**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВОМ ИССЛЕДОВАНИИ**

**Оказание услуг по стирке и химчистке для нужд ООО "Газпром добыча Ноябрьск"**

**в г. Ноябрьск 2020-2022 гг.**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**№ 0023/19/2.1/0062314/ДНоябрьск /МИ/ГОС/Э/19.09.2019**

**Содержание документации о маркетинговом исследовании**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc536632676)

[1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях 4](#_Toc536632677)

[1.2. Термины и определения 4](#_Toc536632678)

[1.3. Требования к Участнику 5](#_Toc536632679)

[1.4. Отказ от проведения Маркетингового исследования. Завершение процедуры без заключения договора 6](#_Toc536632680)

[1.5. Прочие условия 6](#_Toc536632681)

[2. последовательность проведения маркетингового исследования 7](#_Toc536632682)

[2.1. Маркетинговое исследование проводится в следующей последовательности: 7](#_Toc536632683)

[2.2. Размещение информации о Маркетинговом исследовании и Документации 7](#_Toc536632684)

[2.3. Прием Заявок 7](#_Toc536632685)

[2.4. Открытие доступа к Заявкам 8](#_Toc536632686)

[2.5. Рассмотрение и оценка Заявок 8](#_Toc536632687)

[2.6. Принятие решения о результатах Маркетингового исследования 9](#_Toc536632688)

[2.7. Публикация информации и уведомление о результатах Маркетингового исследования 9](#_Toc536632689)

[2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетингового исследования, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации 10](#_Toc536632690)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составуи сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки 10](#_Toc536632691)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки 10](#_Toc536632692)

[3.2. Коммерческое предложение (новое коммерческое предложение) 10](#_Toc536632693)

[3.3. Техническое предложение 11](#_Toc536632694)

[3.4. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки 11](#_Toc536632695)

[3.5. Требования к оформлению Заявки 13](#_Toc536632696)

[3.6. Обеспечение по Договору 13](#_Toc536632697)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 15](#_Toc536632698)

[4.1. Информация о Маркетинговых исследованиях 15](#_Toc536632699)

[4.2. Обеспечение 16](#_Toc536632700)

[4.3. Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) 17](#_Toc536632701)

[4.4. Требования к Заявке на участие в Маркетинговом исследовании 17](#_Toc536632702)

[4.5. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия 17](#_Toc536632703)

[4.6. Сведения о процедурах Маркетингового исследования 17](#_Toc536632704)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 19](#_Toc536632705)

[5.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1) 19](#_Toc536632706)

[5.2. Коммерческое предложение (Форма 1.1) 20](#_Toc536632707)

[5.3. Техническое предложение (Форма 1.2) 21](#_Toc536632708)

[5.4. Анкета Участника (Форма 2) 22](#_Toc536632709)

[5.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) 23](#_Toc536632710)

[5.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ПАО «Газпром» и в ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2) 24](#_Toc536632711)

[5.7. Справка о выполнении договоров (Форма 3) 25](#_Toc536632712)

[5.7.1. Справка о выполнении Участником работ (оказании услуг) по предмету Маркетингового исследования (Форма 3.1) 25](#_Toc536632713)

[5.7.2. Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2) 26](#_Toc536632714)

[5.8. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 4) 27](#_Toc536632715)

[5.9. Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5) 28](#_Toc536632716)

[5.9.1. Общие данные о кадровых ресурсах организации (Форма 5.1) 28](#_Toc536632717)

[5.9.2. Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за выполнение работ (оказание услуг) по предмету Маркетингового исследования (Форма 5.2) 28](#_Toc536632718)

[5.10. Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (Форма 6) 29](#_Toc536632719)

[5.11. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговом исследовании (Форма 7) 30](#_Toc536632720)

[5.12. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 8) 31](#_Toc536632721)

[5.13. Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) 32](#_Toc536632722)

[5.14. Справка о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 10) 34](#_Toc536632723)

[5.15. Приложения к Документации 35](#_Toc536632724)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. **Общие сведения о маркетинговых исследованиях**
      1. Настоящее маркетинговое исследование является неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 15 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром в электронной форме.
      2. Информация о маркетинговом исследовании в форме извещения о маркетинговом исследовании размещена на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетингового исследования (раздел 4 настоящей Документации).
      3. Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика, Организатора указаны в извещении о маркетинговом исследовании (п. 1.1.2 документации о маркетинговом исследовании).
      4. В документации о маркетинговом исследовании содержатся сведения об условиях проведения процедур маркетинговых исследований, а также сведения о порядке подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании и иные сведения, необходимые участникам маркетинговых исследований для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Сведения о предмете закупки (лота) о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, дата рассмотрения предложений участников определяются в соответствии с извещением о маркетинговых исследованиях, размещенном в соответствии с п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях.

В разделе 4 документации о маркетинговом исследовании «Информационная карта маркетингового исследования» (далее – Информационная карта) представлены конкретные данные о проведении маркетингового исследования, объявленного в соответствии с п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследований.

* + 1. Для справок Участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактным телефонам, указанным в извещении о маркетинговых исследованиях.
    2. При проведении маркетинговых исследований в извещении о маркетинговых исследованиях и в документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2.
    3. Обмен электронными документами при проведении маркетинговых исследований обеспечивается на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетинговых исследования с учетом действующих на ней правил и регламентов.
    4. Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Приложения к документации о маркетинговых исследованиях:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»

Приложение 4 «Коммерческое предложение»

* 1. **Термины и определения**
     1. **Документация о маркетинговом исследовании** (далее - Документация) - настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений Участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
     2. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
     3. **Заказчик** - ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
     4. **Заявка на участие в маркетинговом исследовании** (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника маркетингового исследования об условиях выполнения работ (оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.
     5. **Извещение о маркетинговом исследовании** (далее - Извещение) - информация о маркетинговом исследовании, размещенная в соответствии с п.  1.1.2 Документации**.**
     6. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных Участниками маркетинговых исследований.
     7. **Лот -** часть закупаемых работ (услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
     8. **Маркетинговое исследование** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных Участниками маркетингового исследования в соответствии с Документацией. Настоящее маркетинговое исследование объявлено посредством размещения Извещения и проводятся согласно условиям Документации (далее – Маркетинговое исследование).
     9. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, лота)** - предельная цена работ (услуг), являющихся предметом Маркетингового исследования.
     10. **Оператор электронной площадки** – ООО «Электронная торговая площадка ГПБ».
     11. **Организатор** - ООО «Газпром добыча Ноябрьск», осуществляющие организацию и проведение Маркетингового исследования.
     12. **Руководитель –** выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения Маркетингового исследования и заключения договора по их итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени Участника -юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом Участника маркетингового исследования).
     13. **Уполномоченное лицо –** лицо, имеющее право действовать от имени Участника маркетингового исследования (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника маркетингового исследования) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником Маркетингового исследования доверенности.
     14. **Участник Маркетингового исследования** (далее – Участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.
     15. **Эксперт** -лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными знаниями по предмету Маркетингового исследования.
     16. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
     17. **Электронная площадка** (далее - ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru), на котором проводится Маркетинговое исследование.
     18. **Электронный документ -**\_информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.
  2. **Требования к Участнику**
     1. Участник должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 2 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговом исследовании»:
        1. **Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Участниками настоящего маркетингового исследования могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.**
        2. Другие обязательные требования к участникам указаны в Информационной карте.
        3. Обладание правоспособностью, в том числе специальной[[1]](#footnote-2) (при необходимости), и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Маркетинговых исследований, а также определенным в Документации.
        4. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридических лиц и процедуры банкротства.
        5. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
        6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
        7. Отсутствие у Участника – физического лица либо у Руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации.
        8. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестры недобросовестных поставщиков).
        9. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором[[2]](#footnote-3).
     2. Дополнительные требования к Участнику указаны в Информационной карте.
     3. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в Документации и в п. 4.3.3 Информационной карты, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. При этом требованию о специальной правоспособности должна отвечать Группа лиц в совокупности, а не отдельно взятое лицо.
     4. Документы, предоставляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участнику, в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотрены в п. 3.4 Документации.
  3. **Отказ от проведения Маркетингового исследования. Завершение процедуры без заключения договора**
     1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения Маркетингового исследования, в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру Маркетингового исследования без заключения договора по их результатам.

При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре Маркетингового исследования.

* + 1. Уведомление об отказе от проведения Маркетингового исследования размещается Заказчиком (Организатором) на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
  1. **Прочие условия**
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников (привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.
     2. В случае выявления недостоверных сведений в поданной Участником Заявке, несоответствия Участника (привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей) требованиям к Участникам (привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям), установленным Документацией, а также в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях) Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника.
     3. Привлекаемые Участником субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать требованиям, указанным в п.п. 1.3.1.2 - 1.3.1.8, 1.3.2, 3.4.8, а также иным требованиям, указанным в п. 4.3.2 в отношении субподрядчиков (соисполнителей).
     4. В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос в бумажном форме). Такие изменения размещаются [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     5. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам изменить срок их подачи и соответственно изменить дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок изменяется соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается  [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     6. В любое время до подведения итогов Маркетингового исследования, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов. Извещение о переносе сроков размещается  [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     7. Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований, в том числе, если Комиссия выбрала предложения нескольких участников в соответствии с п. 4.5 Информационной карты.

1. последовательность проведения маркетинговОГО исследованиЯ
   1. **Маркетинговое исследование проводится в следующей последовательности:**

* размещение информации о Маркетинговом исследовании и Документации;
* прием Заявок;
* открытие доступа к Заявкам;
* рассмотрение и оценка Заявок;
* принятие решения о результатах Маркетингового исследования;
* публикация информации о результатах Маркетингового исследования;
* подписание договора с Участником, указанным в решении Комиссии о результатах Маркетингового исследования.
  1. **Размещение информации о Маркетинговом исследовании и Документации**
     1. Извещения и Документация, размещаются [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
     2. Иные публикации сведений о Маркетинговом исследовании, не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
  2. **Прием Заявок**
     1. Для участия в Маркетинговом исследовании необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами и посредством функционала ЭП подать уведомление о намерении принять участие в Маркетинговом исследовании.
     2. Участник с помощью функционала ЭП и с учетом действующих на ней регламентов подает свое предложение по условиям выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом Маркетингового исследования, в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации**.**
     3. Повсем вопросам, связанным с функционированием ЭП (размещение Заявки, получение Участником электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра   
        ЭП – 8-800-100-66-22.
     4. Не допускается подавать Заявки, содержащие предложения в отношении выполнения работ (оказания услуг), составляющих предмет Маркетингового исследования, не в полном объеме.
     5. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление об изменении, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок.
     6. **Участник, подавший Заявку, с момента открытия доступа к Заявкам и до 14.00 часов (по московскому времени) дня, предшествующего дню рассмотрения и оценки Заявок, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с п. 3.2 Документации.**

Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи нового коммерческого предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается, новые коммерческие предложения, поданные в день рассмотрения и оценки Заявок, не рассматриваются.

* + 1. Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
    2. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭП запрос о разъяснении отдельных конкретных положений Документации, необходимом ему для подготовки Заявки (далее – Запрос Участника).
    3. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, порядка ее формирования, гарантий обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Маркетингового исследования, обоснованием последовательности, сроков и иных условий проведения Маркетингового исследования, предусмотренных Документацией, не рассматриваются.
    4. Запрос Участника формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о Маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим   
 (указать номер на Маркетинговое исследование)*

*предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется предоставить разъяснения на Запрос Участника в течение 3 рабочих дней с даты поступления Запроса Участника при условии, что такой Запрос Участника получен не позднее 3 рабочих дней до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении, и не затрагивает вопросов, указанных   
       в п. 2.3.9. Документации.

Разъяснения Документации размещаются на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой для размещения Документации.

* + 1. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи Запросов Участников остается неизменным. При этом после истечения срока подачи Запросов Участников, Организатор отвечает только на указанные в Запросе Участников вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
    2. В случаях, кода это предусмотрено Информационной картой Участники могут подать в составе Заявки альтернативные предложения на условиях предусмотренных п. 4.1.13 Информационной карты. Предложение Участника, отличающееся только ценой, не является альтернативным предложением.
  1. **Открытие доступа к Заявкам**
     1. Оператор электронной площадки в срок, определенный в Информационной карте, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора ко всем Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении Маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     3. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника, самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников, на стороне которых выступает такое лицо, не принимаются к рассмотрению.
     4. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать Маркетинговое исследование несостоявшимися.
     5. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.
  2. **Рассмотрение и оценка Заявок**
     1. Рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с условиями, указанными в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговом исследовании».
     2. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.
     3. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     4. Организатор вправе направить Участникам запросы о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по письменному запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке положений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

* + 1. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП, в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭП.
    2. Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
    3. В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.
    4. В случае если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке Участника, подавшего последнее предложение раньше.
    5. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника, о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на субподряд, включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром могут быть учтены наряду с прочим при анализе и рассмотрении Заявки.
    6. Замена субподрядчика (соисполнителя) и/или перераспределение объемов работ (услуг) между ними до заключения договора возможны после открытия доступа к Заявкам на участие в маркетинговом исследовании, поданным в электронной форме, до подведения итогов Маркетингового исследования по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву выполнения работ (оказанию услуг) или их некачественному выполнению, Организатор вправе отклонить Заявку Участника.

По согласованию с Заказчиком, Участник маркетингового исследования вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между исполнителем(подрядчиком) и субподрядчиком(соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных подрядчиком (исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

* + 1. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
    2. Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами, по стоимостным подкритериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке в соответствии с Документацией.
    3. Участник относится к российским или иностранным лицам в соответствии с документами Участника закупки, содержащими информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документами, удостоверяющих личность (для физических лиц).
    4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
* В Заявке Участника не содержится предложений о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами;
* В Заявке, представленной Участником, содержится предложение о выполнении работ (оказании услуг) российскими и иностранными лицами, при этом стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами менее 50% от предложенной таким Участником стоимости выполнения работ (оказания услуг);
  + 1. Для установления соотношения цены работ (услуг), выполняемых российскими и иностранными лицами, цена единицы каждой работы (услуги) определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы (услуги), указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

В целях применения настоящего пункта Документации под ценой единицы работы (оказываемой услуги) принимается цена единицы каждой выполняемой работы (оказываемой услуги), указанной в Заявке Участника.

* 1. **Принятие решения о результатах Маркетингового исследования**
     1. Комиссией могут быть приняты следующие решения:
        1. о выборе наиболее выгодных условий выполнения работ (оказания услуг) из числа предложенных Участниками;
        2. об отклонении всех Заявок, признании Маркетингового исследования несостоявшимися;
        3. об отказе от проведения Маркетингового исследования;
        4. о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки Заявок.
     2. Комиссия вправе признать Маркетинговое исследование несостоявшимися в случае, если на участие в Маркетинговых исследованиях подана одна Заявка.
     3. Комиссия вправе по результатам маркетинговых исследований выбрать как наиболее выгодные предложения нескольких участников, в соответствии с п. 4.5 Информационной карты.
     4. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии о результатах Маркетингового исследования (далее – Протокол).
     5. При выявлении недостоверных сведений в Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям, несоответствия выполняемых работ Участника требованиям, установленным Документацией к работам, являющимся предметом Маркетингового исследования, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии (на любом этапе), завершить процедуру без заключения договора.
  2. **Публикация информации и уведомление о результатах Маркетингового исследования**
     1. Информация о результатах Маркетингового исследования в форме Протокола публикуется в информационной системе, указанной в п. 4.1.2 Информационной карты.
     2. Организатор в течение 3 дней с момента размещения Протокола, содержащего решение Комиссии, предусмотренное п. 2.6.1.1 Документации, уведомляет Участника, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, посредством функционала ЭП.
  3. **Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетингового исследования, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации**
     1. Договор по итогам маркетингового исследования заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов маркетингового исследования либо в случае, если предусмотрено размещение результата маркетингового исследования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения.
     2. Участник, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с п. 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах Маркетингового исследования обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с п. 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае, если Участник вместо требуемых документов прикладывал к Заявке справку, составленную согласно п. 3.4.25, Документации, подписанный им в соответствии с настоящий пунктом Документации проект Договора считается надлежащим образом предоставленным Заказчику при условии одновременного предоставления им Заказчику документов, не предоставленных ранее в соответствии с п. 3.4.25 Документации.
     3. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену Маркетингового исследования, указанную в Извещении, а также цену договора, указанную в Итоговом протоколе, и сформированной в соответствии с требованиями Документации. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам выполняемых работ, или коммерческого предложения) с условиями Документации приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены проекте договора, подписанном со стороны Участника.
     4. В случае если Комиссией признаны наиболее выгодными условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в Заявке Участника, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.
     5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Маркетингового исследования в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

* + 1. В случае если Участник, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в срок, установленный в п.2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику в соответствии с требованиями п.п. 2.8.1-2.8.3 Документации подписанный со своей стороны проект договора, то он считается уклонившимся от заключения договора.
    2. В случае если Участник уклонился от заключения договора (п. 2.8.5 Документации) или не предоставил обеспечение исполнения договора (если оно предусмотрено Информационной картой), Комиссия вправе пересмотреть результаты Маркетингового исследования и определить лучшей другую заявку, или Организатор объявляет новое Маркетинговое исследование.

1. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составуи сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки

* 1. **Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**
     1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.
     2. Участнику необходимо указать срок действия Заявки, соответствующий сроку, указанному в п. 4.4.2 Информационной карты.

Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.

* + 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
    2. Участник должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки в Описи.
  1. Коммерческое предложение (новое коммерческое предложение)
     1. Коммерческое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к Документации и в соответствии с формой, установленной в Документации – **Коммерческое предложение (Форма 1.1).**
     2. При подготовке Формы 1.1. необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
     3. Цена, указываемая в Коммерческом предложении, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (предмета, лота), единичные расценки, установленные для Маркетингового исследования.
     4. Форма, сроки и порядок расчета за выполненные работы (оказанные услуги) определены в Информационной карте (п.п. 4.1.11).
     5. Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в Коммерческом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия договора.
  2. Техническое предложение
     1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **Техническое предложение (Форма 1.2)**.
     2. При подготовке Формы 1.2 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
     3. Техническое предложение должно содержать описание Участником выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом Маркетинговых исследований, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета Маркетингового исследования в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документации, п. 4.1.4 - 4.1.7 Информационной карты, Приложением 2 к Документации «Техническая часть» с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.
     4. Документальным подтверждением соответствия используемых материалов и оборудования в рамках выполнения работ (услуг) требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.
     5. Срок (периоды) выполнения работ (оказания услуг), установленные Заказчиком, указаны в Информационной карте (п. 4.1.7).
     6. При изменении Заказчиком начального срока выполнения работ (оказания услуг) конечный срок соразмерно сдвигается. Изменение срока выполнения работ (оказания услуг) по указанному основанию не более чем на один год не влечет изменение стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг).
  3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки
     1. Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме - **Письмо о подаче заявки** **(Форма 1).**
     2. Техническое предложение, подготовленное в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **Техническое предложение (Форма 1.2)**.
     3. Анкета по установленной в настоящей Документации форме - **Анкета Участника (Форма 2).**
     4. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* + 1. **Согласие на обработку и передачу персональных данных в ПАО «Газпром», ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России Экспертам, Заказчикам и Организатору (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки. Согласие на обработку персональных данных должно быть представлено от всех лиц, чьи персональные данные фигурируют в документах, входящих в состав Заявки, включая собственников/бенефициаров – физических лиц (в том числе конечных) Участника, чьи персональные данные содержатся в Форме 2.1 Заявки Участника.
    2. Информация об осуществлении Участником за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок, работ (услуг) по предмету Маркетингового исследования в соответствии с их тематикой и описанием, указанными в п. 4.1.4 Информационной карты, по установленной в настоящей Документации форме - **Справка о выполнении договоров (Форма 3).**
    3. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации форме – **Справка о материально-технических ресурсах (Форма 4).**
    4. Информация о кадровых ресурсах Участника – **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5);**
    5. Копия Расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).
    6. Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Участника по установленной в Документации форме (Форма 6). Сведения о субподрядчиках/соисполнителях Участника (Форма 6.1).

В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов работ (услуг) или работ (услуг), составляющих более 10%основного объема работ, в составе Заявки (как приложение к Форме 6), должны быть представлены документы по таким субподрядчикам (соисполнителям):

– копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) (при наличии);

– документы, перечисленные в п.п. 3.4.1, п.п. 3.4.4-3.4.7, п. 3.4.10, 3.4.11, п.п.3.4.14-3.4.19 Документации, **Справке о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 10),** документы, подтверждающие наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности (при необходимости), а также указанные в п. 4.4.5 Информационной карты.

* + 1. В случае если в Информационной карте (4.2.2) установлено требование о предоставлении обеспечений исполнения обязательств по Договору в виде банковских гарантий, Участник должен предоставить обеспечения исполнения обязательств в форме банковских гарантий от банков, указанных в п. 4.2.6 Информационной карты.
    2. Копии форм бухгалтерской отчетности для юридических лиц:

– копии бухгалтерского баланса за прошедший год и за последний отчетный период текущего года;

– копии отчета о финансовых результатах за последние 3 (три) года и за последний отчетный период текущего года;

– копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если применимо).

* + 1. Копии форм бухгалтерской отчетности для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций за последний отчетный год и справку о применяемой системе налогообложения;
    2. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).
    3. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 8).**
    4. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 10)** в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – вновь зарегистрированное/созданное лицо).
    5. Копия устава в действующей редакции и иные документы, подтверждающие общую и специальную правоспособность, дееспособность Участника, включая все изменения, внесенные в них.
    6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
    7. Копия документа об избрании (назначении) на должность Руководителя.
    8. Документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц.
    9. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого согласия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора или предоставление обеспечения Заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его Заявки содержащей наиболее выгодные условия закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью/крупных сделок или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупных сделок, поскольку единственный Участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
    10. Документально подтверждённые сведения о профессиональной и деловой репутации Участника: награды, премии, отзывы об Участнике, рейтинги, участие в международных проектах, другое (при наличии).
    11. Копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
    12. Копии сертификатов качества выполняемых работ (оказываемых услуг), сертификатов менеджмента качества по стандарту ISO-9001 и др. (при наличии).
    13. Иные документы, подтверждающие наличие специальной правоспособности (при необходимости), а также предусмотренные п.п. 4.4.3 - 4.4.4 Информационной карты.
    14. **Опись документов (Форма 7).**
    15. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора*[[3]](#footnote-4)*.
    16. В случае, если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиями пункта 3.4.25, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговом исследовании».

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 3.4.25 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Разделом 2. «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговом исследовании» (такой документ считается не предоставленным).

* 1. Требования к оформлению Заявки
     1. Заявка подается в форме электронных документов и подписывается квалифицированной электронной подписью Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).
     2. В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.
     3. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
     4. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам Маркетинговых исследований содержащей наиболее выгодные условия признана Заявка Участника, на стороне которого выступала Группа лиц.
     5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть выполнены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.
     6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте Маркетинговых исследований, указанной в п. 4.1.8 Информационной карты. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     7. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel, PDF. Все предоставляемые скан-копии документов должны быть в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
     8. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.
     9. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в Информационной карте (п. 4.2.1).
     10. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

– подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением победителя, блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

– отмена Маркетингового исследования или отказ от его проведения;

– отклонение Заявки Участника;

– отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок;

– завершение процедуры Маркетингового исследования без заключения договора;

– отказ Заказчика от заключения договора после завершения процедуры Маркетингового исследования.

* 1. Обеспечение по Договору[[4]](#footnote-5)
     1. В случае если в Информационной карте (4.2.2) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору, Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, указанного в Информационной карте, должен представить обеспечение исполнения Договора.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок действия обеспечения указаны в Информационной карте (4.2.2-4.2.5).
     3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение № 1 «Проект договора» к Документации).
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих выше изложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержится в Приложении № 1 «Проект договора» к Документации.
     8. Банковская гарантия должна быть выдана приемлемым для Организатора банком. Перечень приемлемых банков приведен в Информационной карте (п. 4.2.6).
     9. Непредоставление Участником обеспечения Заявки или исполнения обязательств по Договору (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п.  4.2.1, 4.2.2), либо представление обеспечения Заявки в размере, менее установленного в п.п. 4.2.1, 4.2.2 Информационной карты, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Маркетингового исследования. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I и II Документации, Информационная Карта имеет преобладающую силу.

| **№ п/п** | **Пункты документации о Маркетинговом исследовании** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Информация о Маркетинговом исследовании | | | |
|  | 1.1.4 | Номер Извещения о проведении Маркетингового исследования | Формируется автоматически при публикации информации о маркетинговом исследовании на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
|  | 1.1.2  1.4.2  1.5.4  1.5.5  1.5.6  2.2.1 | Место размещения Извещения | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru;  Сайт Заказчика (Организатора) http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru;  Сайт электронной площадки  www.etpgaz.gazprombank.ru. |
| Место размещения Документации | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru;  Сайт Заказчика (Организатора) http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru;  Сайт электронной площадки  www.etpgaz.gazprombank.ru. |
|  | 1.1.4 | Номер Маркетингового исследования | 0023/19/2.1/0062314/ДНоябрьск /МИ/ГОС/Э/19.09.2019 |
|  | 1.1.4  3.3.3  3.3.4 | Предмет Маркетингового исследования (лота), | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |
| Тематика маркетингового исследования (лота). | Тематика Маркетингового исследования – Оказание услуг по стирке и химчистке для нужд ООО "Газпром добыча Ноябрьск" в г. Ноябрьск 2020-2022 гг. |
| Описание предмета Маркетингового исследования (лота). | Представлено в Приложении 2 «Техническая часть» к документации о Маркетинговом исследовании |
|  | 1.1.4  3.3.3 | Наименование и номера лотов | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |
|  | 1.1.4  3.3.3 | Состав, объем и условия выполнения работ (выполнения работ) | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговом исследовании. |
|  | 1.1.4  3.3.3  3.3.4 | Место, условия, сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о Маркетинговом исследовании. |
|  | 1.1.4  3.5.6 | Валюта Маркетингового исследования | Российский рубль. |
|  | 1.1.4  3.2.3 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки, лота), в том числе порядок ее определения | 3 059 601,60 без НДС.  НДС 20% - 611 920,32 руб.  3 671 521,92 руб. с НДС.  в т. ч.  2020 год – 1 019 867,20 руб. без НДС  НДС 20% - 203 973,44 руб.  1 223 840,64 руб. с НДС  2021 год – 1 019 867,20 руб. без НДС  НДС 20% - 203 973,44 руб.  1 223 840,64 руб. с НДС  2022 год – 1 019 867,20 руб. без НДС  НДС 20% - 203 973,44 руб.  1 223 840,64 руб. с НДС  Цена, указываемая в заявке на участие в Маркетинговом исследовании, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки (в том числе стоимость оказываемых услуг в 2020-2022 гг.).  В случае, если в Маркетинговом исследовании принимают участие нерезиденты РФ или участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Маркетинговом исследовании без НДС не должна превышать указанную лимитную цену без НДС (в том числе стоимость оказываемых услуг в 2020-2022 гг.).  Порядок определения цены не установлен. |
|  | 1.1.4 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора Услуг, в том числе стоимость расходных материалов, оборудования и инвентаря, а также иные сборы, налоги и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
|  | 1.1.4  3.2.4 | Форма, сроки и порядок оплаты работ и услуг | Согласно пункта 4.2. договора «Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, и предоставления счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства и предъявленного Заказчику не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным» |
|  | 1.1.4 | Официальный язык маркетинговых исследований | Русский  Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык. |
|  | 2.3.12 | Альтернативные предложения | Не допускаются. |
| * 1. Обеспечение | | | |
|  | 3.5.9  3.6.9 | Обеспечение заявки  (размер, форма , порядок, сроки и способ предоставления) | Не требуется |
| Размер: не установлено. |
| Форма: не установлено. |
| Порядок: не установлено. |
| Сроки предоставления: не установлено. |
| Способ предоставления: не установлено. |
|  | 3.4.10  3.6.1  3.6.2 | Обеспечения исполнения обязательств по договору:  (размер, форма и порядок предоставления, срок действия) | Размер, порядок предоставления и срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора» |
|  | 3.6.2 | Обеспечение возврата авансового платежа | Не требуется. |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательства по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей) по договору, в т.ч. сумм неустоек | Не требуется. |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательств на период гарантийного срока | Не требуется. |
|  | 3.6.8 | Организатор принимает обеспечения от следующих банков, а также их филиалов и отделений | Не установлено. |
| * 1. Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) | | | |
|  | 1.3.2 | Требования к Участникам дополнительно к указанным в  п. 1.3.1. Документации | 1. Участник должен быть зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  1.1.В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник предоставляет Декларацию субъекта малого или среднего предпринимательства.  2. Наличие у Участника необходимого численного состава специалистов, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения услуг по предмету закупки.  3. Наличие у Участника в собственности гарантированного доступа (прокат, аренда, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей и т.д.) к основным видам оборудования для выполнения работ по Договору, которые должны находиться в рабочем состоянии, в т.ч:  иметь специальное технологическое оборудование (стиральные, сушильные, гладильные машины и т.п.), предназначенное для оказания услуг.  4. Наличие у Участника опыта оказания аналогичных услуг. |
|  | 1.5.3 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (дополнительно к указанным в п. 1.5.3) | 1. Наличие у Участника необходимого численного состава специалистов, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения услуг по предмету закупки.  2. Наличие у Участника опыта оказания аналогичных услуг. |
|  | 1.3.3 | Требования к лицам, выступающим на стороне одного участника, дополнительно к указанным в п. 1.3.3 | Не установлены |
| * 1. Требования к Заявке на участие в Маркетинговом исследовании | | | |
|  | 3 | Состав Заявки | Указан в разделе 3 Документации о маркетинговом исследовании |
|  | 3.1.2 | Срок действия Заявки | 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях. |
|  | 3.4 | Требования к участникам маркетингового исследования: | В соответствии с п. 3.4.настоящей документации, а также:  1. Участник должен быть зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  1.1.В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник предоставляет Декларацию субъекта малого или среднего предпринимательства (Форма 9). |
|  | 3.4 | Иные документы, представляемые Участником в составе Заявки (при наличии) | В соответствии с п. 3.4.настоящей документации, а также:  1. Копии дипломов, свидетельств и удостоверений, подтверждающих соответствие персонала квалификационным требованиям (при наличии).  2. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) (при наличии).  3. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001 (при наличии).  4. Копии положительных отзывов об оказанных услугах по предмету маркетингового исследования (при наличии). |
|  | 3.4.10 | Перечень документов, представляемых Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей) (дополнительно к указанным в п. 3.4.10) | В соответствии с п. 3.4.настоящей документации, а также:  1. Копии дипломов, свидетельств и удостоверений, подтверждающих соответствие персонала квалификационным требованиям (при наличии).  2. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) (при наличии).  3. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001 (при наличии).  4. Копии положительных отзывов об оказанных услугах по предмету маркетингового исследования (при наличии). |
| * 1. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия | | | |
|  | 1.5.7  2.6.3 | Условия определения нескольких Заявок Участников, содержащих наиболее выгодные условия, заключения договоров с несколькими Участниками | Не установлено |
| * 1. Сведения о процедурах Маркетингового исследования | | | |
|  | 1.1.2 | Место, даты и время начала и окончания подачи заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании. |
|  | 1.1.2 | Дата начала предоставления участникам разъяснений документации | С даты размещения извещения о Маркетинговом исследовании в единой информационной системе. |
| и окончания предоставления участникам разъяснений документации | В соответствии с 2.3.11 Документации о Маркетинговом исследовании |
|  | 1.1.2 | Дата и время окончания приема заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |
|  | 1.1.2 | Дата открытия доступа к Заявкам | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |
| Время открытия доступа к Заявкам | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |
|  | 1.1.2 | Дата рассмотрения Заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследованиях |
| Место рассмотрения Заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговом исследовании |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
   1. **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытого Маркетингового исследования, опубликованное согласно Информационной карте (раздел 4 Документации о маркетинговом исследовании) и Документацию о маркетинговом исследовании (далее – Документация), принимая установленные в них требования и условия Маркетингового исследования, в том числе все условия договора, включенного в Документацию, мы

(*полное наименование и адрес местонахождения Участника)*

предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в Документации, со сроком выполнения работ (оказания услуг) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)* на сумму не превышающую стоимость, указанную в Заявке, размещенной на ЭП и подписанной квалифицированной электронной подписью.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  
 *(указывается окончание*

*срока действия Заявки,*

*п. 3.1.2 Документации).*

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Коммерческое предложение (Форма 1.1)**

**Расчет цены заявки на участие в Маркетинговом исследовании**

Форма расчета коммерческого предложения представлена в Приложении № 4 Документации о маркетинговом исследовании **размещена в Приложении 4 «Коммерческое предложение»**

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Техническое предложение (Форма 1.2)**

**«Техническое предложение по выполнению требований Задания на оказание услуг/выполнение работ, согласно предмету Маркетингового исследования» (Форма 1.2.1)**

Предоставление в составе Технического предложения записок:

1. По технологии выполнения работ (оказания услуг).

2. По организации выполнения работ (оказания услуг).

3. По управлению рисками.

4. По управлению системой качества.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

***Пояснения и комментарии:***

В Техническом предложении Участник описывает выполняемые работы, которые являются предметом Маркетингового исследования, их количественные и качественные характеристики.

Участник должен представить в Техническом предложении описание предлагаемых принципов и методов оказания услуг/выполнения работ, а также описание предлагаемой технологии оказания услуг (выполнения работ) и системы управления качеством. Данные предложения должны соответствовать, а также учитывать требования к описанию предмета Маркетингового исследования, выполняемой работу (оказываемой услуге), их количественным и качественным характеристикам, определенным в Документации и соответствующим требованиям к оказанию услуг/выполнению работ, указанные в Приложении 2 «Техническая часть» Документации.

Предполагается, что указанные сведения будут подготовлены Участником в произвольной форме в виде простого описания, и будут содержать, в том числе предложения:

**1) по технологии выполнения работ (оказания услуг), в составе которого необходимо раскрыть:**

- детальное описание мероприятий (план мероприятия, детальный график оказания услуг/выполнения работ с датами, приоритет или последовательность выполнения действий);

- предполагаемое к использованию специальное оснащение (какие ресурсы необходимо задействовать, тип ресурса, дата его привлечения, ответственный за привлечение ресурсов);

- описание задач, решаемых при выполнении работ (оказании услуг).

**2) по организации выполнения работ (оказания услуг), в составе которого необходимо описать::**

- организационную схему (структуру) управления выполнением работ (оказанием услуг);

- используемые стандарты качества при выполнении работ (оказании услуг);

- применяемые подходы к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения;

- схему управления выполняемыми работами (оказываемыми услугами) с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации;

- схему взаимодействия с субподрядчиками.

**3) по управлению рисками с указанием:**

- планов по управления рисками;

- качественного анализа рисков;

- количественного анализа рисков;

- систему эффективного контроля реализации принятых рисковых решений.

**4) по управлению системой качества с указанием:**

- предложений по контролю качества (способы) при выполнении работ (оказании услуг);

- имеющейся структуры службы контроля качества.

К сведениям, указанным в Техническом предложении прикладываются подтверждающие документы, соответствующие предложенным условиями и порядком выполнения работ (оказания услуг).

**Сведения, содержащие перечисленные выше предложения должны быть структурированы таким образом, чтобы было понятно, в каких именно разделах Технического предложения они приведены (описаны).**

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ (оказания услуг) (Форма 1.2.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/услуг** | **Сроки выполнения работ/оказания услуг** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Сведения о деловой репутации Участника (Форма 1.2.3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбира-тельства** | **Статус участника**  **(истец/ответчик)** | **Наименова-ние судебного органа** | **Оспаривае-мая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[5]](#footnote-6)**

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес местонахождения |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить полное наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |
| 16. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[6]](#footnote-7)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных ПАО «Газпром» и в ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2)**

***«Наименование Участника маркетингового исследования»***

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ПАО «Газпром», зарегистрированному по адресу: 117997 г.Москва, ул. Наметкина 16, и ООО «Газпром добыча Ноябрьск», зарегистрированному по адресу: 629806, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 20, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Ноябрьск» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в маркетинговом исследовании.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

* 1. **Справка о выполнении договоров (Форма 3)**

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Справка о выполнении Участником работ (оказании услуг) по предмету Маркетингового исследования (Форма 3.1)[[7]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора | Предмет договора | Наименование Заказчика, адрес и контактный тел./факс Участника, контактное лицо | Сумма договоров всего с НДС, руб. | Дата начала и окончания выполнения поставки  (квартал, год) | | Объем выполнения работ/услуг собственными силами в руб. с НДС. | Наличие положи-тельных отзывов ***(обязательно указать реквизиты письма-отзыва)*** |
| начало | оконча-ние |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2016 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2016 год:** |  |  |  |  |  |
| **2017 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2017 год:** |  |  |  |  |  |
| **2018 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2018 год:** |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

*Пояснения*:

В данную форму Участник включает только договоры, подобные предмету закупки, на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены.

* + 1. **Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2)*[[8]](#footnote-9)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Номер и предмет договора | **Наименование заказчика,**  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  **контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора / причитающейся доли договора, руб. с НДС** | **Сумма неисполненных обязательств в текущем году, руб. с НДС** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, соисполнитель, поставщик, партнер) и объем работ/услуг по договору, %** | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств | **Примечание**[[9]](#footnote-10)**,**  **Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков**  **(есть/нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Справка о материально-технических ресурсах[[10]](#footnote-11) (Форма 4)**

*Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Право собственности** | **Назначение в отношении предмета**  **Маркетингового исследования** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Материально-техническая база |  |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Здания, помещения |  |  |  |  |  |
| 2.1 | … |  |  |  |  |  |
| 3. | Автотранспорт |  |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |  |
| .… | Другие материально-технические ресурсы, необходимые для выполнения работ/оказания услуг по предмету маркетингового исследования (перечислить) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5)**

*Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Общие данные о кадровых ресурсах организации (Форма 5.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, подразделения**  **2018 год** | **Кол-во человек, подразделения**  **2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по страховым взносам предоставляемого в налоговые органы

# 

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* + 1. **Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за выполнение работ (оказание услуг) по предмету Ммаркетингового исследования (Форма 5.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Должность** | **Стаж работы в данной должности, лет** | **Опыт выполнения работ(оказания услуг) (тематика в соответствии с Информационной картой Маркетинговых исследований (п.4.1.4)) по предмету Маркетинговых исследований** |
| Управленческий персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (Форма 6)**

*Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в Маркетинговом исследовании*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Сведения о субподрядчиках (соисполнителей) Участника *(Форма 6.1)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Статус**  **субпоставщика** | **Место-**  **нахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работ/услуг/поставок** | **Стоимость работ/услуг/**  **поставки, руб.** | | | **Процент от общей стоимости работ/услуг/поставок по предмету закупки** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ (с обязательным декларированием статуса СМСП)** |
| **Сумма без учёта НДС, руб.** | **Сумма**  **НДС, руб.** | **Сумма с учётом НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Пояснения:

В данной форме должны быть указаны все субподрядчики/соисполнители, привлекаемые Участником для выполнения работ, оказания услуг, вне зависимости от объема и значимости выполняемых субподрядчиками/соисполнителями работ.

* 1. **Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)**

*Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество листов** | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО листов (количество пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника листов, включая опись):*** |  | |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 8)

*(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)*

*Приложение \_\_ к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям | |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении Участника не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Участник не находится в процессе ликвидации[[11]](#footnote-12). |  |  |
| 2 | У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам Маркетинговых исследований. |  |  |
| Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением когда такая судимость погашена или снята) [[12]](#footnote-13). |  |  |
| В отношении Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике |  |  |
| 5 | У Участника (Руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком  . |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его победителем не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[13]](#footnote-14). |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его заявки, содержащей наиболее выгодные условия  не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[14]](#footnote-15). |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | | Показатель |
| 12 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (Участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса Участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | | |
| 6. | Учредителями (Участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год , человек | до 100 включительно | | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | | |

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в п.п. 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подп.п. «в» - «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. Справка о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 10)

*(форма заполняется в отношении каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)*

*Приложение \_\_ к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субподрядчика (соисполнителя)*

Субподрядчик (соисполнитель) подтверждает, что он на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям | |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении субподрядчика (соисполнителя) не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Субподрядчик (соисполнитель) не находится в процессе ликвидации[[15]](#footnote-16). |  |  |
| 2 | У субподрядчика (соисполнителя) отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам Маркетинговых исследований. |  |  |
| Деятельность субподрядчика (соисполнителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У субподрядчика (соисполнителя) /руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением когда такая судимость погашена или снята) [[16]](#footnote-17). |  |  |
| В отношении субподрядчика (соисполнителя)/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения о субподрядчике (соисполнителе) |  |  |
| 5 | У субподрядчика (соисполнителя) (Руководителя) отсутствует конфликт интересов |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с субподрядчиком (соисполнителем), не является сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[17]](#footnote-18). |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с субподрядчиком (соисполнителем), не является для него крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[18]](#footnote-19). |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Приложения к Документации**
     1. **Приложение 1 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке – « Приложение 1»

* + 1. **Приложение 2«Техническая часть»**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке **–** «Приложение 2»

* + 1. **Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговом исследовании»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговом исследованиях является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 3»

* + 1. **Приложение 4 «Коммерческое предложение»**

Коммерческое предложение является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 4»

1. Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя) устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Маркетинговых исследований, необходимым для выполнения работ (оказания услуг), подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), допуски, членства в саморегулируемой организации, и прочее). [↑](#footnote-ref-2)
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в маркетинговых исследованиях, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам маркетингового исследования с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее). [↑](#footnote-ref-3)
3. *Указанное положение не применяется в отношении документов которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Пункт 3.6 Документации применяется при проведении Маркетинговых исследований в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору предусмотрено Информационной картой.* [↑](#footnote-ref-5)
5. Участники маркетинговых исследований заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-6)
6. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-7)
7. Участник должен указать договоры (тематика в соответствии с указанной в п. 4.1.4 Информационной карты), в которых показаны соответствующие виды работ, услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт. **Одновременно Участник должен отразить те договоры, работы (услуги, поставка) по которым намечены на те же сроки, что и по предмету Маркетингового исследования.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Участник должен указать только те договоры, по которым существуют неисполненные обязательства в текущем году. [↑](#footnote-ref-9)
9. Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для Маркетингового исследования. [↑](#footnote-ref-10)
10. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора. Кроме того, необходимо указать наличие программного обеспечения, баз данных, которые могут использоваться при выполнении работ (оказания услуг). [↑](#footnote-ref-11)
11. *Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-12)
12. *Для Участника, являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-13)
13. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-14)
14. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-15)
15. *Для субподрядчика (соисполнителя), являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-16)
16. *Для субподрядчика (соисполнителя), являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-17)
17. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-18)
18. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-19)