

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от « 19 » сентября 2020 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

405-01-2020

г. Ноябрьск, 2020

Содержание

1.	Область применения.....	3
2.	Термины, определения и сокращения.....	3
3.	Функции и полномочия Комиссии.....	4
4.	Порядок работы Комиссии.....	5
Приложение № 1 (обязательное) Требования, применяемые к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром»		8
Приложение № 2 (обязательное) Перечень нормативных правовых и локальных нормативных актов, которыми руководствуется комиссия Общества при проведении аккредитации.....		10
Приложение № 3 (обязательное) Форма Графика проведения аккредитации преподавателей.....		12
Приложение № 4 (обязательное) Форма заявления преподавателя о проведении корпоративной аккредитации.....		13
Приложение № 5 (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....		14
Приложение № 6 (обязательное) Форма листа оценки профессиональных качеств преподавателя		16
Приложение № 7 (обязательное) Форма результатов оценки педагогической деятельности преподавателя.....		17
Приложение № 8 (рекомендуемое) Образец портфолио профессиональной деятельности педагогического работника.....		20
Приложение № 9 (обязательное) Форма протокола аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск»		23
Приложение № 10 (обязательное) Форма аккредитационного листа.....		24
Лист регистрации изменений.....		26

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции и организационные основы деятельности аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее – Комиссия).

1.2. Основной целью деятельности Комиссии является аккредитация преподавателей, привлекаемых к реализации обучения на собственной учебно-производственной базе Общества, которая проводится в целях установления соответствия уровня квалификации преподавателей, требованиям, предъявляемым к преподавателям системы непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти и ПАО «Газпром» по вопросам профессионального образования персонала, Положением о Корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних Обществ ПАО «Газпром» и настоящим Положением.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

квалификация – уровень знаний, умений профессиональных навыков и опыта работника;

корпоративная аккредитация преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» (далее - аккредитация) – периодическая оценка преподавателей на право осуществления педагогической деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром» (далее - СНФПО ПАО «Газпром»).

образовательные подразделения дочерних обществ ПАО «Газпром» (далее - ОП ДО) – структурные подразделения дочерних обществ ОАО «Газпром», осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность.

педагогическая деятельность – деятельность, осуществляемая преподавателями для достижения результатов предусмотренных образовательной программой или рядом образовательных программ;

преподаватели: – лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром» на условиях гражданско-правового договора;

преподаватели внештатные – лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательном подразделении Общества на условиях гражданско-правового договора;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения трудовой функции.

2.2. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Комиссия	– Аккредитационная комиссия ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;
Общество ООО	– ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;
Положение	– Общество с ограниченной ответственностью;
ПАО	– 405-01-2020 Положение об аккредитационной комиссии Общества;
Подразделения Общества	– Публичное Акционерное Общество;
СНФПО	– Отделы Администрации, службы при Администрации, структурные подразделения Общества
«УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»	– система непрерывного фирменного профессионального образования;
УПЦ	– Учебно-методическое управление Газпром Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома»
	– Учебно-производственный центр.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Общества, подчиняющихся заместителю генерального директора по управлению персоналом, а также из числа работников Общества, подчиняющихся руководителям высшего звена по иным направлениям деятельности.

3.2. Председатель Комиссии – заместитель генерального директора по управлению персоналом. На период отсутствия председателя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

3.4. Комиссия действует на постоянной основе.

3.5. В процессе своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) контролирует периодичность аккредитации преподавателей;
- 2) создает необходимые условия (обеспечение материальной базой и помещениями др.) для проведения аккредитации;
- 3) принимает документы и материалы в соответствии со сроками, определенными настоящим Положением;

- 4) анализирует поступившие материалы и документы;
- 5) принимает решения, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром» (приложение № 1) с учетом нормативных актов, указанных в приложении № 2;
- 6) оформляет документы по итогам аккредитации преподавателей;
- 7) сообщает аккредитуемому решение комиссии Общества.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия ежегодно формирует График проведения аккредитации преподавателей, утверждаемый начальником Учебно-производственного центра (приложение № 3)

4.2. На подготовительном этапе в комиссию Общества представляются следующие аккредитационные материалы:

- 1) заявление преподавателя (приложение № 4);
- 2) согласие на обработку персональных данных аккредитуемого преподавателя (приложение № 5);
- 3) лист оценки профессиональных качеств (приложение № 6);
- 4) копии диплома(ов) об образовании;
- 5) копии свидетельств, сертификатов, удостоверяющие факт повышения квалификации по конкретному направлению;
- 6) результаты оценки педагогической деятельности преподавателя образовательного подразделения, установленные руководителем образовательного подразделения (приложение № 7);
- 7) при наличии: самостоятельно разработанные программы или учебно-методические материалы (либо их перечень) и т.д.

Указанные материалы могут быть сформированы в портфолио (приложение № 8).

4.3. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в год. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеплановые заседания.

4.4. Информация о дате, месте и времени заседания аккредитационной комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и преподавателей, подлежащих аккредитации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.5. На одном заседании аккредитуются не более 10 преподавателей.

4.6. Аккредитуемый имеет право лично присутствовать при его аккредитации на заседании комиссии Общества, о чем письменно уведомляет комиссию Общества. При отсутствии аккредитуемого по уважительным причинам аккредитация может проводиться без него, с заслушиванием руководителя образовательного подразделения.

4.7. Заседание комиссии Общества считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.8. По результатам аккредитации комиссия Общества принимает решение о соответствии (несоответствии) преподавателя требованиям, предъявляемым к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром».

4.9. Решение комиссии Общества принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии Общества. При равном количестве голосов принимается положительное решение в пользу аккредитуемого.

4.10. Решение комиссии Общества оформляется протоколом (приложение № 9) и заносится в аккредитационный лист (приложение № 10), который составляется в двух экземплярах.

4.11. В аккредитационный лист преподавателя в случае необходимости комиссия Общества вносит рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности, о необходимости повышения им квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аккредитационном листе рекомендаций начальник УПЦ не позднее чем через год со дня проведения аккредитации преподавателя представляет информацию о выполнении рекомендаций в комиссию Общества.

4.12. Протокол и аккредитационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аккредитационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.13. Документы на всех аккредитованных направляются для предварительного рассмотрения и экспертной оценки в «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ». «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» передает документы в Комиссию ПАО «Газпром» для принятия решения о выдаче (или отказе) свидетельства об аккредитации на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО.

4.14. Обязанности по осуществлению организационной работы и подготовке документов, связанных с функционированием Комиссии возлагаются на секретаря.

4.15. После поступления из Комиссии ПАО «Газпром» свидетельства об аккредитации на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО ПАО «Газпром» и аккредитационный лист вручаются аккредитованному преподавателю.

4.16. Результаты аккредитации преподаватель вправе обжаловать в Комиссию ПАО «Газпром».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УПЦ

А.А. Суворов

Ответственные за разработку:

Ведущий специалист

В.В. Буторина

Специалист 1 категории

К.П. Горбатенко

Приложение № 1
(обязательное)

Требования, применяемые к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром»

№	Показатель	Значение
1	Стаж работы по профессии (по направлению преподаваемых предметов)	не менее 3-х лет
2	Повышение квалификации	не реже 1 раза в три года
3	Изучение дидактических и психолого-педагогических основ обучения (кроме преподавателей, привлекаемых из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования)	1 раз в 5 лет
4	Общая сумма баллов по экспертной оценке	не менее 300 баллов
5	Средняя оценка на основе профессиональных качеств	не ниже 4
6	Уровень образования преподавателя	
6.1	Для преподавателей с объемом педагогической нагрузки до 360 часов в год Наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей направленности (профилю) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) или высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (обучение по программе профессиональной переподготовки) в области соответствующей направленности (профилю) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю). Наличие дополнительного профессионального образования (обучение по программе повышения квалификации) в области профессионального образования и(или) профессионального обучения не реже одного раза в пять лет	наличие соответствия уровню образования
6.2	Для преподавателей с объемом педагогической нагрузки 360 часов в год и более Наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей	наличие соответствия уровню образования

<p>направленности (профилю) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) или высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (обучение по программе профессиональной переподготовки) в области соответствующей направленности (профилю) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Наличие дополнительного профессионального образования (обучение по программе профессиональной переподготовки) в области профессионального образования и (или) профессионального обучения</p>	
--	--

Приложение № 2
(обязательное)

**Перечень
нормативных правовых и локальных нормативных актов, которыми
руководствуется комиссия Общества при проведении аккредитации**

№	Наименование	Краткая аннотация
1	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.
2	«Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» от 29 января 2016 г. № 42»	Содержит единые требования к организации процесса обучения и развития персонала, определяет содержание и порядок реализации непрерывного фирменного профессионального образования персонала в ПАО «Газпром», его дочерних обществ.
3	Типовые учебные планы и программы, стандарты по профессиям, методические указания и рекомендации для профессионального обучения персонала, разработанные У МУ Газпром.	<p>Типовые учебные планы и программы определяют цели, основные требования и содержание обучения по профессиям или курсам.</p> <p>Стандарты по профессиям определяют совокупность требований к результатам освоения программы обучения, ее структуре и реализации.</p> <p>Методические указания и рекомендации содержат комплекс предложений, направленных на совершенствование процесса профессионального обучения персонала и определяют совокупность способов целесообразного проведения учебной работы, процесса или исследования.</p>
4	Профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты, включающие профессии, по которым осуществляется	Содержат характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе, выполнения определенной трудовой функции

	профессиональное обучение персонала ПАО «Газпром»	
5	Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276	Определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

Приложение № 4
(обязательное)

Форма заявления
преподавателя о проведении корпоративной аккредитации

В комиссию
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от

(должность, место работы)

(ФИО)

Заявление

Прошу аккредитовать меня на право осуществления педагогической деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» по предметам:

Дата

подпись

/_____
ФИО

Приложение № 5
(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

адрес места жительства по паспорту: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан: _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ПАО «Газпром», расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, а также его дочерним организациям ООО «Газпром добыча Ноябрьск», расположенной по адресу: 629806, РФ, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 20, и «УМУГазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», расположенному по адресу: Москва, проспект Вернадского, д. 41, стр. 1, **в целях** осуществления экспертной оценки материалов и документов, предоставленных для проведения аккредитации на право осуществлять педагогическую деятельность в Системе непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром», **согласие на обработку**, предполагающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, сведения об образовании и квалификации (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому), повышении квалификации (название образовательных организаций: год, месяц, наименование курсов), общем трудовом и педагогическом стаже, педагогический стаже в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Ноябрьск», о владении иностранными языками, о научных трудах и изобретениях, о наличии ученой степени, ученого звания, о наградах, грамотах, благодарственных письмах, почетных званиях, о занимаемой должности, о квалификационной категории, данные о предыдущих местах работы, фотографии.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует не более 30 дней после принятия Комиссией ПАО «Газпром» решения о выдаче (или отказе) свидетельства об аккредитации на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО ПАО «Газпром». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Приложение № 6
(обязательное)

Форма листа оценки профессиональных качеств преподавателя
ЛИСТ

_____ (ФИО)

Оцениваемые показатели (характеристики, критерии)	Уровни оценки*				
	1	2	3	4	5
Результаты (эффективность) деятельности					
Качество работы					
Профессионализм (мастерство)					
Использование в работе инновационных технологий					
Системный подход в работе					
Взаимодействие в команде					
Личная мотивация					
Решительность					
Стремление к самообразованию и самосовершенствованию					
Ответственность и исполнительность					
Организованность					
Гибкость					
Общая культура					

*при заполнении непосредственный руководитель или привлекаемый эксперт ставит знак «+» в соответствующем уровне оценки

Средняя оценка: _____

Общая оценка непосредственного руководителя, его выводы и рекомендации:

Подпись аккредитуемого _____ / _____

Подпись руководителя _____ / _____

Приложение № 7
(обязательное)

Форма результатов оценки педагогической деятельности преподавателя

(Ф.И.О. аккредитуемого, место работы, должность)

проведена в форме анализа аккредитационных материалов _____

№	Критерии и показатели	Макс и малое кол-во	Наличие подтверждающих документов для проведения экспертизы	Кол-во баллов аккредитуемого
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	30	Презентации не менее 3 уроков (на CD, флеш-карте или распечатка на бумажном носителе), подготовленные в PowerPoint, подтверждающие обоснованное и эффективное использование преподавателем современных образовательных технологий. Или анализ открытых уроков.	
1.2	Использование компьютерных обучающих систем в учебном процессе	45	Перечень КОС к разделам программы, при необходимости - конспекты 3 уроков, проводимых с использованием КОС.	
1.3	Использование элементов дистанционных технологий	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционных технологий	
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие собственных учебно-методических разработок	50	Титульный лист, краткое описание	
2.2	Внесение изменений в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов	30	Титульный лист, краткое описание	
2.3	Наличие опубликованных статей, научных публикаций (в том числе по виду профессиональной деятельности)	25	Титульный лист печатного издания, краткое содержание	

№	Критерии и показатели	Максимальное кол-во	Наличие подтверждающих документов для проведения экспертизы	Кол-во баллов аккредитованного
2.4	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 80	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени	
2.5	Представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока: отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	20 30	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника	
2.6	Выступления на секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	15	Список выступлений, мастер-классов, заверенный руководителем ОП ДО. При необходимости - предоставить видеоматериалы.	
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах (включая «Лучший по профессии (специальности)»)	30	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем ОП ДО.	
2.8	Общественная активность преподавателя: участие в экспертных комиссиях, предметных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах и т.п.	30	Копии приказов, распоряжений или других подтверждающих документов, заверенные руководителем ОП ДО.	
3. Компетентность в предмете преподавания				
3.1	Качество обучающихся показавших результаты «4» и «5» по преподаваемому предмету от 20% до 39% от числа участвующих от 40% до 59% от числа участвующих от 60% и более от числа участвующих	20 40 60	Справка, заверенная руководителем ОП ДО по результатам мониторинга успеваемости в 2-3 группах.	
3.2	Рабочая программа по предмету, разработанная преподавателем, построена с учетом межпредметных связей	25	Справка по результатам анализа рабочих программ и материалов к урокам, заверенная руководителем ОП	
3.3	В процессе формирования новых знаний опирается на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других предметов	30	Справка по результатам анализа открытых уроков, результатов опроса удовлетворенности обучающихся, заверенная руководителем ОП ДО.	

№	Критерии и показатели	Максимальное количество баллов	Наличие подтверждающих документов для проведения экспертизы	Кол-во баллов аккредитуемого
4. Компетентность в области организации учебной деятельности				
4.1	Умение вносить коррективы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации	30	Анализ открытых уроков	
4.2	Умение создать рабочую атмосферу на уроке, поддержать дисциплину	30	Анализ открытых уроков, результаты опроса удовлетворенности обучающихся	
4.3	Умение учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при оценивании усвоенного	30	Анализ открытых уроков, результаты опроса удовлетворенности обучающихся	
4.4	Умение связать учебный материал с примерами из собственного производственного опыта	40	Анализ открытых уроков, результаты опроса удовлетворенности обучающихся	
4.5	Изложение материала в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами	40	Анализ открытых уроков, результаты опроса удовлетворенности обучающихся	
5. Награды и поощрения за успехи в педагогической деятельности				
5.1.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций	20	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем ОП ДО.	
6.	Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-100	Справка руководителя ОП ДО.	
Общее количество баллов:		max 680		

Общее заключение: на основании анализа аккредитационных материалов _____
(Ф.И.О. аккредитуемого)

можно сделать вывод, что уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром».

Рекомендации: _____

Начальник Учебно-производственного центра _____ / _____
подпись / ФИО

Приложение № 8 (рекомендуемое)

Образец портфолио профессиональной деятельности педагогического работника

Основная цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Оформление портфолио

Портфолио педагогического работника оформляется в папке (накопителе с файлами). Основными принципами составления портфолио являются: системность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, презентабельность.

Аккредитуемый педагогический работник может включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность, а также иллюстрирующие фотоматериалы (не более 10–12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Структура портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном подразделении;
- информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
- квалификационная категория (если есть);
- повышение квалификации (название образовательных организаций: год, месяц, наименование курсов);
- личная подпись преподавателя.

Раздел 2. Официальные документы

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении повышения

квалификации, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов; копии аккредитации в Ростехнадзоре и т.п.

Раздел 3. Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1. Наличие собственных учебно-методических разработок (дать полный перечень и, при необходимости, приложить некоторые из них)

№	Название работы	Год разработки	Краткое описание, для кого предназначена

2. Наличие публикаций по проблемам развития, обучения, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Количество страниц

3. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, руководство методическим объединением (комиссиями)

№	Название мероприятия	Дата и место проведения	Уровень (ОП, дочерней организации, ПАО «Газпром» и др.)

Раздел 4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

№	Название конкурса	Сроки	Результат

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, компьютерных обучающих систем (КОС) в процессе обучения

	Название используемой технологии, КОС	Группы в которых используется технология	Подтверждение (заключения, открытые уроки, выступления)

Раздел 6. Результаты педагогической деятельности

Обобщение результатов своей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования работы. Динамика результатов промежуточной аккредитации обучаемых по преподаваемой дисциплине.

Раздел 7. Отзывы о результатах педагогической деятельности

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней отзывы коллег, обучаемых, анализ открытых уроков.

Раздел 8. Приложения

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аккредитуемого, научно-педагогические статьи аккредитуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта.

Приложение № 9
(обязательное)

**Форма протокола аккредитационной комиссии
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от « _____ » _____ 2020 г.

Присутствовали:

(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов аккредитационной комиссии, присутствовавших на заседании)

Повестка заседания:

1. Аккредитация _____

(Ф.И.О. аккредитуемых)

СЛУШАЛИ: аккредитационные материалы на _____

(Ф.И.О. аккредитуемых, подразделение; если аккредитуемых несколько человек, то ставится порядковый номер)

Вопросы к аккредитуемому и ответы на них: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аккредитационной комиссии (по каждому аккредитуемому) _____

Общее количество баллов по экспертной оценке: _____

Оценка деятельности аккредитуемых преподавателей _____

Количество «за» _____, «против» _____

Рекомендации аккредитационной комиссии _____

Председатель _____ / _____
подпись ФИО

Заместитель председателя _____ / _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____
 подпись / ФИО
 подпись / ФИО

Приложение № 10
(обязательное)

Форма аккредитационного листа

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
4. Занимаемая должность на момент аккредитации и дата назначения на эту должность _____
5. Перечень преподаваемых предметов (курсов) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Замечания и предложения, высказанные членами комиссии _____
9. Замечания и предложения, высказанные аккредитуемым _____
10. Выполнение рекомендаций предыдущей аккредитации _____
11. Решение аккредитационной комиссии Общества _____
12. Результаты голосования
 Количество голосов: за _____, против _____
13. Рекомендации аккредитационной комиссии Общества (с указанием мотивов, по которым они даются) _____
14. Примечания _____

Председатель _____ / _____
 подпись / ФИО

Заместитель председателя _____ / _____
 подпись / ФИО

Члены комиссии _____ / _____
 подпись / ФИО

Секретарь _____ / _____
 подпись / ФИО

Дата аккредитации « _____ » _____ 20__ г.

Заключение комиссии ПАО «Газпром»:

Соответствие требованиям, предъявляемым к преподавателям СПФПО ПАО «Газпром» _____

Аккредитуется на право осуществлять педагогическую деятельности по предметам (дисциплинам) _____

Рекомендации комиссии ПАО «Газпром»

Председатель _____ / _____
подпись _____ ФИО

Заместитель председателя _____ / _____
подпись _____ ФИО

Члены комиссии _____ / _____
подпись _____ ФИО

Секретарь _____ / _____
подпись _____ ФИО

Дата « _____ » _____ 20__ г.

С аккредитационным листом ознакомлен _____
(подпись аккредитуемого и дата)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата введения в действие	Разделы, в которые внесены изменения	И.О. Фамилия, Подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменений
1	2	3	4	5



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»
(ООО «Газпром добыча Ноябрьск»)

ПРИКАЗ

«06» июля 2020 г.

№ 449

О внесении изменений в Положение об аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск» 405-01-2020

В целях организации работы по своевременной аккредитации преподавателей ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее - Общество), привлекаемых к реализации обучения на учебно-производственной базе Общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Изменение № 1 к Положению об аккредитационной комиссии ООО «Газпром добыча Ноябрьск» 405-01-2020, утвержденному приказом от 19.02.2020 № 193 (далее – Изменение № 1 к Положению) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений, начальникам отделов и служб при Администрации

2.1. Принять к руководству и обеспечить выполнение требований Изменения № 1 к Положению;

2.2. Провести ознакомление работников, привлекаемых к педагогической деятельности, с Изменением № 1 к Положению в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 8 СТО Газпром добыча Ноябрьск 02-03-2018 «Управление документацией интегрированной системы менеджмента», в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

3. Начальнику УПЦ А.А. Суворову в течение 10 рабочих дней разместить электронную версию Изменения № 1 к Положению в программных комплексах «Система менеджмента ОТ,ПиПБ», «АИС ПиК/Библиотека НПА» и на корпоративном портале Общества по адресу: «Подразделения/УПЦ/Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом А.И. Колесниченко

Генеральный директор

И.В. Крутиков

Изменение № 1
к документу «Положение об аккредитационной комиссии
ООО «Газпром добыча Ноябрьск» 405-01-2020

Утверждено и введено в действие приказом ООО «Газпром добыча Ноябрьск» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

1) Раздел 3 «Функции и полномочия» пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Состав членов Комиссии формируется для каждого аккредитуемого преподавателя с учетом профиля преподаваемых программ».

2) Раздел 3 «Функции и полномочия» пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Состав Комиссии формируется ежегодно на основании Графика проведения аккредитации преподавателей, утверждаемого начальником Учебно-производственного центра (приложение №3) и утверждается приказом ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

3) Раздел 4 «Порядок работы комиссии» пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Начальник Учебно-производственного центра ежегодно формирует График проведения аккредитации преподавателей»

Разработано:

Специалист 1 категории

Ю.Б. Тимошенко

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

А.И. Колесниченко

Начальник ЮО

Ю.Г. Беспалов

Начальник ТО

В.В. Прокудин

Начальник ИТЦ

И.А. Ридель

Начальник ОСиРМК ИТЦ

И.А. Аминова

Исполняющий обязанности
начальника УПЦ

Т.Н. Миськив