово-предупредительный ремонт;
ПС	– подъемное сооружение;
ПСД	– проектно-сметная документация;
ПТМ	– пожарно-технический минимум;
ПЛА	– план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (план ликвидации аварий);
РПО	– работы с повышенной опасностью;
СПиПБ	– служба промышленной и пожарной безопасности;
СДГ	– служба добычи газа;
СИЗ	– средства индивидуальной защиты;
СИЗОД	– средства индивидуальной защиты органов дыхания;

СКЗ	– служба корпоративной защиты;
ТОиР	– техническое обслуживание и ремонт;
ТС	– транспортное средство;
УВНО	– узлы временного накопления отходов;
УКПГ	– установка комплексная подготовки газа;
УКПГиК	– установка комплексная подготовки газа и конденсата;
УППГ	– установка предварительной подготовки газа;
ТБО	– твердые бытовые отходы;
ТПО	– твердые промышленные отходы.

4. Порядок предоставления документов

4.1 Подрядная организация не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ, обязана предоставить в Администрацию Общества письмо на фирменном бланке с заявками на имя генерального директора Общества, в котором информирует об организации, которая будет выполнять работы, о календарных сроках проведения работ, о наличии у нее материально-технических ресурсов и о других сведениях, подтверждающих готовность подрядчика (субподрядчика) выполнять работы. Форма письма и заявок приведена в Приложении № 1.

4.2 В исключительных случаях, связанных с работами по устранению: отказов оборудования, последствий инцидентов или аварий, сроки предоставления писем в адрес руководства Общества до начала производства работ не регламентируется.

4.3 Для оформления допуска работников на объекты Общества подрядная организация обязана предоставить руководителю структурного подразделения Общества через куратора договора необходимые документы и сведения в части ОТ, П и ПБ, согласно Приложению № 2.

4.4 Дополнительно, к документам, указанным в п.4.3 настоящего Стандарта, подрядная организация обязана предоставить пакет документов для работ по:

а) капитальному ремонту согласно утвержденному «Перечню разрешительной и исполнительно-технической документации необходимой для подтверждения выполненных видов работ при капитальном ремонте объектов ООО «Газпром добыча Ноябрьск», составленного службой ССК ИТЦ;

б) строительству и реконструкции согласно утвержденному «Перечню разрешительной и исполнительно-технической документации необходимой для подтверждения выполненных видов работ при строительстве и реконструкции объектов ООО «Газпром добыча Ноябрьск», составленного ООСК УОРиСОФ.

Данные перечни размещаются в электронном виде на официальном сайте Общества <http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru/about/working/>, а также находятся на бумажном носителе в службах структурных подразделений.

4.5 Подрядная организация обязана заблаговременно в письменной форме проинформировать руководителя структурного подразделения Общества:

а) о направлении новых работников или об изменении их состава, в том числе руководителя работ;

б) об изменении документов работников (приказы, копии протоколов проверки знаний по охране труда, удостоверения и т.д.).

4.6 Заверенные копии согласованных и утвержденных документов, указанных в п.4.3 и 4.4, предъявляются специалисту по ОТ или лицу, назначенному ответственным по ОТ в структурном подразделении. Прием документов допускается на электронном носителе.

4.7 Для исполнения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и своевременного оформления временных пропусков для работников подрядных организаций, в части обработки персональных данных, необходимо руководствоваться «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск» и работе бюро пропусков», утвержденным в Обществе.

4.8 Для допуска на объекты Общества работников подрядных организаций, выполняющих работы, связанные с обеспечением безопасности объектов Общества, подрядчик направляет на имя генерального директора Общества письмо с подтверждением соответствия привлекаемых работников (списком) требованиям ст. 10 «Федерального закона от 21 июля 2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса». Общество вправе запросить у подрядчика документы на указанных работников, подтверждающие отсутствие судимости, психических заболеваний, алкоголизма и наркомании.

4.9 На иностранных работников подрядчик дополнительно предъявляет документы, предусмотренные «Положением о порядке организации и приема зарубежных делегаций и отдельных граждан иностранных государств в ООО «Газпром добыча Ноябрьск», утвержденного в Обществе.

4.10 При допуске на объекты Заказчика проводится обмен номерами телефонов: ответственных ИТР Заказчика и Подрядчика; телефонов главного щита управления; номеров пожарной части и других номеров (при необходимости).

5. Порядок оформления допускной документации

5.1 Допуск работников подрядной организации на объекты Общества осуществляется при наличии договорных отношений (действующего договора) и положительной резолюции руководителя Общества на сопроводительном письме. Договора со сторонними организациями должны содержать ссылки на стандарты ЕСУОТ и ПБ СТО Газпром серии 18000.

5.2 Запрещен допуск подрядных организаций и физических лиц не входящих в структуру Общества для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Общества без действующего договора.

5.3 Документы согласно Приложения № 2 подрядная организация передает куратору договора. При строительстве, реконструкции и капитальном ремонте куратор договора получает заключение на пакет документов в службе

строительного контроля Инженерно-технического центра.

5.4 Куратор договора совместно с ответственным представителем подрядной организации предварительно оформляют:

а) соглашение об ответственности по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (Приложение № 3);

б) пропускные документы в СКЗ Общества.

5.5 Куратор договора направляет документы руководству либо в службу (участок) структурного подразделения, где планируется производить работы. Начальник службы (участка) совместно со специалистом по ОТ структурного подразделения проверяют поступившие документы.

5.6 При проведении комплекса работ, выполняемого несколькими подрядными организациями, по Обществу (структурному подразделению) издается приказ (распоряжение), в котором определяются сроки, вид (содержание) работ, цели (задачи) состав исполнителей, ответственные лица за организацию и производство работ.

При необходимости оформляются Планы организации и проведения работ и наряд-допуски на проведение данных работ.

5.7 Структурным подразделением совместно с подрядной организацией оформляются следующие документы:

а) акт-допуск подрядных организаций для производства работ (далее – Акт-допуск) по форме Приложения №4;

б) акт сдачи-приемки объекта в ремонт;

в) ситуационный план;

г) разрешение на работы в охранной зоне трубопроводов при условии возможного повреждения технологических коммуникаций, оборудования;

д) разрешение на работы в охранной зоне электросетевого хозяйства или линий связи при условии возможного повреждения кабельных линий и других устройств, на которые распространяются Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон и Правила охраны линий и сооружений связи РФ;

е) инструкция о взаимодействии организаций, охранные зоны которых расположены в одном техническом коридоре, в случае наличия на ремонтном участке коммуникаций и прочего оборудования других организаций (связи, электрохозяйства, железные дороги, транспорта нефти и т.п.).

5.8 Ответственность за оформление Акта-допуска, разработку подготовительных мероприятий возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.9 После выполнения подготовительных мероприятий и подписания Акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядчика на выделенной территории, возлагается на ответственного представителя подрядной организации (имеющего статус ответственного лица), с указанием его в отдельном пункте Акта-допуска.

5.10 До начала производства работ по ТО и Р, капитальному ремонту структурное подразделение Общества информирует куратора договора Общества о готовности подрядной организации к выполнению работ.

5.11 Требования к документам

5.11.1 Акт-допуск

5.11.1.1 Акт-допуск оформляется в 3-х экземплярах по форме Приложения № 4 на срок, необходимый для производства работ, но не более чем на 1 календарный год (срок действия до 31 декабря текущего года). В случаях, когда срок действия договора более 1-ого года и его действие не заканчивается в текущем году, Акт-допуск переоформляется на следующий год в декабре текущего года, но не позднее 30 декабря.

5.11.1.2 Акт-допуск оформляется начальником службы (цеха, участка, отдела) структурного подразделения или отдела администрации Общества, где планируются проведение работ.

5.11.1.3 Акт-допуск подписывается начальником службы (цеха, участка, отдела) структурного подразделения или отдела администрации Общества, представителем подрядной организации, согласовывается со специалистом по ОТ, работником ООС и руководителями смежных служб (цехов, участков) структурного подразделения (при необходимости).

5.11.1.4 Акт-допуск утверждается главным инженером либо начальником структурного подразделения (начальником, либо заместителем начальника управления). После утверждения все 3-и экземпляра Акта-допуска передаются на регистрацию специалисту по ОТ (или ИТР, назначенному приказом по структурному подразделению). Учет Актов-допусков ведется в журнале регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций по форме Приложения № 5.

5.11.1.5 Один экземпляр Акта-допуска передаётся лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, второй - остаётся у начальника службы (участка) структурного подразделения и хранится в делах службы (участка) не менее 3-х месяцев после окончания работ, третий - хранится у специалиста по ОТ (или ИТР, назначенного приказом по структурному подразделению) в течение 1-ого года.

5.11.1.6 Актом-допуском должны быть определены ответственные лица структурного подразделения и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска работников подрядных организаций в части:

- а) оформления разрешительных документов в установленном порядке (наряд-допуск, ситуационный план, разрешение на работу в охранных зонах);
- б) контроля за наличием пропускных документов;
- в) проведения инструктажей;
- г) организации связи;
- д) проведения технологических переключений необходимых для подготовки объекта;
- е) установки защитных и блокирующих устройств;
- ж) контроля за деятельностью подрядчика.

5.11.1.7 Актом-допуском определяются лица, которые могут быть

допущены на основании приказов, указанных в п.11, п. 12 Приложения № 2:

- а) в качестве ответственных при выполнении работ с повышенной опасностью;
- б) в качестве ответственных за безопасное производство работ ПС;
- в) в качестве допущенных к управлению ПС управляемых с пола, принадлежащих структурному подразделению Общества;
- г) и других видов работ.

5.11.1.8 В Акте-допуске в графе «Наименование мероприятия» при необходимости определяются:

- а) технологические отключения трубопроводов и других коммуникаций;
- б) места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- в) места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- г) требования к действиям эксплуатационного и ремонтного персонала при выполнении технологических операций;
- д) выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- е) место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- ж) работники, имеющие право допуска персонала подрядных организаций, и право подписи наряда-допуска;
- з) работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- и) работники, ответственные за качественное и своевременное (поэтапное) оформление исполнительной документации на объектах ремонта;
- к) и другие требования.

5.11.1.9 В случаях изменения лиц, указанных в Акте-допуске, не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, Акт-допуск должен быть переоформлен.

5.11.2 Разрешение на производство работ в охранной зоне опасных производственных объектов (далее – Разрешение)

5.11.2.1 Разрешение оформляется в 3-х экземплярах руководителем службы (участка), в ведении которого находится данный объект (начальником СДГ или начальником ГКС) по форме Приложения № 6. Разрешение на производство работ в охранной зоне может быть выдано подрядной организации только после изучения документации, в которой отражено местоположение действующих коммуникаций.

5.11.2.2 Разрешение выдается на срок, необходимый для производства работ, но не более чем на 1 календарный год (срок действия всех разрешений до 31 декабря текущего года).

5.11.2.3 В разрешение указываются:

- а) этапы работ, выполнение которых производится в присутствии

представителя эксплуатирующей организации (работы в районе пересечения с действующими трубопроводами, в районе углов поворота, работы по оборудованию переездов через действующие трубопроводы, обнаружения не обозначенных на плане подземных коммуникаций, работы в стесненных условиях, в зоне прокладки трубопроводов с недостаточной глубиной заложения, в том числе при выполнении этапов, предусмотренных технологиями ремонта ГПА и т.п.).

- б) меры безопасности при производстве работ;
- в) условия, при которых будут производиться работы (условия, при которых работы проводить запрещается);
- г) инструкции и другие нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться.

5.11.2.4 Все 3-и экземпляра разрешения регистрируется в «Журнале регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций» по форме Приложения № 5. Один экземпляр передаётся лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, второй - остаётся у начальника службы (участка) структурного подразделения и хранится в делах службы (участка) не менее 3-х месяцев после окончания работ, третий - хранится у специалиста по ОТ (или ИТР, назначенного приказом по структурному подразделению) в течение 1 года после окончания работ.

5.11.3 Разрешение на работы в охранной зоне линий электросетевого хозяйства (далее – Разрешение)

5.11.3.1 Разрешение должно содержать:

- а) условия для обеспечения сохранности электроустановок;
- б) условия при выполнении работ вблизи линий электропередачи на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи напряжением более 42В, с оформлением наряда-допуска на производство работ краном, экскаватором, подъемником вблизи воздушной линии электропередачи;
- в) условия при выполнении работ в охранной зоне линий электропередачи и кабельных линий, с оформлением наряда-допуска на работы в электроустановках.

5.11.3.2 Для получения письменного разрешения на работы в охранной зоне линий электросетевого хозяйства подрядные организации обращаются с письменным заявлением к сетевой организации (ее представительству или структурному подразделению), ответственной за эксплуатацию соответствующих объектов электросетевого хозяйства, не позднее, чем за 15 календарных дней до осуществления необходимых работ в охранной зоне.

5.11.3.3 Разрешение оформляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного заявления от подрядной или сторонней организации, в виде письма свободной формы с указанием перечня необходимых требований соблюдения безопасного производства работ.

5.11.3.4 Допуск к работам на линиях электропередач, в том числе в охранной зоне линий электропередач производится в соответствии с

требованиям «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

5.11.4 Акт передачи в ремонт оборудования оформляется в соответствии с требованиями «Положения о ППР оборудования», а при капитальном ремонте в форме ОС-3. Акт подписывается после выполнения условий по подготовке объекта ремонта к проведению работ. Данными условиями являются технологические переключения, удаление транспортируемого или хранящегося продукта на объекте, соответствующее обозначение временными предупреждающими знаками, передача ремонтно-эксплуатационной документации и другие.

5.11.5 Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон и границы балансовой принадлежности оформляется в соответствии с требованиями правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг. Требования к оформлению приведены в разделе 8 настоящего Стандарта.

5.11.6 Наряды-допуски на работы повышенной опасности

5.11.6.1 Работы повышенной опасности выполняются в соответствии с требованиями «Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности», «Правил по охране труда», ПОТ РО 14000-005-98 Положения «Работы с повышенной опасностью. Организация проведения», а также локальных актов Общества: «Инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; «Инструкции по безопасному ведению огневых работ на объектах, эксплуатируемых ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; «Инструкции по охране труда при работе на высоте» и других инструкций по работам повышенной опасности.

5.11.6.2 Наряды-допуски на работы повышенной опасности, по которым разработаны локальные акты (инструкции) оформляются в соответствии с утвержденным в Обществе Порядком, по другим работам наряды-допуски оформляются по форме Приложений ПОТ РО 14000-005-98 (если другие формы не предусмотрены иными нормативными актами).

5.11.6.3 Для выполнения работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций, наряд-допуск выдается при наличии письменного разрешения (согласования) организации-владельца этого сооружения или коммуникации.

5.11.7 Разрешение на осуществление движения по вдольтрассовым проездам

5.11.7.1 Организации, которым необходимо использование вдольтрассовых проездов, переездов через трубопроводы, должны получить письменное разрешение на право передвижения по указанным объектам.

5.11.7.2 Для получения письменного разрешения на передвижение по вдольтрассовым проездам, руководители подрядных организаций обращаются с письменным заявлением к руководству Общества не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала организации движения.

5.11.7.3 Разрешение на осуществление движения по вдольтрассовым проездам оформляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления письменного заявления, в виде письма свободной формы с указанием

необходимых условий безопасного передвижения по вдольтрассовым проездам.

5.11.8 Наличие документов, оформленных в соответствии с требованиями п.5.11.1 – 5.11.7 настоящего Стандарта является основанием для допуска на объект работников подрядной организации и в охранную зону объекта работников сторонних организаций.

5.12 Порядок оформления документации для лиц, осуществляющих надзор и контроль, сбор информации для проектирования, работы по наладке и другие аналогичные работы

5.12.1 Сотрудники проектных институтов и других организаций при проведении работ по сбору информации для проектирования, работ по наладке, сопровождению информационных систем (программного обеспечения) могут допускаться без оформления документации предусмотренной п.5.11.1. – 5.11.7, но с обязательным прохождением вводного инструктажа по ОТ и ПБ, а также инструктажа на рабочем месте, в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Стандарта.

5.12.2 Должностные лица, осуществляющие функции государственного (муниципального) или ведомственного контроля (надзора) допускаются на производственные объекты при предъявлении служебного удостоверения, с обязательным уведомлением руководства объекта и прохождением вводного инструктажа по ОТ и ПБ. Допуск должностных лиц осуществляется без оформления приказов (распоряжений) о допуске, в сопровождении ответственного лица структурного подразделения (отдела Администрации или службы при Администрации Общества) или сотрудника СКЗ Общества (охраны) с фиксацией в книге несения дежурства.

Допуск по личным вопросам осуществляется на общих основаниях – по пропускам.

5.12.3 Должностные лица органов государственного (муниципального) контроля (надзора) после проведения проверки осуществляют запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля».

5.12.4 «Журнал учета проверок государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля» хранится:

а) в СПиПБ при Администрации Общества (для проверки объектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (ЯНАО));

б) у начальника Камчатского ГПУ (для проверки объектов Камчатского края);

в) у начальника Ленского управления УОриСОФ (для проверки строящихся объектов Республики Саха (Якутия)), а после ввода в эксплуатацию Чаяндынского НГПУ журнал хранится у начальника Чаяндынского НГПУ.

5.12.5 Должностные лица органа ведомственного контроля (надзора) осуществляют свою деятельность в соответствии требованиями п.2-3.5-032-2005 Положения по организации и проведению контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и обеспечением работоспособности объектов Единой Системы Газоснабжения ОАО «Газпром»

и других Стандартов ПАО «Газпром».

5.13 Порядок взаимодействия заказчика и сервисных подрядчиков при организации и проведении ремонтных работ в скважинах

5.13.1 Прием-передача скважины в капитальный ремонт осуществляется совместной комиссией из представителей эксплуатирующей и подрядной организаций. По результатам работы совместной комиссии, составляется двухсторонний акт приема-передачи скважины, наземного оборудования и территории в капитальный ремонт, оформленный в соответствии с Приложением Б.1 СТО Газпром 2-3.3-952-2015. К акту приема-передачи прилагаются схема расположения подземных и наземных коммуникаций на отводимой прискважинной территории и схема подъездных путей, в соответствии с п.5.2.1. СТО Газпром РД 2-3.3-553-2011.

5.13.2 Перед проведением ремонтных работ постоянно действующей комиссией по вводу объектов в эксплуатацию (по пуску скважины в ремонт), в составе представителей технических служб подрядной организации совместно с представителем ВЧ проводится окончательная приемка объекта и составляется акт о готовности скважины к ремонту, оформленный в соответствии с Приложением Б.16 СТО Газпром 2-3.3-952-2015.

5.13.3 Капитальный ремонт скважин осуществляется при наличии утвержденных документов, планирующих его проведение. К ним относятся наряд-заказы, геолого-технические планы, наряд-задания и другие документы. Исключение составляют аварийные ситуации. Документация, используемая при организации и проведении работ и составляемая по результатам выполнения работ по ремонту скважин, должна соответствовать приложениям, указанным в главах №№ 5, 6 СТО Газпром 2-3.3-952-2015 и в главе №5 СТО Газпром 2-3.3-553-2011.

5.13.4 Заказчиком проводится обследование технического состояния фонтанной арматуры обвязки устья скважины, акт обследования передается Исполнителю в соответствии с пунктом 5.2.2. СТО Газпром РД 2.1-140-2005.

5.13.5 Порядок взаимодействия заказчика и сервисных подрядчиков, выполняющих работы по капитальному ремонту скважин в вопросах охраны окружающей среды, должен соответствовать требованиям Раздела 9 СТО Газпром 2-3.3-1063-2016.

5.14 Порядок оформления документации для подрядных организаций, осуществляющих работы на отдельно выделенных территориях (строительных площадках), без доступа к действующему оборудованию.

5.14.1 Часть территории, принадлежащей структурному подразделению Общества, может быть временно выведена в категорию строительной площадки, при соблюдении следующих требований:

а) данная территория (объект) находится с краю периметра территории эксплуатируемого объекта;

б) доступ работников подрядной организации, а также транспорта на данную территорию осуществляется без доступа на действующие объекты структурного подразделения;

в) расстояние от действующих коммуникаций, зданий и сооружений

структурного подразделения составляет более 20м, а от действующих объектов повышенной опасности более 100м.

5.14.2 Для выведения территории в статус строительной площадки структурным подразделением совместно с подрядной организацией оформляются следующие документы:

а) акт-передачи территории (объекта) Подрядчику во временное пользование;

б) план мероприятий по обеспечению безопасности работников подрядной организации от возможных воздействий на них со стороны действующих объектов Общества (возведение ограждения между действующим объектом и строительной площадкой, схема размещения оборудования (вагонов) на строительной площадке, обозначение знаками безопасности «Проход запрещен», «Курение запрещено» и т.п., устройство дополнительного освещения, составление схемы оповещения и плана действий работников подрядной организации в случае аварии и др.).

5.14.3 Подрядчик должен направлять работников с требуемой квалификацией, прошедших обучение в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, аттестованных по промышленной безопасности. Организовывать и выполнять работу в соответствии с договором и планом, с соблюдением требований нормативных документов, в том числе «Стандарта о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на объектах, эксплуатируемых ООО «Газпром добыча Ноябрьск», «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск» и работе бюро пропусков».

5.14.4 На подрядчика возлагается полная ответственность за организацию и безопасное производство работ на выделенной территории, в том числе в случаях выявления нарушений требований безопасности, при несчастных случаях на производстве, отказах, инцидентах, авариях и пожарах.

5.14.5 Подрядчик обязан выполнять требования Норм и Правил РФ, в том числе требования по подготовке стройплощадки для безопасного выполнения работ:

5.14.5.1 Производственные территории (площадки строительных и промышленных предприятий с находящимися на них объектами строительства, производственными и санитарно-бытовыми зданиями и сооружениями), участки работ и рабочие места должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ.

5.14.5.2 Подготовительные работы по организации стройплощадки, необходимые для обеспечения безопасности строительства, включают:

а) устройство ограждения территории стройплощадки при строительстве объекта в населенном пункте или на территории организации;

б) освобождение строительной площадки для строительства объекта (расчистка территории, снос строений), планировка территории, водоотвод (при необходимости понижение уровня грунтовых вод) и перекладка коммуникаций;

в) устройство временных автомобильных дорог, прокладка сетей временного электроснабжения, освещения, водопровода;

г) завоз и размещение на территории стройплощадки или за ее пределами инвентарных санитарно-бытовых, производственных и административных зданий и сооружений;

д) устройство крановых путей, мест складирования материалов и конструкций.

5.14.5.3 Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производства работ.

6. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, пропускному и внутриобъектовому режиму

6.1 Вводные инструктажи по ОТ и ПБ проводятся со всеми работниками подрядных организаций независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

6.2 Вводные инструктажи проводят специалисты ОТ или лица, на которых должностной инструкцией либо приказом (распоряжением) по организации (структурному подразделению) возложены эти обязанности.

Проведение вводных инструктажей работникам подрядных организаций в Администрации Общества: по ОТ проводят специалисты ООТ; по ПБ – специалисты группы пожарной безопасности СПиПБ.

6.3 Вводный инструктаж проводится в кабинете ОТ или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, презентаций, видеофильмов и т.п.).

6.4 Вводные инструктажи по ОТ и ПБ проводятся по утвержденным программам. Проведение вводных инструктажей по ОТ и ПБ фиксируются в «Журналах регистрации вводного инструктажа».

6.5 Специалистами ОТ после проведения вводного инструктажа оформляются временные талоны по ОТ и ПБ по форме Приложения № 7.

6.6 Сотрудник службы корпоративной защиты либо уполномоченное лицо охраняемого объекта, назначенного его руководителем, проводит инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму, также им проводится соответствующий инструктаж для лиц, осуществляющих видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки на объектах Общества.

6.7 Инструктажи, указанные в п.6.4 и п.6.6 фиксируются во временном талоне ОТиПБ лицами, на которых приказом (распоряжением) по организации (структурному подразделению) возложены эти обязанности.

6.8 После проведения вводных инструктажей проводится первичный инструктаж на рабочем месте, где планируется производство работ. Инструктаж на рабочем месте проводится начальником службы (цеха, участка) или лицом, его замещающим. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Инструктаж на рабочем месте для работников подрядных организаций, должен содержать вопросы по охране труда (включая опасности и риски), промышленной и пожарной безопасности, а также по защите окружающей

среды.

6.9 Допуск работников подрядной организации на территорию ОПО ГП и ГПУ (НГПУ), в том числе в их охранную зону производится с обязательной регистрацией в «Журнале допуска к работам на объектах» по форме Приложения № 8.

6.10 Журнал хранится на ГЩУ УКПГ или ГЩУ ДКС, а на объектах УППГ - в операторной, при проведении работ в Управлениях - у специалиста по ОТ (или лица, назначенного приказом).

6.11 Ответственными лицами за ведение журнала на ГП и ГПУ (НГПУ) Общества, в том числе в их охранных зонах являются:

- а) по объектам КС – мастер по добыче нефти и газа СДГ;
- б) по объектам ГСС, МПГ – мастер ЛЭС или мастер СДГ;
- в) по объектам УКПГ, УКПГиК – сменный инженер СДГ, по ВГП - инженер-технолог СДГ либо старший оператор ДНГ СДГ;
- г) по объектам ДКС – сменный инженер ГКС;
- д) по объектам УППГ – старший оператор по добыче нефти и газа СДГ;
- е) по объектам Управлений – специалист по охране труда.

6.12 Нахождение людей на действующих объектах Общества (указанных в п.6.11), без регистрации в «Журнале допуска к работам на объектах», не допускается, кроме работ, выполняемых оперативным (сменным) персоналом и работ, на которые ранее были выданы специальные разрешения и/или наряды-допуски, оформленные в установленном Порядке.

6.13 Прохождение инструктажей для работников подрядных организаций, постоянно присутствующих и выполняющих работы в структурном подразделении, является обязательной процедурой. Вводные инструктажи и первичный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в течение текущего года, повторный инструктаж на рабочем месте проводится периодически (каждую командировку) при заезде на вахту.

7. Проведение работ повышенной опасности

7.1 В Обществе разработан «Перечень работ повышенной опасности, проводимых на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее по тексту – Перечень РПО). Перечень РПО размещается в электронном виде на официальном сайте <http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru/about/working/> и корпоративном портале Общества, а также находится на бумажном носителе у инженера по ОТ, в службах (цехах, участках) структурных подразделений. Перечень РПО доводится до работников подрядной организации при проведении инструктажа на рабочем месте.

7.2 Работы с повышенной опасностью, на выделенных по Акту-допуску участках, должны проводиться с оформлением наряда-допуска (разрешения) с учетом требований п. 5.11.6 либо с обязательной регистрацией в «Журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда допуска».

7.3 Для производства подрядной организацией РПО на объектах Общества (участках (территории) трубопровода, КС, ГСС, УКПГ, УППГ, ДКС

и других объектах) оформляется наряд-допуск (разрешение) согласно порядка, указанного в инструкциях Общества по видам работ и производству работ.

7.4 При проведении РПО на отдельно выделенных территориях (строительных площадках), без доступа к действующему оборудованию, наряды-допуски (разрешения) оформляются Подрядчиком самостоятельно.

7.5 Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, указанный в инструкциях по видам работ и инструкциях по производству работ, за исключением строительной площадки. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску (разрешению), назначается ИТР структурного подразделения, имеющий соответствующие допуски и уровень знаний на выполнение данного вида работ.

7.6 Допуск работников подрядных организаций к выполнению РПО производится при наличии копий протоколов проверки знаний (аттестации) и копий приказов подрядной организации о допуске к выполнению (руководству) конкретного вида РПО.

7.7 При проведении огневых работ на газовых объектах Общества с привлечением работников подрядных организаций, Подрядчики обязаны предоставить протоколы проверки знаний СТО Газпром 14-2005 или их работники должны предварительно пройти проверку знаний требований СТО Газпром 14-2005 в структурном подразделении Общества, проводящем огневые работы, а также при наличии квалификационных удостоверений и удостоверений по ОТ. В этом случае издается совместный (структурным подразделением и Подрядчиком) приказ о формировании бригад.

7.8 Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряд-допуске или в «Журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда допуска».

7.9 Лицами, непосредственно допускающими к выполнению РПО от Заказчика являются:

а) на ГП и ГПУ (НГПУ) - сменный инженер с регистрацией работ в журнале по форме Приложения № 8 на главном щите управления УКПГ или ДКС;

б) в Управлениях - руководитель службы (участка), где проводятся работы с регистрацией работ в журнале по форме Приложения № 8 у инженера по ОТ или лица, назначенного приказом ответственным по ОТ.

7.10 Запрещается допускать к участию в РПО следующих работников:

а) не достигших 18-ти летнего возраста;

б) не прошедших медицинский осмотр в установленные сроки и/или имеющих медицинские противопоказания к данным видам работ;

в) не имеющих соответствующую подготовку (обучение) и проверку знаний (аттестацию) по ОТ, ПиПБ, а также допуск к РПО (приказ о допуске к самостоятельной работе);

г) стажеров, учеников, практикантов и беременных женщин.

7.11 РПО в электроустановках, тепловых установках, на оборудовании

автоматизации, метрологии и связи проводятся в порядке, установленном требованиями соответствующих правил.

8. Порядок подключения подрядных организаций к сетям энергоснабжения Общества

8.1 При согласовании подключения электроустановок, тепловых, водопроводных сетей подрядной организации к сетям снабжения структурного подразделения Общества необходимо заключить договор на поставку услуг энергоснабжения с учетом технических условий на подключение выданных энергоснабжающей организацией и оформлением акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон и границы балансовой принадлежности.

8.2 Представитель подрядной организации обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию указанных сетей, а также удостоверения обслуживающего персонала, с указанием присвоенных групп по электробезопасности и с соответствующим допуском к эксплуатации и содержанию указанных сетей.

8.3 Копии приказа и удостоверений представляются главному энергетiku (ответственному за электрохозяйство) структурного подразделения Общества.

9. Порядок допуска на территорию структурных подразделений Общества

9.1 Допуск работников, транспорта и специальной техники подрядных организаций, внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на (с) территорию(и) осуществляется в соответствии с утвержденным в Обществе «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск» и работе бюро пропусков».

9.2 Все виды пропусков на объекты Общества и объекты Общества, принадлежащие ПАО «Газпром», оформляются СКЗ Общества.

9.3 Выдача всех видов пропусков без оформления соответствующих списков и заявок, а также по распоряжению, переданному в устной форме по телефону или лично, запрещается.

9.4 В период проведения работниками подрядных организаций на объектах Общества строительных, хозяйственных и иных работ, контроль выполнения требований настоящего Стандарта и Мероприятий по безопасному производству работ осуществляется работниками структурного подразделения Общества, а также ИТР подрядной организации, ответственными за безопасную организацию производства работ, указанные в Акте-допуске.

9.5 Для ведения кино-, фото-, видеосъемок, аудиозаписи на объектах и территории Общества необходимо получить разрешение в СКЗ Общества.

10. Общие требования безопасности

10.1 Общие требования по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах Общества приведены в Приложении № 9, являются обязательными для исполнения и должны включаться в текст договора подряда. Включение указанных условий обеспечивает куратор договора.

10.2 Требования к персоналу подрядных организаций и физическим лицам.

10.2.1 Каждый работник, допущенный к проведению работ на объектах Общества, обязан соблюдать производственную дисциплину, выполнять трудовые обязанности, установленные подрядной организацией и правила внутреннего трудового распорядка организации-заказчика работ.

10.2.2 Работники подрядной организации при проведении работ на объектах Общества обязаны:

а) соблюдать требования ОТ, ПиПБ, и ООС, предусмотренные действующим законодательством РФ, правилами и нормами, нормативными актами Общества;

б) ознакомиться с «Политикой в области охраны труда и промышленной безопасности ПАО «Газпром», «Политикой ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в области интегрированной системы менеджмента»;

в) иметь при себе удостоверения и временные талоны по ОТ и ПБ;

г) воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои обязанности;

д) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

е) выполнять РПО по нарядам-допускам (разрешениям) или с оформлением в «Журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда допуска»;

ж) соблюдать технологическую дисциплину, выполнять работу только на выделенном участке (территории);

з) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное проведение работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, окружающей среде и немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;

и) незамедлительно информировать персонал структурного подразделения Общества в случае замеченной опасности, а также при сбоях в действии защитных устройств;

к) содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке (территории) объектов Общества;

л) эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным Заказчиком во временное пользование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие

материальные ресурсы;

м) обеспечивать в процессе выполнения работ и после их завершения собственными силами или с привлечением третьих лиц сбор отходов, образующихся в результате выполнения работ, с последующим вывозом на специализированные полигоны/иные объекты размещения отходов либо их утилизацию (использование).

10.2.3 Работникам подрядной организации запрещается:

а) выполнять работы, не предусмотренные договором (Актом-допуском);

б) приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, инциденту, аварии или пожару;

в) использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправном оборудовании, с истекшими сроками поверки;

г) приступать к выполнению работ без прохождения инструктажа, без письменного оформления разрешительных документов на право производства работ;

д) допускать халатность, упущения и брак в работе;

е) проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

ж) осуществлять фото-видеосъемку производственной деятельности или установок без специального (письменного) разрешения со стороны руководства Общества;

з) продавать, распространять либо развешивать газеты, брошюры, листовки, визитки и т.п., а также проводить собрания (агитацию), не связанные с выполнением работ на объектах Общества;

и) приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, холодное и травматическое оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на объектах Общества, если это не предусматривается условиями договора;

к) курить в местах, не оборудованных для курения;

л) уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Заказчику;

м) скрывать от непосредственного руководителя работ и администрации Заказчика информацию о получении производственной травмы;

н) приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические и иные токсические вещества;

о) приходить на объекты Общества или находиться на его территории в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении.

10.2.4 Заказчик сохраняет за собой право осуществлять в пределах законодательства РФ осмотр физических лиц, осмотр их личных вещей и транспортных средств, при въезде или выезде со своей территории.

10.2.5 При обнаружении работником охраны запрещенных веществ или похищенных предметов на задержанных лиц составляется соответствующий акт о выявленном нарушении, вызываются представители охраняемого объекта и подрядной организации, после чего принимается решение о последующей передаче нарушителей в правоохранительные органы. Данные условия являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной

организацией, и подлежат выполнению подрядной организацией при проведении работ на территории Заказчика.

10.3 СИЗ персонала

10.3.1 При допуске персонала на объекты Общества для проведения работ подрядная организация обязана:

а) обеспечить в соответствии с установленными нормами своих работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке для работ в нефтяной и газовой промышленности;

б) не допускать к работе работников без СИЗ и СИЗОД, а также в несоответствующей характеру выполняемых работ, неисправной и/или загрязненной спецодежде и спецобуви.

10.3.2 В случае необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ и СИЗОД, руководители структурных подразделений и/или специалисты ОТ подразделения Общества, на объектах которых производятся работы, имеют право приостанавливать работу подрядных организаций с выдачей соответствующего предписания с предварительным уведомлением руководителя структурного подразделения.

10.4 Общие требования к рабочему месту и инструментам

10.4.1 Все виды работ производятся только после подготовки рабочего места и инструмента, обеспечивающей безопасное ведение работ. Рабочее место должно быть освещено, согласно норм.

10.4.2 Работы на высоте должны производиться в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте».

10.4.3 При выполнении всех видов работ работниками подрядных организаций должны применяться исправные и своевременно прошедшие испытания инструменты и приспособления заводского изготовления, имеющие соответствующие сертификаты.

10.5 Применение знаков безопасности, защитных и сигнальных ограждений.

10.5.1 Для оповещения работников об опасных факторах и зонах их действия, объекты Общества должны быть оборудованы знаками безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2015.

10.5.2 На территории, закрепленной по Акту-допуску за подрядной организацией, до начала проведения работ, на границах зон, постоянно действующих опасных производственных факторов, подрядной организацией должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов должны быть установлены сигнальные ограждения и знаки безопасности.

10.5.3 К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

а) места вблизи незаземленных токоведущих частей электроустановок;

б) места, находящиеся на расстоянии менее 2 м от не огражденных

перепадов по высоте 1,8 м и более;

- в) охранные зоны ЛЭП и трубопроводов;
- г) места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

10.5.4 К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить:

- а) участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- б) этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- в) зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- г) места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

10.5.5 Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

10.6 Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ работниками нескольких подрядных организаций

Требования данного Стандарта обязательны к исполнению субподрядными организациями при привлечении которых к выполнению работ на действующих объектах Общества, генеральный Подрядчик несет полную ответственность.

10.7 Требования к транспорту и перевозке пассажиров

10.7.1 Порядок допуска транспорта на территорию объектов Общества.

10.7.1.1 Для организации проезда автотранспорта на защищаемые объекты Общества, службой вахтовых перевозок Общества формируется список автотранспорта, обслуживающего структурные подразделения Общества, согласовывается с заместителем генерального директора по общим вопросам и передаётся в СКЗ. Список обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.7.1.2 Допуск транспортных средств на территорию объектов Общества осуществляется через КПП, оборудованные для пропуска транспорта.

10.7.1.3 В случае производственной необходимости, чрезвычайных ситуаций, по согласованию с руководством охраняемого объекта допускается въезд (выезд) ТС через технологические ворота с обязательной записью в «Журнале учёта движения автотранспорта, вноса (ввоза), выноса (вывоза) материальных ценностей».

10.7.1.4 Сопровождающие и другие лица, следующие на транспорте, допускаются на территорию охраняемого объекта через КПП в пешем порядке по пропускам.

10.7.1.5 На территорию взрывоопасных и пожароопасных производственных объектов ТС допускается при наличии исправных средств пожаротушения и искрогасителей заводского изготовления. В свою очередь руководитель структурного подразделения Общества комплектует КПП необходимым запасом средств пожаротушения и искрогасителей (в соответствии с инструкциями по ПБ).

10.7.1.6 В целях предупреждения возможных попыток несанкционированного провоза людей, оружия, взрывоопасных предметов, источников радиационного излучения и сильнодействующих ядовитых веществ все ТС при въезде подлежат осмотру, который осуществляют работники подразделений защиты (охраны) при помощи специального оборудования.

10.7.1.7 Водитель при предоставлении транспортного средства к осмотру обязан:

- а) заглушить двигатель;
- б) поставить ТС на стояночный тормоз и открыть багажник и капот;
- в) предъявить и передать в руки инспектору (охраннику) КПП необходимые документы, согласно п.10.7.2 данного Стандарта;
- г) по требованию инспектора (охранника) выполнять все необходимые действия, связанные с осмотром ТС. Осмотр ТС должен охватывать кабину, салон, двигательный отсек, ходовую часть и грузовое отделение.

10.7.2 Допуск транспортных средств Подрядчика.

10.7.2.1 Допуск ТС, Подрядчика на территорию объектов Общества, производится при предъявлении водителем следующих документов:

- а) разовый или временный пропуск на физическое лицо;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) водительское удостоверение;
- г) путевой лист;
- д) товаротранспортная накладная (при наличии товарно-материальных ценностей).

10.7.2.2 Транспорт подрядных организаций, выполняющих работу на объектах Общества допускается на основании заявки установленного образца по форме Приложения №1. На отдельные виды транспорта могут быть выписаны транспортные пропуска.

10.7.2.3 Нахождение автотранспорта Подрядчика на кустах газовых скважин, а также в непосредственной близости от них (50 м), не связанных с производством работ без соответствующего разрешения руководства объекта запрещается.

10.7.2.4 ТС Подрядчика, работающие в структурных подразделениях должны передвигаться по территории Общества, газосборным сетям согласно схеме движения автотранспорта, утверждённой руководителем конкретного защищаемого (охраняемого) объекта руководителем структурного подразделения.

10.7.2.5 Транзитный проезд ТС сторонних организаций, не состоящих с Обществом в договорных отношениях по дорогам, расположенным на месторождениях (в пределах хозяйственной деятельности и находящихся на балансе Общества), осуществляется на основании заявки (письма), согласованной с транспортным отделом Общества (в отдельных случаях необходимо дополнительное согласование в ПОДиПТГ, ГКиН). Допуск такого вида транспорта через КПП может осуществляться по спискам.

10.7.2.6 Проезд ТС подрядных (субподрядных) организаций

(состоящих с Обществом в договорных отношениях) через КПП для выполнения работ на объектах Общества, осуществляется в соответствии с «Инструкцией о пропускном режиме». Основанием для проезда ТС подрядных (субподрядных) организаций считается согласованная с транспортным отделом Общества заявка на проезд через КПП (список).

10.7.2.7 Допуск транспорта подрядных (субподрядных) организаций на строящиеся объекты Общества, не поставленные в установленном порядке на баланс, осуществляется через КПП по спискам, согласованным СКЗ Общества.

10.7.2.8 Проезд через КПП транспортного средства по транспортному пропуску регистрируется инспектором (охранником) в «Журнале учёта движения автотранспорта, вноса (ввоза), выноса (вывоза) материальных ценностей». При этом в транспортном пропуске делается отметка о времени проезда транспортного средства через КПП.

10.7.2.9 Допуск персонала подрядных организаций и транспортных средств сотрудником подразделения охраны (защиты) после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется по согласованию с руководством структурного подразделения.

10.7.3 Основные требования к автотранспорту, допускаемому на ОПО или в его охранную зону:

а) водитель должен быть ознакомлен с «Порядком эвакуации людей, транспорта, спецтехники с ОПО при возникновении аварийных ситуаций»;

б) проезд транспорта (кроме технологического) на территорию куста скважин запрещается;

в) ТС могут быть допущены на территорию взрывопожароопасных объектов при наличии сертифицированного искрогасителя, а спецтехника, перевозящая легковоспламеняющиеся жидкости, дополнительно устройствами для снятия статического электричества;

г) автотракторная техника должна осуществлять движение по указанному маршруту движения, со скоростью не более 5 км/ч;

д) подъезды и переезды автотракторной техники к месту работ и движение по вдоль трассовым проездам осуществляется в установленных местах;

е) при проведении огневых работ ТС, оборудование, механизмы, средства радиосвязи и материалы необходимо располагать с наветренной стороны. Они должны устанавливаться с учетом возможного их быстрого передвижения и маневра одновременно и раздельно;

ж) порядок передвижения ТС на кустовых площадках должен соответствовать установленным маршрутам и контролироваться ответственным руководителем работ;

з) автотракторную технику следует устанавливать на расстоянии не менее 25 м от устья скважины с наветренной стороны. Передвижной агрегат также следует устанавливать с наветренной стороны;

и) заливочные агрегаты, применяемые для закачки нефти в скважину, рекомендуется устанавливать с наветренной стороны от устья скважины. На

выхлопных трубах моторов, агрегатов, закачивающих нефть, должны устанавливаться искрогасители.

10.7.4 Водителям (трактористам) автотракторной техники запрещается:

а) завозить (вывозить) оборудование, материалы на территорию объекта без разрешения руководителя структурного подразделения (начальника службы);

б) устанавливать автотракторную технику на территории, загрязненной горюче-смазочными материалами;

в) производить остановку автотракторной техники в охранных зонах технологических трубопроводов, без специального разрешения;

г) во время продувки или испытания наземных или подземных трубопроводов находиться и движение транспортных средств в опасной зоне и на дорогах, закрытых для движения;

д) оставлять без надзора транспортные средства с работающим (включенным) двигателем.

10.7.5 Порядок обеспечения безопасности пассажиров при перевозках автомобильным транспортом установлен «Инструкцией по охране труда по организации безопасной перевозки пассажиров автомобильным транспортом ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

10.8 Общие требования при аварии (инциденте) или пожаре

10.8.1. При возникновении аварии (инцидента) или пожара, а также в случаях нарушения технологического режима в цехе и появления опасности для окружающих сменный инженер ГП обязан немедленно дать указание о прекращении работ, выполняемых персоналом Подрядчика, и удалении их из цеха или опасной зоны. Дальнейшие действия персонала Общества осуществляются в соответствии с «Планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах».

10.8.2. Руководитель работ подрядной организации при появлении в помещении или в отдельной зоне производства работ вредных, горючих и взрывоопасных газов и жидкостей, обязан немедленно прекратить работу, вывести людей из опасной зоны, сообщив о данной ситуации ответственному представителю структурного подразделения Общества.

11. Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации

11.1. Контроль и надзор за соблюдением требований правил и норм охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, пропускного или внутриобъектового режима, как при производстве работ, так и при нахождении на территории структурного подразделения осуществляют лица, контролирующие деятельность подрядной организации в соответствии с приказом (распоряжением) по структурному подразделению Общества.

11.2. В случаях выявления нарушений контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание.

В случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка,

игнорирования предписания, грубого нарушения требований правил и норм ОТ, П и ПБ, что может привести к несчастным случаям, пожарам, инцидентам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, руководитель структурного подразделения на основе информации от лиц, осуществляющих контроль и надзор, приостанавливает выполнение работ Подрядчиком.

11.3. Приостановка выполнения работ подрядными организациями осуществляется в Порядке приостановки работ, указанном в Приложение № 10.

11.3.1. Руководитель структурного подразделения формирует письменное уведомление о приостановке производства работ, которое направляет в адрес главного инженера – первого заместителя генерального директора Общества, заместителя генерального директора по направлению деятельности, а также в адрес высшего руководства подрядной организации.

11.3.2. Уведомление должно содержать описание причин приостановки работ (на основании требований проектно-сметной документации).

11.3.3. Подрядная организация после получения предписаний и письменного уведомления о приостановке работ разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний и согласовывает их с представителями, осуществляющими функции надзора (контроля) со стороны структурного подразделения Общества и функции технического надзора со стороны Заказчика.

11.3.4. При условии выполнения мероприятий, направленных на устранение выявленных замечаний, руководителем структурного подразделения принимается решение о возможности продолжения работ с уведомлением первых руководителей Общества.

11.3.5. Руководство структурного подразделения направляет в письменной форме сообщение в адрес первых руководителей Общества (п.11.3.1) о разрешении продолжения работ.

11.4. Куратор договора в случае выявления грубых нарушений и/или невыполнения мероприятий, вызвавших приостановку работы, принимает решение о применении претензионной процедуры предусмотренной договором подряда и/или положениями гражданского кодекса РФ.

11.5. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения должны быть удалены с производственной площадки после проведения освидетельствования в медпункте структурного подразделения Общества. При этом в адрес руководителя подрядной организации направляется письмо о случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка совместно с материалами подтверждения состояния опьянения. Сообщение по факту выявления алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работника подрядной организации должно быть представлено в службу корпоративной защиты для регистрации события и дальнейшего контроля перед допуском на объект (территорию) структурного подразделения.

11.6. На работников подрядных организаций грубо или систематически нарушающих требования безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режима, в том числе

несанкционированные действия, составляются документы подтверждающие факты нарушения, и с письмом направляются в адрес руководителя подрядной организации, а также в адрес первых руководителей Общества (п. 11.3.1).

11.7. В случае договоренности сторон, прописанных в договоре, в части осуществления производственного контроля руководитель структурного подразделения Общества организует выполнение процедур по применению административных воздействий на подрядную организацию, в том числе: приостановок, отстранения от работы и т.п. согласно с условиями «Регламента по организации производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности структурных подразделений Общества».

Список должностных работников, которым допускается осуществлять функции производственного контроля, указывается в Акте-допуске.

11.8. Контроль соблюдения требований ООС и ЭБ осуществляется в форме проверок уполномоченными отделами и службами Общества на соответствие выполняемых Подрядчиком работ требованиям рабочей (проектной) документации, технических регламентов, норм и правил, стандартов и других действующих НД в области ООС.

11.9. Выявленные нарушения должны иметь четкие ссылки на пункты НД и локально-нормативных актов, их разделы, с указанием в тексте описания нарушения (отступления) соответствующих листов рабочей (проектной) документации, пунктов договора по которым выявлены отклонения и/или неисполнения.

12. Основные требования по приемке объекта после окончания работ

12.1. Приемка оборудования после окончания работ оформляется документально в соответствии с требованиями действующих отраслевых систем технического обслуживания и ремонта оборудования и условиями договора.

12.2. Подрядчик организует работу приемочной комиссии. В случае наличия невыполненных условий договора подрядчик обязан принять меры по устранению замечаний комиссии.

12.3. Для принятия объектов в эксплуатацию приказом по Обществу создается комиссия:

а) от структурного подразделения Общества – начальник или заместитель начальника структурного подразделения, руководители профильных служб (участков), специалист по ОТ;

б) от Подрядчика – главный инженер, начальник производственного отдела, начальник участка, руководитель работ, работник ОТ, П и ПБ.

12.4. Все работы по подключению нового или отремонтированного

оборудования к действующим сетям и агрегатам, комплексному опробованию и переводу на рабочий режим производятся техническими службами структурного подразделения в присутствии непосредственного руководителя работ Подрядчика.

12.5. Включение указанного оборудования в постоянную эксплуатацию допускается только после закрытия наряда-допуска и оформления актов по форме, предусмотренной действующей системой технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта оборудования (системой ППР).

13. Ответственность сторон

13.1. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов.

В случае если Общество было привлечено к ответственности надзорным органом за вышеуказанные нарушения, Подрядчик должен возместить регрессом Обществу причиненный ущерб.

13.2. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Подрядчик должен возместить Обществу причиненные убытки в той части, которые были не покрыты неустойкой (ст. 394 ГК РФ).

13.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

Разработал:

Заместитель главного инженера
по ОТ, П и ПБ

 Д.К. Галиуллин

Начальник ООТ

 Г.Г. Лазарева

Начальник СП и ПБ

Ю.А. Брыляков

Руководитель ГОиОПК СПиПБ

М.Д. Сапаров

Ведущий инженер ГОиОПК СПиПБ

 А.Н. Бондарчук

Согласовано:

Начальник ИТЦ

И.А. Ридель

Начальник ОСиРМК ИТЦ

 О.А. Плугарь

Приложение № 1
(рекомендуемое)

Форма «Письма подрядной организации оформляется на фирменном бланке»

**Генеральному директору
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
И.В. Крутикову**

О допуске на охраняемый объект

Уважаемый Игорь Викторович!

На основании _____

(№ договора, результатов проведённого конкурса, или иных законных оснований)

Действующего между ООО «Газпром добыча Ноябрьск» и _____

(полное наименование предприятия)

Предмет договора (вид выполняемых работ) _____

Прошу Вас дать указание на оформление и выдачу временных пропусков на период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

работникам, указанным в заявке (приложение № 1 к письму), а также допустить автотранспорт, указанный в заявке (приложение № 2 к письму) и согласовать возможность ввоза (вноса), оборудования и оргтехники, необходимого для выполнения договорных обязательств, указанного в заявке (приложение № 3 к письму).

Работники, указанные в заявке №1, проинструктированы о запрете вноса (провоза) и хранения на объектах Общества алкогольной и наркотической продукции, взрывопожароопасных веществ, холодного и огнестрельного оружия.

График работы: время начала работы: с _____ ч. Время окончания работы: _____ ч.

Выходные дни: _____

Ответственный от организации за получение временных пропусков и сдачу их по окончании срока действия:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

Курирующий отдел Общества _____

(Наименование отдела, Ф.И.О., начальника курирующего отдела (службы))

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ с работников, указанных в заявке, взяты согласия на получение, передачу и обработку их персональных данных в Бюро пропусков ООО «Газпром добыча Ноябрьск» с целью их пребывания и оформления временных пропусков.

Обязанность получения (отбора) и хранения согласия(ий) на обработку персональных данных лиц, допускаемых на объекты ООО «Газпром добыча Ноябрьск», возлагается на лицо, подписавшее данную заявку.

Дополнительно сообщая информацию относительно имеющегося в штате предприятия подразделения безопасности (или его отсутствия)

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

Руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 1 к письму

от «__» _____ 20__ г. № _____

Заявка на допуск персонала

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы, должность	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, дата и место рождения)	Перечень объектов, на которые необходимы временные пропуска
1	Иванов	Сергей	Юрьевич	ООО «Строй монтаж», мастер	0000 111111, выдан ОВД города Н-ска, от 12.12.2012г. 12.04.1980г. город Н-ск.	ГПП, КПП
2	Петров	Иван	Сергеевич	ООО «Строй монтаж», монтажник	0000 111111, выдан ОВД города Н-ска, от 31.01.2015г. 03.02.1986г. город Тюмень	ГПП, КПП

Руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2 к письму

от «__» _____ 20__ г. № _____

Заявка на допуск автотранспорта

№ п/п	Марка транспортного средства*	Государственный регистрационный знак (номер)	Фамилия, имя, отчество водителя	Организация, принадлежность ТС	№ договора аренды или найма (при наличии)	Перечень объектов, на которые необходимы временные пропуска
1	Уаз 4691	А 000 АА 89	Сидоров Сергей Николаевич	ООО «Строй монтаж	СК-56789	КПП, ГПП
2						

*Примечание: Указать наличие информации относительно оборудования автотранспорта искрогасителями.

Руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3 к письму

от «__» _____ 20__ г. № _____

Заявка на ввозимое (вносимое) оборудование

№ п/п	Наименование	Количество	Серийный номер	Примечание
1	Ноутбук Asus NB 123	1	0123456789	
2				

Руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2

(обязательное)

**Перечень необходимых документов и сведений по ОТ, П и ПБ, для оформления допуска на объекты
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

Основные виды выполняемых работ на объектах Общества подрядными организациями:

1. Инженерная обработка информации, контроль и надзор, контрольные измерения, сбор информации для проектирования, сопровождение информационных систем и программного обеспечения;
2. Работы, выполняемые подрядными организациями, постоянно присутствующими на территории структурного подразделения;
3. Ремонт оборудования, зданий и сооружений (кроме КР), техническое обслуживание;
4. Капитальный ремонт, реконструкция, техническое перевооружение или строительство объектов;
5. Работы по диагностическому обследованию и экспертизе промышленной безопасности;
6. Работы с применением ПС, автогидроподъемников, работы с повышенной опасностью (огневые, газоопасные и т.д.), а также другие специальные виды работ (дополнительно);
7. Работы, связанные с обеспечением безопасности объектов Общества.
8. Работы, связанные с исследованиями и измерениями факторов производственной среды и трудового процесса, улучшением условий труда на рабочих местах.

№ п/п	Наименование документа	Вид выполняемых работ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);	V	V	V	V	V	V	V	V
2	информация по аттестации и проверке знаний персонала (заверенные копии протоколов проверки знаний по ОТ, П и ПБ, квалификационные удостоверения и талоны ПТМ);	V	V	V	V	V	V	V	V
3	заключение об организационно-технической готовности организации к ведению работ на газовых объектах ПАО «Газпром», выданное ООО «Газпром газнадзор»; при капитальном ремонте – экспертное заключение и протокол готовности организации к выполнению работ по ТО и Р в соответствии с СТО Газпром 2-2.3-954-2015;			V	V	V	V		V
4	документ, подтверждающий наличие договорных отношений между Обществом и подрядной организацией.	V	V	V	V	V	V	V	
5	документ, подтверждающий наличие договорных отношений с генеральным подрядчиком, при выполнении работ на субподрядной основе;			V*	V*	V*	V*		
6	копия лицензии на осуществление деятельности					V			
7	копия свидетельства об аккредитации специализированной организации, имеющей право выполнять работы по диагностическому обследованию объектов добычи газа, газового конденсата, нефти организаций ПАО «Газпром»					V			
8	копию свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля;					V			

№ п/п	Наименование документа	Вид выполняемых работ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
9	копии свидетельств о поверке оборудования и используемых приборов;					V			
10	письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ;				V				
11	приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;		V	V	V	V*	V		
12	приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;		V	V	V	V	V		
13	проект производства работ, технологические карты или иные локальные нормативные документы по безопасному проведению работ;				V				
14	технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников						V		
15	документы, подтверждающие квалификацию работника (водителей, электросварщиков, машинистов специальной техники, и т.п.);				V		V		
16	документы, подтверждающие своевременное прохождение проверок знаний по ОТ и ПБ по профессиям (должностям), электробезопасности, а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью;				V				
17	перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;			V	V				
18	графики: производства работ, поставки материалов (оборудования), техники; <i>Примечание: поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям нормативной документации ПАО «Газпром», в том числе «Мероприятиям по недопущению случаев поставок контрафактного оборудования на строящиеся объекты ОАО «Газпром», утв. 02.02.2010г. зам. Председателя Правления ОАО «Газпром».</i>			V*	V				
19	письмо-запрос на применение технологии ручной дуговой сварки на объекте строительства, реконструкции или капитального ремонта (для подрядных организаций выполняющих сварочные работы на трубопроводах ПАО «Газпром»);				V				
20	письмо-запрос на допуск подрядной лаборатории неразрушающего контроля, выполняющей контроль качества сварных соединений при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте (для подрядных организаций, выполняющих сварочные работы на трубопроводах ПАО «Газпром»).				V				
21	пакет документов с персональными данными на работников подрядных организаций (в редактируемом файле формата – Excel) согласно требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»							V	
22	Соглашение об ответственности по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	V	V	V	V	V	V	V	V

Примечание: * - при необходимости, которую определяет куратор договора.

Приложение № 3

(обязательное)

Форма «Соглашения об ответственности по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности»

СОГЛАШЕНИЕ

об ответственности по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

«__» _____ 201__ г

(населенный пункт)

1. Настоящее соглашение составлено между ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в лице генерального директора *или начальника структурного подразделения* (Фамилия И.О.) (далее «Заказчик») и (Наименование организации) в лице генерального директора (Фамилия И.О.) (далее - «Подрядчик»).

2. Подрядчик выполняет _____ (ремонт, обслуживание) и другие работы на территории и объектах _____ (подразделения) ООО «Газпром добыча Ноябрьск»: с соблюдением правил внутреннего распорядка и пропускного режима.

3. Настоящим соглашением подтверждается, что ответственность по выполнению требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности возлагается на назначенного приказом «Подрядчика» ответственного руководителя из числа ИТР.

4. Подрядчик обязуется направлять работников на объекты Заказчика с требуемой квалификацией, аттестованных в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, организовывать и выполнять работу в соответствии с договором и планом работ с соблюдением требований нормативных документов, «Стандартом о порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на объектах, эксплуатируемых ООО «Газпром добыча Ноябрьск», а также инструкциями Заказчика по охране труда по видам выполняемых работ и производства работ, в том числе работ повышенной опасности (ГОР, ОР и др.).

5. Подрядчик до начала работ предоставляет Заказчику необходимые документы: приказы, о направлении работников, назначенных ответственных ИТР, копии протоколов проверки знаний по ОТ, аттестации по промышленной безопасности и др.

6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ по Договору нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства о недрах, в области охраны атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда компонентам окружающей среды.

6.1 В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика и/или Заказчику предъявлен иск о возмещении вреда окружающей среде, возникшего вследствие выполнения Подрядчиком работ по Договору, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6.2 При наличии вины Подрядчика за вред, причиненный имуществу Заказчика в процессе выполнения работ по Договору, а также в случаях, когда законодательством РФ предусмотрено возмещение вреда при отсутствии вины, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все связанные с этим убытки.

7. Заказчик вправе беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, используемые Подрядчиком для выполнения работ по Договору.

8. Заказчик вправе запрашивать и получать от представителей Подрядчика документы, содержащие информацию в области охраны труда, промышленной, пожарной

безопасности и охраны окружающей среды, требовать письменных разъяснений работников подрядчика, допустивших нарушения законодательства.

9. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и/или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком в порядке, установленном ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для выполнения работ, положений Договора, а также действующего законодательства РФ.

10. Контроль за соблюдением Подрядчиком и/или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком в порядке, установленном ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для выполнения работ, положений Договора, а также норм действующего законодательства РФ осуществляет уполномоченный представитель Заказчика.

11. Подрядчик организует выполнение работ в соответствии с действующими инструкциями Заказчика при необходимости с оформлением наряд-допусков на газоопасные, огневые, работы на высоте и другие работы с повышенной опасностью.

12. В случае происшествия несчастного случая, инцидента, аварии или пожара при выполнении работ Подрядчик информирует Заказчика и начинает расследование в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными документами.

от «Заказчика»

Генеральный директор
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
М.П.

_____ И.О. Фамилия

от «Подрядчика»

Генеральный директор организации
М.П.

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 4

(обязательное)

Форма «Акта-допуска подрядных организаций для производства работ на объектах
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

ПАО «ГАЗПРОМ»
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер _____
(подразделения)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201__ г

АКТ-ДОПУСК № _____

подрядных организаций для производства работ
на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

(наименование структурного подразделения, службы (участка))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель подразделения ООО «Газпром добыча Ноябрьск»:

(должность, Ф.И.О.)

представитель подрядчика ответственный за производство работ _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем: подразделение Общества предоставляет подрядчику участок (территорию), ограниченный координатами, _____

(наименование цеха, помещений, осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем вида работ: _____

под руководством технического персонала — представителя подрядчика на следующий срок

Начало «__» _____ 201__ г. Окончание «__» _____ 201__ г.

До начала и в процессе работ необходимо выполнять следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель, Ф.И.О., должность

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по ОТ _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Специалист ООС _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

***Мероприятия согласованы (при необходимости):**Начальник _____
(смежного отдела, службы)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ответственными за безопасную организацию производства работ назначаются:

от Заказчика _____

(Ф.И.О., должность структурного подразделения)

от Подрядчика _____

(Ф.И.О., должность подрядной организации)

Заказчик: Начальник _____

(службы, участка)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Подрядчик: Начальник _____

(подрядной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Примечание — При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить новый акт-допуск.

*- согласование с взаимосвязанной службой или куратором проводимых работ (при необходимости).

Приложение № 5
(обязательное)

Форма «Журнала регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций»

ЖУРНАЛ
регистрации актов-допусков (разрешений) подрядных организаций

(наименование структурного подразделения)

Начат " ____ " _____ 201__ г.
Окончен " ____ " _____ 201__ г.

Срок хранения 1 год со дня окончания

№ акта-допуска, (разрешения)	Дата регистрации	Наименование подрядной организации	Фамилия И.О., должность ответственного от подрядной организации	Наименование службы, цеха, место и вид выполняемых работ	Планируемый период работы		Подпись, Ф.И.О., регистрирующего акт – допуск, (разрешений)
					начало	окончание	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

Журнал пронумерован, прошнурован
и скреплен печатью: _____ листов

Ф.И.О., должность, подпись

на последнем листе журнала

Приложение № 6

(обязательное)

Форма «Разрешения на работы в охранной зоне»

ПАО «ГАЗПРОМ»
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер _____
(подразделения)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201__ г

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 201__ г.

**на производство работ в охранной зоне
опасных производственных объектов**

_____ (наименование работ, проводимых в охранной зоне)
Охранная зона _____ от оси в обе стороны _____ метров
Полоса отвода _____ метров вдоль трубопровода пикет _____

_____ (наименование организации, производящей работы в охранной зоне, Ф. И. О., должность, кому выдано разрешение)
Разрешается производство работ в указанной охранной зоне в период с _____ час. « _____ » _____ 201__ г.
по _____ час. « _____ » _____ 201__ г. при соблюдении следующих требований:

1. К проведению работ допускаются лица, прошедшие под роспись инструктаж по правилам и требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при работах в охранной зоне.
2. До начала производства работ Подрядчик:
 - предоставляет приказ с указанием ответственных ИТР;
 - производит разбивку трассы на местности в соответствии с рабочими чертежами, шурфовкой или прибором обнаруживает подземные коммуникации и устанавливает знаки, указывающие места их расположений.
3. Работы производить только под наблюдением (руководством) ответственного лица подрядчика.
4. Присутствие представителя эксплуатирующей службы ОБЯЗАТЕЛЬНО.
5. В период проведения работ ответственным лицом должен быть установлен контроль за соблюдением исполнителем условий разрешения и правил безопасности.
6. Разрабатывать грунт механизмами ближе 2 м и применение ударных инструментов (лом, кувалда) ближе 0,4 м от подземных коммуникаций ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
7. В непосредственной близости от подземных коммуникаций разрабатывать грунт разрешается только вручную.
8. При первых признаках пропусков газа из газопроводов и сооружений (свищ, местный туман, столб земли и пыли, звук разрыва) работающие в зоне должны немедленно покинуть охранную зону, двигаясь в наветренную сторону и сообщить на главный щит управления об обнаруженной утечке газа.

Дополнительные условия с учетом местных особенностей:

Начальник _____ (службы, участка) _____ (подпись) _____ (Фамилия, и.о.)
Начальник _____ (подрядной организации) _____ (подпись) _____ (Фамилия, и.о.)

Приложение № 7

(обязательное)

Форма «Временного талона по охране труда и пожарной безопасности»

Временный талон по охране труда и пожарной безопасности

(лицевая сторона)	(оборотная сторона)				
Временный талон по ОТиПБ	ПРОШЕЛ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ по пожарной безопасности				
Организация _____ <small>(наименование Подрядной (Субподрядной) организации)</small>	«__» _____ 201_г.				
Представитель _____ <small>(Фамилия И.О.)</small>	_____ <small>(должность)</small> _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(Фамилия И.О.)</small>				
ПРОШЕЛ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ по охране труда	ПРОШЕЛ ИНСТРУКТАЖ по пропускному и внутриобъектовому режиму				
Работник по ОТ _____ <small>(подпись) (Фамилия И.О.)</small>	«__» _____ 201_г.				
«__» _____ 201_г. Действителен до «__» _____ 201_г.	_____ <small>(должность)</small> _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(Фамилия И.О.)</small>				
Продлен до «__» _____ 201_г. _____ <small>(подпись)</small>	<i>Дополнительный вид допуска к основной профессии (отсутствующие виды допуска необходимо зачеркнуть, а недостающие дополнить):</i>				
Продлен до «31» декабря 201_г. _____ <small>(подпись)</small>	ГОР	ОР	Работы на высоте	СРД	Баллоны СУГ
	ГРиГП	ПС краны	ПС вышки	ПС кран- манипул.	ПС кран-труб.

Примечание:

- Данный талон выдается специалистом ОТ или лицом, назначенным распоряжением по организации (структурному подразделению) (далее по тексту - специалистом по ОТ) при проведении вводного инструктажа по охране труда;
- Действие данного талона определяется сроком действия договора и сроком истечения первого (ближайшего) экзамена по охране труда, промышленной и пожарной безопасности у работника подрядной организации;
- Максимальный срок действия данного талона определяется специалистом по ОТ, но не более чем на один календарный год до 31 декабря текущего года;
- На основании временного талона по ОТиПБ начальник службы (участка), в которую направлен работник подрядной организации:
 - проводит инструктажи на рабочем месте;
 - проводит допуск на объект;
 - в случае истечения срока действия временного талона отстраняет его от работы и направляет к специалисту по ОТ структурного подразделения.
- Начальник службы (участка) структурного подразделения при выдаче наряда-допуска на работы с повышенной опасностью проверяет наличие у каждого Исполнителя необходимых видов допусков, в том числе наличие действительного временного талона.
- Условные обозначения видов допуска, указанных в талоне:
 - ГОР – газоопасные работы;
 - ОР – огневые работы;
 - СРД – работы, с сосудами работающими под давлением;
 - Баллоны СУГ – работы, с баллонами сжиженных углеводородных газов;
 - ГР и ГП – работы, выполняемые на газораспределительных и газопотребительных сетях;
 - ПС – работы, с подъемными сооружениями (кранами, вышками, краны манипуляторы, краны трубоукладчики).

Приложение № 8
(обязательное)
Форма «Журнала допуска к работам на объектах»

ЖУРНАЛ
допуска к работам на объектах

наименование структурного подразделения

Начат «__» _____ 201__ г.
Окончен «__» _____ 201__ г.

Срок хранения 1 год со дня окончания

№п/п	Начало работ		Место производства работ	Наименование работ	Работники, исполнители работ		Ответственные лица (Фамилия И.О., должность, подпись)(наименование организации для подрядных (сторонних))		Окончание работ		Фамилия И.О., подпись лица допускающего к работам	
	Дата	Время			Профессия (должность), Фамилия И.О.	Подпись	за подготовку к проведению работ	за безопасное проведение работ	Дата	Время	Начало работ	Окончание работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов

Ф.И.О., должность, подпись

на последнем листе журнала.

Примечание:

В столбце №12,13 ставится подпись лица допускающего к проведению работ на ОПО поднадзорных Ростехнадзору:

- сменного инженера (старшего оператора) УКПГ (ДКС) на ГП или ГПУ;
- оперативного персонала на УППГ ГП или ГПУ;
- работника по охране труда (или лица, назначенного приказом), при проведении работ в Управлениях.

Приложение № 9

(обязательное)

Перечень требований безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

1.1. Подрядная организация обязана организовать выполнение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также требований локальных нормативных актов Общества применимых к роду деятельности Подрядчика.

1.2. При выполнении работ на территории и объектах Общества Подрядчик обязан обеспечить:

1.2.1. соблюдение технологии ремонта объектов в соответствии с проектами производства работ и требованиями нормативных документов;

1.2.2. эксплуатацию механизмов, специальной техники, инструмента, приспособлений и других средств производства в исправном состоянии, с соблюдением всех видов технического обслуживания, ремонтов и испытаний;

1.2.3. транспортировку, хранение и применение баллонов со сжатыми и сжиженными газами, заправочных комплексов в соответствии с требованиями нормативных документов;

1.2.4. ознакомление всех работников с технологическими картами, инструкциями по видам и производству работ, с ППР под роспись;

1.2.5. постоянную или периодическую работу на выделенном участке аттестованного специалиста охраны труда подрядчика или лица назначенного приказом;

1.2.6. выдачу и контроль применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты независимо от формы договорных отношений между работником и организацией;

1.2.7. применение специальной одежды из термостойких и антистатических материалов на взрывопожароопасных объектах, а при работе в действующих электроустановках средств индивидуальной защиты, устойчивых к воздействию электрической дуги;

1.2.8. информирование работников структурного подразделения Общества работающих в местах, прилегающих к участку, выделенному подрядной организации о технологических процессах, о границах и уровнях воздействия вредных и опасных факторов, а также о гигиенических характеристиках применяемых материалов и процессов по средством вывешивания сигнальных лент, предупреждающих знаков и т.п.;

1.2.9. возможность проезда в случае необходимости пожарной и аварийной техники на выделенном участке производства работ;

1.2.10. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, инструктаж по охране труда;

1.2.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, в случае медицинских противопоказаний, а также в случае нахождения работников в состояниях алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с явными признаками заболевания;

1.2.12. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной помощи;

1.2.13. беспрепятственный допуск на территорию выделенного объекта должностных лиц Заказчика, ведомственного надзора, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и

охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же аварий, инцидентов и пожаров;

1.2.14. выполнение предписаний должностных лиц Заказчика, представителей ведомственного надзора, инспекторов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки и нормативными актами, действующими на объекте Общества;

1.2.15. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний независимо от формы договорных отношений между работником и организацией;

1.2.16. ознакомление персонала, а также персонала субподрядных организаций с «Политикой ООО «Газпром добыча Ноябрьск в области интегрированной системы менеджмента», информирование об опасностях и рисках, а также обеспечить соответствие своих действий договорным обязательствам;

1.2.17. соблюдение требований в области: земельного, лесного, водного, санитарно-эпидемиологического, природоохранного законодательства, а также других действующих НД в области ООС.

1.3. Подрядчик организует движение транспорта в пределах территории структурного подразделения Общества в части:

- выбора маршрутов движения транспорта, согласованного с эксплуатирующей стороной;
- соблюдения установленного скоростного движения транспортных средств;
- обустройства дополнительных переездов согласно условиям ППР;
- установки на опасных участках движения транспорта, необходимых знаков и пояснительных плакатов;
- сохранности дорожного покрытия, бордюров, тротуаров, газонов;
- запрета стоянки ТС в местах прокладки подземных трубопроводов и в границах вдольтрассовых проездов.

1.4. Подрядчик обязан своевременно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.

1.5. Право собственности на отходы, образующиеся в процессе его деятельности, возникает у Подрядчика с момента образования отходов если предусмотрено договором, подрядчик должен организовать сбор, хранение, и утилизацию опасных отходов в соответствии с ППР и действующим Законодательством РФ. Копии актов об утилизации опасных отходов должны предоставляться Заказчику.

1.6. Подрядчик обязан выполнять в процессе производства работ систематическую, а после завершения работ окончательную зачистку объектов от отходов производства и потребления.

1.7. Подрядчик обязан представить Заказчику приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за природоохранную деятельность.

Подрядчик должен содержать выделенный объект в чистоте и порядке, свободным от бытового и строительного мусора. Накопление мусора может производиться только в местах, предусмотренных ППР, согласованных с Заказчиком. Вывоз мусора должен осуществляться с определенной, по согласованию с Заказчиком, периодичностью (если иные условия не оговорены отдельным соглашением и / или не являются частью Договора).

1.8. В любое время суток Подрядчик по телефону должен немедленно сообщить в диспетчерскую службу структурного подразделения Общества о происшедших инцидентах, несчастных случаях, авариях и других сбойных ситуациях.

1.9. При проведении работ на территории Заказчика Подрядчику запрещается:
– организовывать проведение работ без руководителя (инженерно-технического работника);

- выполнять непредусмотренные и несогласованные с Заказчиком работы;
- использовать в производстве строительные и комплектующие материалы, на которые отсутствуют сертификаты;
- выполнять работы без применения специальной одежды, специальной обуви и при необходимости средств коллективной защиты;
- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;
- приносить и хранить оружие и другие запрещенные законодательством РФ материалы и предметы на объекты выполнения работ;
- курить в не оборудованных для курения местах;
- уносить с собой имущество, материалы, принадлежащие Обществу;
- скрывать информацию о повреждении технических устройств, о случаях травматизма, пожарах и других нежелательных событиях;
- распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.10. Места временного проживания должны размещаться вне границ охранных зон и границ производственных площадок.

1.11. Размещение вагон-домиков должно определяться ППР.

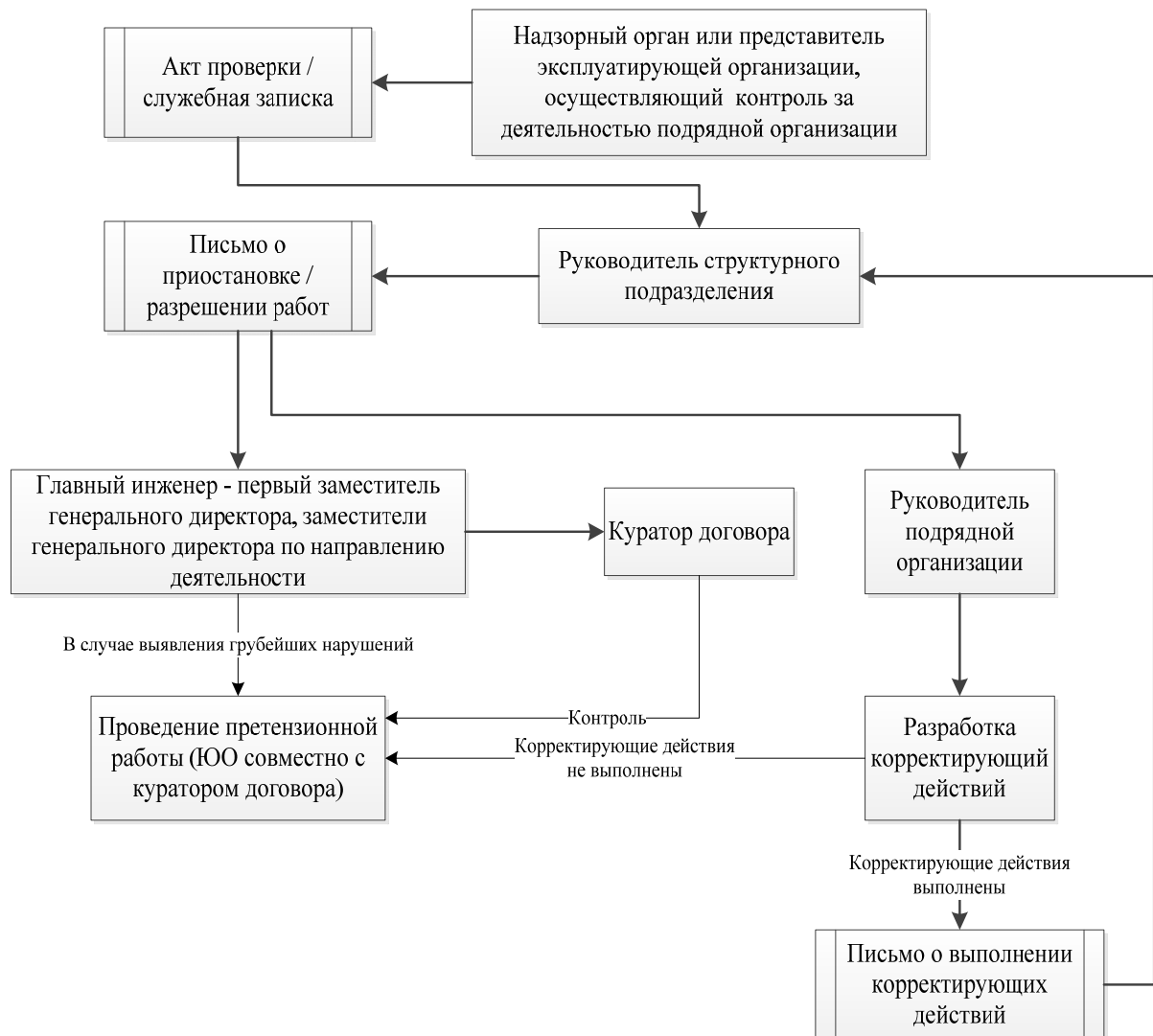
1.12. Помещения, здания и сооружения, вагон-домики, должны быть обеспечены сертифицированными, исправными средствами пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности.

1.13. Запрещается прием пищи в бытовых помещениях, не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.14. Электроснабжение административно-бытовых помещений должно соответствовать требованиям ПТЭЭП и требованиям инструкций по эксплуатации заводо-изготовителей.

Приложение № 10
(обязательное)

Блок-схема «Порядок приостановки работ, выполняемых подрядными организациями»



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Срок введения в действие	Разделы, в которые внесены изменения	Подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменений
1	2	3	4	5