**Методика анализа и оценки заявок участников маркетингового исследования**

**Раздел 1. Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации\***

| **№** | **Суть требования** | **Документ представляемый участником закупки** | **Проверяемые сведения** | **Перечень оснований для отклонения заявок** | **Соответствие требованиям (Да/Нет)** | **Комментарии и рекомендации эксперта** | **Рекомендации по заполнению** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора. | - Участник должен быть зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  - В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник предоставляет Декларацию субъекта малого или среднего предпринимательства. | | - Отсутствие участника в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Несоответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |  |  | - Отсутствие участника в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства..  - Несоответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| 1.1 | Соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупки. | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке (Форма 1), коммерческое предложение (Форма 1.1) и Техническое предложение (Форма 1.2) | Соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке. | Несоответствие предмета заявки предмету закупки, указанному в закупочной документации |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает конкретные позиции товара, по которым выявлено несоответствие. |
| 1.2 | Соответствие по количественным показателям (объема выполняемых работ/оказываемых услуг и общей длительности выполнения работ/оказания услуг) требованиям документации. | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке (Форма 1), коммерческое предложение (Форма 1.1) и Техническое предложение (Форма 1.2) | Соответствие объема выполняемых работ/оказываемых услуг и сроков выполнения работ/оказания услуг требованиям документации. | Несоответствие объема выполняемых работ/оказываемых услуг и предлагаемых сроков выполнения работ/оказания услуг требованиям документации. |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки, эксперт указывает конкретные позиции, по которым выявлено несоответствие, а так же расхождения по объемам, срокам. |
| 1.3 | Соответствие срока действия заявки Участника требованиям документации. | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке (Форма 1). | Срок действия оферты (Форма 1). | Срок действия оферты (Форма 1), указанный в заявке менее срока установленного в документации. |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает величину расхождения по срокам действия оферты с требованиями документации. |
| 2 | Наличие документов, определенных документацией о закупке, и отсутствие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах). | Заявка на участие в закупке, включая все документы в её составе. | Полнота состава заявки, правильность оформления документов и достоверность представленных сведений. | Отсутствие заполненных форм, несоответствие представленных в форме сведений требованиям формы или недостоверность представленных сведений: В соответствии с п. 5 Документации о закупке |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает конкретные документы не представленные в заявке, неправильно заполненные или имеющие недостоверные сведения. Под неправильно оформленными документами следует понимать, невозможность почерпнуть нужную информацию из представленной формы, документа. |
| 3.1 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора. | Копия устава в действующей редакции | Правоспособность участника закупки, необходимость одобрения крупных сделок, сделок с заинтересованностью | - Непредставление документа.  - Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |  |  | Проверяется наличие документа. исоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |
| 3.2 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора. | Полученная не ранее 6 календарных месяцев до даты опубликования Извещения о маркетинговом исследовании (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). | Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности). | - Непредставление документа  - Отсутствие нотариального заверения документа, если соответствующее требование установлено в документации о закупке (для закупок в неэлектронной форме) |  |  | - |
| 3.3 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора. | Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями. | Подтверждение правоспособности лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы в соответствии с их полномочиями | - Непредставление документов.  - Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку  - Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия руководителя данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |  |  | - |
| 3.4 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора | Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом | Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью | - Непредставление документа (при необходимости обязательного представления),  - Несоблюдение процедуры принятия указанного решения,  - Несоблюдение требований Федеральных законов по содержанию в зависимости от организационно - правовой формы участника  - Несоответствие суммы, указанной в решении, предлагаемой цене договора и/или размеру обеспечения. |  |  | - |
| 3.5 | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора | Письмо об отсутствии у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Наличие судимости участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики;  Примененное в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом |  |  | - |
| 4 | Раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) | Таблица, заполненная по форме 2.1 и в соответствии с инструкциями документации о закупке, содержащая сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с приложением документов, подтверждающих указанные в таблице сведения о цепочке собственников. | Подтверждение раскрытия информации. Полнота сведений и документов. Соответствие подтверждающих документов указанным сведениям | Непредставление заполненной таблицы сведений о цепочке собственников, за исключением случаев, когда закупка проводится в рамках сделки административно-хозяйственного назначения. Не раскрытие/ неполное раскрытие сведений о цепочке собственников. - Непредставление документов, подтверждающих сведения, указанные в таблице. |  |  | - |
| 5.1 | Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность). | Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность). | Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. | Наличие задолженности, по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов более 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период |  |  | - |
| 5.2 | Отсутствие процедуры банкротства | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в закупке какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3). | Отсутствие процедуры банкротства. | Наличие процедуры банкротства. |  |  | - |
| 6 | Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки (если требование содержится в документации о закупке) | Копии баланса за прошедший год с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;  Копии отчета о финансовых результатов за последние 2 года с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган  Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган | Уровень финансовой стабильности участника | Максимальная годовая выручка за последние 3 года менее 30% от НМЦЗ. |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает % выручки участника закупки за предыдущий год по отношению к начальной (максимальной) цене закупки. |
| 7 | Согласие участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке. | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке (Форма 1) и иные документы | Соответствие заявки участника условиям проекта договора по закупке | Наличие Письма о подаче Заявки на участие в закупке (Форма 1) с изменениями условий проекта договора. - Наличие в составе заявки иных документов о внесении изменений в проект договора, из которых следует, что участник не согласен с договором. |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт перечисляет конкретные документы, из которых следует, что участник не согласен с договором. |
| 8 | Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), не превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора закупки (лота). | Коммерческое предложение (Форма 1.1).  Сведения внесенные Участником закупки в форму «Заявка на участие в процедуре» на торговой площадке. | Предложение участника о цене договора и отсутствие превышения цены предложения участника над опубликованной НМЦ  Соответствие цен в Форме 1.1 и форме «Заявка на участие в процедуре» на торговой площадке | Превышение НМЦ Несоответствие цен в Форме 1.1 и форме «Заявка на участие в процедуре» на торговой площадке |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает конкретные позиции, по которым выявлено несоответствие. |
| 9 | Представление в установленные сроки участником закупки Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по письменному запросу Организатора, в том числе согласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество | Ответ на запрос организатора | Наличие ответа и достаточность сведений, предоставленных в установленные сроки. | Отсутствие ответа на запрос в установленные сроки и недостаточность сведений. |  |  | - |
| 10 | Отсутствие сведений об участнике закупки, а также привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России (http://rnp.fas.gov.ru) | Не предоставляется | Реестр недобросовестных поставщиков ФАС России (http://rnp.fas.gov.ru) | Наличие Участника закупки или привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России (http://rnp.fas.gov.ru) |  |  | - |
| 11 | Соответствие каждого привлекаемого поставщика/ субподрядчика/ соисполнителя (в случае привлечения) выполняющего более 10% объема поставки/работ требованиям, установленным в документации о закупке. | Перечень документов для субподрядчика/ соисполнителя Участника. (п. 3.8) | Аналогично соответствующему требованию к участнику закупки | Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любого из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей,  - Несоответствие любого из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей требованиям, установленным документацией о закупке. |  |  | В случае, если привлекаемая участником компания является аффилированной компанией, или входит в один холдинг, то такая компания не относится к субподрядным организациям |
| 12 | Наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование (для закупок не в электронной форме). Блокировка денежных средств на ЭТП ГПБ в случае закупок в электронной форме) | Банковская гарантия (для закупок не в электронной форме). Блокировка денежных средств на ЭТП ГПБ в случае закупок в электронной форме) | Наличие оригинала безотзывной банковской гарантии. Блокировка денежных средств (для закупок в электронной форме) | Непредставление банковской гарантии. Отсутствие необходимых средств для блокировки в момент подачи заявки в электронной форме на ЭТП ГПБ |  |  | - |
| 13 | Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника, а так же возможность им выполнить работы/оказать услуги по предмету закупки | Документы, подтверждающие квалификацию участника в соответствии с п.п. 4.4.3, 4.4.4 и 4.4.5 (только в части обязательных документов документации) | Наличие Документов, подтверждающие квалификацию участника в соответствии с п.п. 4.4.3, 4.4.4 и 4.4.5 (только в части обязательных документов документации) | Непредставление одного, или нескольких документов в соответствии с п.п 4.4.3, 4.4.4 и 4.4.5 (только в части обязательных документов документации) |  |  | В случае выявления причин для отклонения заявки эксперт указывает какой именно документ не представлен. |
| 14 | Деловая репутация | Сведения о деловой репутации Участника | Общая сумма всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением,, поставкой, эксплуатацией продукции/выполнением работ/оказанием услуг за последние 3 года не должна превышать 20% начальной (максимальной0 цены предмета закупки. При этом, под суммой судебных решений понимается совокупность взысканных с участника закупки денежных средств в соответствии с решением суда, в том числе задолженностей, неустоек, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами, расходов по уплате госпошлин. | Общая сумма всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, по неисполнению или ненадлежащему исполнению или ненадлежащему исполнению обязательств. Связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/выполнением работ/оказанием услуг за последние 3 года не должна превышать 20% начальной (максимальной) цены предмета закупки. |  |  | - |

**\* - В данном Разделе Методики представлены критерии, по которым Комиссия по подведению итогов маркетингового исследования имеет право отклонить заявку Участника маркетингового исследования. Если заявка одного из Участников по какому-либо критерию не была отклонена Комиссией, заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.**

**Раздел 2. Опросный лист по критериям оценки Участников маркетингового исследования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Критерий** | **Требования по заполнению** | **Данные по критерию**  **(вносится экспертом)** | | **Единица измерения** |
| 1 | Успешный опыт выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету закупки (Общее количество представленных в заявке Участника выполненных договоров) | Необходимо указать общее количество представленных в заявке Участника выполненных договоров на основании заполненной участником Формы № 3 «Справка о выполнении аналогичных договоров» | Всего | Учтено | Штука |
|  |  |
| 2 | Успешный опыт выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету закупки (кол-во представленных в заявке Участника выполненных договоров с отзывами) | Необходимо указать количество представленных в заявке Участника выполненных договоров с приложенными отзывами по ним от Заказчиков (*Примечание: учитываются отзывы по договорам указанным в форме 3 имеющие реквизиты, регистрационные данные, подпись руководителя организации, предоставившей отзыв, а так же сведения о договоре, в рамках которого был предоставлен отзыв (номер и дата договора*). | Всего | Учтено | Штука |
|  |  |
| 3 | Наличие необх. кол-ва сотрудников требуемой квалиф., имеющих опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету закупки | Необходимо указать, достаточно, минимально или недостаточно количество специалистов для выполнения работ/оказания услуг по предмету закупки |  | |  |
| 4 | Материально-техническое обеспечение | Необходимо указать соответствие материально-технического обеспечения требованиям документации (соответствует/частично соответствует/не соответствует).  В случае выявления несоответствий необходимо указать эти несоответствия. |  | |  |
| 5 | Записка по технологии оказания услуг | Необходимо указать наличие записки по технологии оказания услуг |  | | Представлено/ не представлено |
| 5.1 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника детального описания мероприятий (план мероприятия, детальный график оказания услуг с датами, приоритет или последовательность выполнения действий) |  | | Да/нет |
| 5.2 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника специального оснащения (какие ресурсы необходимо задействовать, тип ресурса, дата его привлечения, ответственный за привлечение ресурсов) |  | | Да/нет |
| 5.3 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания задач, решаемых при оказании услуг |  | | Да/нет |
| 5.4 | Количество баллов по критерию «Записка по технологии оказания услуг» | - детальное описание мероприятий (план мероприятия, детальный график оказания услуг с датами, приоритет или последовательность выполнения действий) – 4 балла;  - специального оснащения (какие ресурсы необходимо задействовать, тип ресурса, дата его привлечения, ответственный за привлечение ресурсов) – 4 балла;  - описание задач, решаемых при оказании услуг– 2 балла;  Общее количество баллов – 10. |  | | Балл |
| 6 | Записка по организации оказания услуг | Необходимо указать наличие записки по организации оказания услуг |  | | Представлено/ не представлено |
| 6.1 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания организационной схемы (структуры) управления оказанием услуг |  | | Да/нет |
| 6.2 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания стандартов оказания услуг |  | | Да/нет |
| 6.3 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения |  | | Да/нет |
| 6.4 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания схемы управления оказанием услуг с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации |  | | Да/нет |
| 6.5 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника схемы взаимодействия с субподрядчиками |  | | Да/нет |
| 6.6 | Количество баллов по критерию «Записка по организации оказания услуг» | Наличие в описании участника организации оказания услуг:  - описание организационной схемы (структуры) управления оказанием услуг– 3 балла;  - описание стандартов оказания услуг– 2 балла;  - описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения–  2 балла;  - описание схемы управления оказанием услуг с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации– 2 балла;  - наличие схемы взаимодействия с субподрядчиками - 1 балл.  Общее количество баллов – 10. |  | | Балл |
| 7 | Записка по управлению рисками | Необходимо указать наличие записки по управлению рисками |  | | Представлено/ не представлено |
| 7.1 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания планирования управления рисками |  | | Да/нет |
| 7.2 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания качественного анализа рисков |  | | Да/нет |
| 7.3 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания количественного анализа рисков |  | | Да/нет |
| 7.4 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания эффективного контроля реализации принятых рисковых решений |  | | Да/нет |
| 7.5 | Количество баллов по критерию «Записка по управлению рисками» | - планирование управления рисками– 2 балла;  - качественный анализ рисков– 2 балла;  - количественный анализ рисков– 2 балла;  - эффективный контроль реализации принятых рисковых решений– 4 балла.  Общее количество баллов – 10. |  | | Балл |
| 8 | Записка по управлению системой качества | Необходимо указать наличие записки по управлению системой качества |  | | Представлено/ не представлено |
| 8.1 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания способов контроля качества при оказании услуг; |  | | Да (5 баллов)/нет (0 баллов) |
| 8.2 |  | Необходимо указать о наличии в заявке Участника описания структуры службы контроля качества; |  | | Да (5 баллов)/нет (0 баллов) |
| 8.3 | Количество баллов по критерию «Записка по управлению системой качества» | - предложения по контролю качества(способы) при оказании услуг – 5 баллов;  - структура службы контроля качества- 5 баллов.  Общее количество баллов – 10. |  | | Балл |
| 9 | Полнота коммерческого предложения | Необходимо указать все ли затраты учтены в полном объеме, если нет, то указать какие статьи затрат отсутствуют и являются ли указанные статьи затрат принципиальными, или их отсутствие допускает выполнение работ/оказание услуг по предмету закупки |  | |  |
| 10 | Объем работ, выполняемый собственными силами | Необходимо указать объем работ выполняемый собственными силами (без привлечения субподрядчиков/соисполнителей) |  | | Процент |
| 11 | Сумма выручки участника закупки за предыдущий год. | Необходимо из Отчета о финансовых результатах указать сумму выручки участника закупки за предыдущий год. |  | | Российский рубль |
| 12 | Наличие иных документов в соответствии с пунктом 4.4.4 Документации (в отношении которых указано «при наличии») | Сколько документов, в отношении которых указано «при наличии», предусмотрено в пункте 4.4.4 Документации (сертификаты и другие документы). |  | | Штука |
| 13 | Наличие иных документов в соответствии с пунктом 4.4.4 Документации (в отношении которых указано «при наличии») | Сколько документов из числа предусмотренных в пункте 4.4.4 Документации (в отношении которых указано «при наличии») представлено в составе Заявки. |  | | Штука |
| 14 | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством | Необходимо указать относится ли участник к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  | | Да/нет |

**Раздел 3. Оценка и сопоставление заявок Участников маркетингового исследования.**

Рейтинг заявки на участие в маркетинговом исследовании представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Для данного маркетингового исследования максимальный уровень оценки устанавливается в баллах равных 100 или в процентах – равных 100%.

Сравнительная оценка конкурсных заявок Участников проводится по следующим критериям:

1. Оценка коммерческого предложения
2. Оценка технического предложения
3. Оценка квалификации Участника

Оценки по критериям заносятся в графу (S) сводного протокола балльной оценки Заявки на участие в маркетинговом исследованим Участника, на основе которых формируется общая оценка по данной Заявке на участие в маркетинговом исследованим, и в соответствующей графе выставляется балльная оценка. Для каждого критерия указан коэффициент весомости (T). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение оценки на указанный коэффициент (T x S). Общая оценка Заявки на участие в маркетинговом исследовании Участника определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям (V).

Итоговая оценка Заявки на участие в маркетинговом исследовании Участника выводится как арифметическая сумма оценок всех вышеуказанных критериев.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка коммерческого предложения** | **30 баллов** | **30 %** |
| **Оценка технического предложения** | **30 баллов** | **30 %** |
| **Оценка квалификации Участника** | **40 баллов** | **40 %** |
| **Всего** | **100 баллов** | **100 %** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный протокол балльной оценки заявки на участие в маркетинговом исследовании** | | | | |
| **п/п** | **Наименование критерия** | **Вес критерия  (Т)** | **Балльная оценка  (S)** | **Балльная оценка с учетом веса критерия  (V=S\*T)** |
| **1** | **Оценка коммерческого предложения** | **3** |  |  |
| **2** | **Оценка технического предложения** | **3** |  |  |
| **3** | **Оценка квалификации Участника** | **4** |  |  |
| **Итоговая оценка** | | **10** | **∑ V:** |  |

**1. Оценка коммерческого предложения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки\*** | **Весомость\*\*** | **Предмет оценки** | **Принцип учета критерия** | **Значение показателя (баллы)** | **Итоговый результат** |
|  |  | **А** |  |  | **В** | **S = А х В** |
| **1** | Уровень цены заявки (без НДС) | **0,80** | Коммерческое предложение Участника | В= 10 \* (Nmin/Ni)  где:  N min– минимальная цена заявки участников без НДС.  Ni –цена заявки оцениваемого Участника без НДС  **При этом значения N min и Ni принимаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и условиями Документации.** |  |  |
| **2** | Полнота коммерческого предложения | **0,20** | Коммерческое предложение (форма 1.1) | 10 баллов. Затраты учтены в полном объеме 5 баллов. Затраты учтены в объеме, допускающем выполнение работ/оказания услуг, 0 баллов. Принципиальные статьи затрат отсутствуют |  |  |

**2. Оценка технического предложения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки\*** | **Весомость\*\*** | **Предмет оценки** | **Принцип учета критерия** | **Значение показателя (баллы)** | **Итоговый результат** |
|  |  | **А** |  |  | **В** | **S = А х В** |
| **1** | Записка по технологии оказания услуг | **0,30** | Состав представленной записки по технологии оказания услуг | Наличие в описании участника технологии оказания услуг:  - детальное описание мероприятий (план мероприятия, детальный график оказания услуг с датами, приоритет или последовательность выполнения действий) – **4 балла;**  - специального оснащения (какие ресурсы необходимо задействовать, тип ресурса, дата его привлечения, ответственный за привлечение ресурсов) – **4 балла**;  - описание задач, решаемых при оказании услуг– **2 балла**;  **Общее количество баллов – 10.** |  |  |
| **2** | Записка по организации оказания услуг | **0,30** | Состав представленной записки по организации оказания услуг | Наличие в описании участника организации оказания услуг:  - описание организационной схемы (структуры) управления оказанием услуг– **3 балла**;  - описание стандартов оказания услуг– **2 балла**;  - описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения–  **2 балла**;  - описание схемы управления оказанием услуг с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации– **2 балла**;  - наличие схемы взаимодействия с субподрядчиками - **1 балл.**  **Общее количество баллов – 10.** |  |  |
| **3** | Записка по управлению рисками | **0,10** | Состав представленной записки по управлению рисками | Наличие в описании участника управления рисками:  - планирование управления рисками– **2 балла**;  - качественный анализ рисков– **2 балла**;  - количественный анализ рисков– **2 балла**;  - эффективный контроль реализации принятых рисковых решений– **4 балла**.  **Общее количество баллов – 10.** |  |  |
| **4** | Записка по управлению системой качества | **0,10** | Состав представленной записки по управлению системой качества | Наличие в описании участника управления системой качества:  - предложения по контролю качества(способы) при оказании услуг – **5 баллов**;  - структура службы контроля качества- **5 баллов**.  **Общее количество баллов – 10.** |  |  |
| **5** | Объем работ, выполняемый собственными силами | **0.20** | При оценке по данному критерию оценивается объем работ, выполняемый Участником собственными силами. Под собственными силами понимаются силы Участника с учетом дочерних и зависимых обществ (в которых Участник имеет более 50% акций (долей)) | Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 90% и менее либо равен 100% – 10 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 80% и менее либо равен 90% – 9 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 70% и менее либо равен 80% – 8 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 60% и менее либо равен 70% – 7 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 50% и менее либо равен 60% – 6 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 40% и менее либо равен 50% – 5 баллов.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 30% и менее либо равен 40% – 4 балла.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 20% и менее либо равен 30% – 3 балла.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 10% и менее либо равен 20% – 2 балла.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, более 0% и менее либо равен 10% – 1 балл.  Объем работ, выполняемый Участником собственными силами, равен 0% – 0 баллов. |  |  |

**3. Оценка квалификации Участника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки\*** | **Весомость\*\*** | **Предмет оценки** | **Принцип учета критерия** | **Значение показателя (баллы)** | **Итоговый результат** |
|  |  | **А** |  |  | **В** | **S = А х В** |
| **1** | Успешный опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету закупки (кол-во договоров и отзывов к ним) | **0.30** | Количество представленных в заявке Участника выполненных договоров и отзывов по ним от Заказчиков (Покупателей) за последние 3 года | За каждый договор с отзывом - 1 балл, за договор без отзыва - 0,5 балла. Максимальный балл - 10. |  |  |
| **2** | Материально-техническое обеспечение | **0.10** | Соответствие материально-технического обеспечения Участника требованиям документации | 10 баллов, в случае если материально-техническое обеспечение, полностью соответствует требованиям Документации,  9-0 баллов, баллы вычитаемые за наличие несоответствия материально-технического обеспечения, требованиям Документации |  |  |
| **3** | Наличие необх. кол-ва сотрудников требуемой квалиф., имеющих опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету закупки | **0.20** | Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании (Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5.2.) | 10 баллов. Достаточно для выполнения работ/оказания услуг по предмету маркетингового исследования.  5 баллов. Минимально необходимое количество для выполнения работ/оказания услуг по предмету маркетингового исследования. 0 баллов. Недостаточно для выполнения работ/оказания услуг по предмету маркетингового исследования. |  |  |
| **4** | Финансовое состояние и обеспеченность финансовыми ресурсами | **0.10** | Объем выручки участника закупки за предыдущий год. | B = 10 \* (2Vi/Nнц – 1)  где:  Vi – Сумма выручки участника закупки за предыдущий год, руб.  Nнц – Начальная (максимальная) цена.  Если сумма выручки участника закупки за предыдущий год менее 50% начальной (максимальной) цены В=0.  Если сумма выручки участника закупки за предыдущий год больше или равна 100% начальной (максимальной) цены В=10. |  |  |
| **5** | Наличие иных документов в соответствии с пунктом 4.4.4 Документации (в отношении которых указано «при наличии») | **0.30** | Наличие в заявке участника документов, в соответствии с пунктом 4.4.4 Документации (в отношении которых указано «при наличии») | В = Z/Tr x 10 где: Z - количество представленных Участником документов Tr - количество запрашиваемых документов Если Tr = 0, то В = 10. |  |  |

**\* - Критерии оценки выбираются в соответствии с требованиями документации о маркетинговом исследовании по предмету закупки.**

**\*\* - Весомость определяется в зависимости от выбранных критериев оценки.**