**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**Поставка стендов для испытания огнепреградителей для нужд ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**№ 0023/21/4.5/0037465/ДНоябрьск/ПР/ГОС/Э/28.05.2021**

**Содержание документации о маркетинговых исследованиях**

[**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4**](#_Toc536632676)

[**1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях 4**](#_Toc536632677)

[**1.2. Термины и определения 4**](#_Toc536632678)

[**1.3. Требования к Участнику 5**](#_Toc536632679)

[**1.4. Отказ от проведения Маркетинговых исследованиях. Завершение процедуры без заключения договора 6**](#_Toc536632680)

[**1.5. Прочие условия 6**](#_Toc536632681)

[**2. последовательность проведения маркетингововых исследований 7**](#_Toc536632682)

[**2.1. Маркетинговые исследования проводится в следующей последовательности: 7**](#_Toc536632683)

[**2.2. Размещение информации о Маркетинговых исследованиях и Документации 7**](#_Toc536632684)

[**2.3. Прием Заявок 7**](#_Toc536632685)

[**2.4. Открытие доступа к Заявкам 8**](#_Toc536632686)

[**2.5. Рассмотрение и оценка Заявок 8**](#_Toc536632687)

[**2.6. Принятие решения о результатах Маркетингововых исследованиях 9**](#_Toc536632688)

[**2.7. Публикация информации и уведомление о результатах Маркетинговых исследованиях 9**](#_Toc536632689)

[**2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетинговых исследованиях, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации 10**](#_Toc536632690)

[**3. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составуи сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки 1**](#_Toc536632691)**1**

[**3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки 1**](#_Toc536632692)**1**

[**3.2. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения (новое коммерческое предложение) 1**](#_Toc536632693)**1**

[**3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки 1**](#_Toc536632695)**2**

[**3.4. Требования к оформлению Заявки 13**](#_Toc536632696)

[**3.5. Обеспечение по Договору 1**](#_Toc536632697)**4**

[**4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 15**](#_Toc536632698)

[**4.1. Информация о Маркетинговых исследованиях 15**](#_Toc536632699)

[**4.2. Обеспечение 16**](#_Toc536632700)

[**4.3. Требования к Участникам маркетинговых исследований 17**](#_Toc536632701)

[**4.4. Требования к Заявке на участие в Маркетинговых исследованиях 17**](#_Toc536632702)

[**4.5. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия 17**](#_Toc536632703)

[**4.6. Сведения о процедурах Маркетинговых исследованиях 1**](#_Toc536632704)**8**

[**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**](#_Toc536632705)  **20**

[**5.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**](#_Toc536632706)  **20**

**5.2.** [**Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке ( Приложение к Форме 1) 2**](#_Toc536632707)**1**

[**5.3. Анкета Участника (Форма 2) 22**](#_Toc536632709)

[**5.4. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) 23**](#_Toc536632710)

[**5.5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ПАО «Газпром» и в ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2) 24**](#_Toc536632711)

[**5.6. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3) 25**](#_Toc536632712)

[**5.6.1. Справка о выполнении Участником поставок товара, подобного предмету Маркетинговых исследований (Форма 3.1) 25**](#_Toc536632713)

[**5.6.2. Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2) 26**](#_Toc536632714)

**5.7. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 4) 27**

[**5.8. Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 5) 2**](#_Toc536632719)**9**

[**5.9. ДЕКЛАРАЦИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (ФОРМА 6) 30**](#_Toc536632720)

**[5.10. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7) 32](#_Toc536632721)**

[**5.11. Приложения к Документации 3**](#_Toc536632724)**3**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Общие сведения о маркетинговых исследованиях**
     1. Настоящее маркетинговые исследования является неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 15 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром в электронной форме.
     2. Информация о маркетинговых исследованиях в форме извещения о маркетинговых исследованиях размещена на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетинговых исследований (раздел 4 настоящей Документации).
     3. Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика, Организатора указаны в извещении о маркетинговых исследованиях (п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях).
     4. В документации о маркетинговых исследованиях содержатся сведения об условиях проведения процедур маркетинговых исследований, а также сведения о порядке подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и иные сведения, необходимые участникам маркетинговых исследований для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Сведения о предмете закупки (лота), о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, дата начала и окончания предоставления участникам маркетинговых исследований разъяснений документации, дата открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях, дата рассмотрения предложений участников определяются в соответствии с Извещением о маркетинговых исследованиях, размещенном в соответствии с пунктом 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях.

В разделе 4 документации о маркетинговых исследованиях «Информационная карта маркетинговых исследованиях» (далее – Информационная карта) представлены конкретные данные о проведении маркетинговых исследований, объявленного в соответствии с п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях.

* + 1. Для справок Участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактным телефонам, указанным в извещении о маркетинговых исследованиях.
    2. При проведении маркетинговых исследований в извещении о маркетинговых исследованиях и в документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2.
    3. Обмен электронными документами при проведении маркетинговых исследований обеспечивается на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетинговых исследования с учетом действующих на ней правил и регламентов.
    4. Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Приложения к документации о маркетинговых исследованиях:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»

Приложение 4 «Коммерческое предложение»

* 1. **Термины и определения**
     1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) - настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений Участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
     2. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
     3. **Заказчик** - ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
     4. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника маркетинговых исследований об условиях поставки товара, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.
     5. **Извещение о маркетинговых исследованиях** (далее - Извещение) - информация о маркетинговых исследованиях, размещенная в соответствии с п.  1.1.2 Документации**.**
     6. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки из числа предложенных Участниками маркетинговых исследований.
     7. **Лот -** часть закупаемых товаров, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
     8. **Маркетинговые исследования** – способ неконкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках, по результатам осуществления которой, Заказчик выбирает наиболее выгодные условия исполнения договора из числа предложенных Участниками маркетинговых исследований по итогам оценки и сопоставления заявок. Настоящее маркетинговые исследования объявлено посредством размещения Извещения и проводятся согласно условиям Документации (далее – Маркетинговые исследования).
     9. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, лота)** - предельная цена товаров, являющихся предметом Маркетинговых исследований.
     10. **Оператор электронной площадки** – ООО «Электронная торговая площадка ГПБ».
     11. **Организатор** - ООО «Газпром добыча Ноябрьск», осуществляющие организацию и проведение Маркетинговых исследований.
     12. **Руководитель –** выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения Маркетинговых исследований и заключения договора по их итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени Участника -юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом Участника маркетинговых исследований).
     13. **Субъект малого и среднего предпринимательства -** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии, что сведения о применении данными лицами такого налогового режима отражены на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.
     14. **Уполномоченное лицо –** лицо, имеющее право действовать от имени Участника маркетинговых исследований (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника маркетинговых исследований) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником Маркетинговых исследований доверенности.
     15. **Участник Маркетинговых исследований** (далее – Участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.
     16. **Эксперт** -лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными знаниями по предмету Маркетинговых исследований.
     17. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронная площадка** (далее - ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru), на котором проводится Маркетинговых исследований.
    2. **Электронный документ -**\_информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.
  1. **Требования к Участнику**
     1. Участник должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 2 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»:
        1. Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (обязательно)
           1. Участник должен быть зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
           2. В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник предоставляет Декларацию субъекта малого или среднего предпринимательства (Форма 6).
        2. Другие обязательные требования к участникам указаны в Информационной карте.
        3. Обладание правоспособностью, в том числе специальной[[1]](#footnote-2) (при необходимости), и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Маркетинговых исследований, а также определенным в Документации.
        4. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридических лиц и процедуры банкротства.
        5. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
        6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
        7. Отсутствие у Участника – физического лица либо у Руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации.
        8. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестры недобросовестных поставщиков).
        9. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором[[2]](#footnote-3).
     2. Дополнительные требования к Участнику указаны в Информационной карте.
     3. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.3.1.2 (за исключением требования к специальной дееспособности), 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.7, 1.3.1.8 Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. Остальные требования Документации предъявляются к Группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, входящему в ее состав в п. 4.3.3 Информационной карты, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. Остальные требования Документации предъявляются к Группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, входящему в ее состав.
     4. Документы, предоставляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участнику, в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотрены в п. 3.4 Документации.
  2. **Отказ от проведения Маркетинговых исследованиях. Завершение процедуры без заключения договора**
     1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения Маркетинговых исследований, в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру Маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре Маркетинговых исследований.

* + 1. Уведомление об отказе от проведения Маркетинговых исследований размещается Заказчиком (Организатором) на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
  1. **Прочие условия**
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.
     2. В случае выявления недостоверных сведений в поданной Участником Заявке, несоответствия Участника требованиям к Участникам, установленным Документацией, а также в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях) Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника.
     3. В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию, в том числе, в части изменения начальной (максимальной) цены. Такие изменения размещаются [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     4. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам изменить срок их подачи и соответственно изменить дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок изменяется соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается  [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     5. В любое время до подведения итогов Маркетинговых исследований, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов. Извещение о переносе сроков размещается  [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     6. Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований, в том числе, если Комиссия выбрала предложения нескольких участников в соответствии с п. 4.5.1 Информационной карты.

1. последовательность проведения маркетинговОГО исследованиЯ
   1. **Маркетинговые исследования проводится в следующей последовательности:**

* размещение информации о Маркетинговом исследовании и Документации;
* прием Заявок;
* открытие доступа к Заявкам;
* рассмотрение и оценка Заявок;
* принятие решения о результатах Маркетингового исследования;
* публикация информации о результатах Маркетингового исследования;
* подписание договора с Участником, указанным в решении Комиссии о результатах Маркетингового исследования.
  1. **Размещение информации о Маркетинговом исследовании и Документации**
     1. Извещения и Документация, размещаются [на](http://на) информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
     2. Иные публикации сведений о Маркетинговом исследовании, не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
  2. **Прием Заявок**
     1. Для участия в Маркетинговом исследовании необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами и посредством функционала ЭП подать уведомление о намерении принять участие в Маркетинговых исследованиях.
     2. Участник с помощью функционала ЭП и с учетом действующих на ней регламентов подает свое предложение по условиям поставки товара, являющихся предметом Маркетингового исследования, в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации**.**
     3. Повсем вопросам, связанным с функционированием ЭП (размещение Заявки, получение Участником электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра   
        ЭП – 8-800-100-66-22.
     4. Не допускается подавать Заявки, содержащие предложения в отношении поставки товара, составляющих предмет Маркетингового исследования, не в полном объеме.
     5. Не допускается подача участником закупки предложения по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о маркетинговом исследовании, отдельных его условий.
     6. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление об изменении, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок.
     7. **Участник, подавший Заявку, с момента открытия доступа к Заявкам и до 14.00 часов (по московскому времени) дня, предшествующего дню рассмотрения и оценки Заявок, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с п. 3.2 Документации.**

Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи нового коммерческого предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается, новые коммерческие предложения, поданные в день рассмотрения и оценки Заявок, не рассматриваются.

* + 1. Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
    2. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭП запрос о разъяснении отдельных конкретных положений Документации, необходимом ему для подготовки Заявки (далее – Запрос Участника).
    3. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, порядка ее формирования, гарантий обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Маркетингового исследования, обоснованием последовательности, сроков и иных условий проведения Маркетингового исследования, предусмотренных Документацией, не рассматриваются.
    4. Запрос Участника формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о Маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим   
 (указать номер на Маркетинговые исследования)*

*предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется предоставить разъяснения на Запрос Участника в течение 3 рабочих дней с даты поступления Запроса Участника при условии, что такой Запрос Участника получен не позднее 3 рабочих дней до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении, и не затрагивает вопросов, указанных   
       в п. 2.3.9. Документации.

Разъяснения Документации размещаются на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой для размещения Документации.

* + 1. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи Запросов Участников остается неизменным. При этом после истечения срока подачи Запросов Участников, Организатор отвечает только на указанные в Запросе Участников вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
    2. В случаях, кода это предусмотрено Информационной картой Участники могут подать в составе Заявки альтернативные предложения на условиях, предусмотренных п. 4.1.13 Информационной карты. Предложение Участника, отличающееся только ценой, не является альтернативным предложением.
  1. **Открытие доступа к Заявкам**
     1. Оператор электронной площадки в срок, определенный в Информационной карте, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора ко всем Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении Маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     3. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника, самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников, на стороне которых выступает такое лицо, не принимаются к рассмотрению.
     4. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать Маркетинговые исследования несостоявшимися.
     5. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.
  2. **Рассмотрение и оценка Заявок**
     1. Рассмотрение и оценка Заявок проводятся в соответствии с условиями, указанными в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях».
     2. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.
     3. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     4. Организатор вправе направить Участникам запросы о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по письменному запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке положений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

* + 1. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП, в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭП.
    2. Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
    3. В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.
    4. В случае если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке Участника, подавшего последнее предложение раньше.
    5. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
    6. Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения о поставке товаров российскими лицами, по стоимостным подкритериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке в соответствии с Документацией.
    7. Участник относится к российским или иностранным лицам в соответствии с документами Участника закупки, содержащими информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документами, удостоверяющих личность (для физических лиц).
    8. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
* В Заявке Участника не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;
* В Заявке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50% от стоимости всех предложенных таким Участником товаров;
  + 1. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждой товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

В целях применения настоящего пункта Документации под ценой единицы товара принимается цена единицы каждого товара, указанной в Заявке Участника.

* 1. **Принятие решения о результатах Маркетингового исследования**
     1. Комиссией могут быть приняты следующие решения:
        1. о выборе наиболее выгодных условий исполнения договора из числа предложенных Участниками;
        2. об отклонении всех Заявок, признании Маркетингового исследования несостоявшимися;
        3. об отказе от проведения Маркетингового исследования;
        4. о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок.
     2. Комиссия вправе признать Маркетинговые исследования несостоявшимися в случае, если на участие в Маркетинговых исследованиях подана одна Заявка.
     3. Комиссия вправе по результатам маркетинговых исследований выбрать как наиболее выгодные предложения нескольких участников, в соответствии с п. 4.5 Информационной карты.
     4. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии о результатах Маркетингового исследования (далее – Протокол).
     5. При выявлении недостоверных сведений в Заявке, несоответствия Участника установленным Документацией требованиям, несоответствия оказываемых услуг Участника требованиям, установленным Документацией к услугам, являющимся предметом Маркетингового исследования, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии (на любом этапе), завершить процедуру без заключения договора.
  2. **Публикация информации и уведомление о результатах Маркетингового исследования**
     1. Информация о результатах Маркетинговых исследований в форме Протокола публикуется в информационной системе, указанной в п. 4.1.2 Информационной карты.
     2. Организатор в течение 3 дней с момента размещения Протокола, содержащего решение Комиссии, предусмотренное п. 2.6.1.1 Документации, уведомляет Участника, чьи условия исполнения договора, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, посредством функционала ЭТП.
  3. **Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетингового исследования, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации**

* + 1. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с п. 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах Маркетинговых исследований обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с п. 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

В случае, если Участник вместо требуемых документов прикладывал к Заявке справку, составленную согласно п. 3.4.25, Документации, подписанный им в соответствии с настоящим пунктом Документации проект Договора считается надлежащим образом, предоставленным Заказчику при условии одновременного предоставления им Заказчику документов, не предоставленных ранее в соответствии с п. 3.4.25 Документации.

*В случае, если в проекта договора, входящего в состав Документации, указано, что договор заключается с помощью функционала ЭДО ЭТП ГПБ (*[*https://edo.etpgpb.ru*](https://edo.etpgpb.ru)*), то Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7 Документации уведомления Организатора о результатах Маркетинговых исследований должен предоставить Заказчику с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (*[*https://edo.etpgpb.ru*](https://edo.etpgpb.ru)*) подписанный со своей стороны Электронной подписью текст договора, подготовленный в соответствии с пунктом 2.8.2 Документации, а также информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в формате PDF.*

* + 1. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену Маркетингового исследования, указанную в Извещении, а также цену договора, указанную в Итоговом протоколе, и сформированной в соответствии с требованиями Документации. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам выполняемых работ, или коммерческого предложения) с условиями Документации приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены проекте договора, подписанном со стороны Участника.
    2. В случае если Комиссией признаны наиболее выгодными условия исполнения договора, указанные в Заявке Участника, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.
    3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Маркетингового исследования в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

* + 1. В случае если Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в срок, установленный в п.2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику в соответствии с требованиями п.п. 2.8.1-2.8.3 Документации подписанный со своей стороны проект договора, то он считается уклонившимся от заключения договора.
    2. В случае если Участник признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть результаты маркетинговых исследований.
    3. При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 2.5.10 Документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    4. В случае если Участник, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, приобрел товар до заключения Договора, то на момент заключения Договора он должен представить документы, подтверждающие, что товар приобретен им непосредственно у производителя. Непредставление данных документов является основанием для признания Участника уклонившимся от заключения договора.
    5. При исполнении договора, Участник обязан предоставить сертификаты ИНТЕРГАЗСЕРТ на товар, в случае если такое требование было установлено в Приложении 1 «Проект договора».
    6. Ознакомиться с порядком направления и рассмотрения обращений заявителей, а также правилами сертификации в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ можно на официальном сайте [www.intergazcert.ru](http://www.intergazcert.ru).
  1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Победитель в течение срока, установленного договором должен представить обеспечение исполнения договора.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора».
     3. При продлении срока действия договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в Приложении 1 «Проект договора».
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения договора содержится в Приложении 1 «Проект договора».
     8. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует следующим требованиям:
     + Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет.
     + Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей.
     + Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты размещения Извещения в ЕИС.
     + Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».
     + Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
     + Наличие у банка действующего кредитного рейтинга одного из рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch на уровне не ниже «ВВ-». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб.
  2. **Банковское сопровождение договора**[[3]](#footnote-4)
     1. В целях реализации положений законодательства о налогах и сборах, положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в целях контроля за целевым использованием денежных средств и обоснованностью осуществления расходов по договору, заключаемому по итогам маркетинговых исследований (в контексте пункта 3.4 – «Сопровождаемый договор»), Организатором применяется механизм банковского сопровождения договора.
     2. Банковское сопровождение договора осуществляется «Газпромбанк» (Акционерное общество) (ОГРН 1027700167110) (далее – Банк).
     3. Порядок действий Участника, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора:

• перед представлением Заказчику подписанного со своей стороны Сопровождаемого договора осуществить резервирование в Банке отдельного счета (заявление на резервирование: http://www.gazprombank.ru/download/1463449/). Реквизиты зарезервированного в Банке отдельного счета указываются в Сопровождаемом договоре.

• в установленный в пункте 2.8.1 Документации срок представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Сопровождаемого договора.

• открыть в Банке отдельный счет:

- в течение 5 рабочих дней с момента заключения Сопровождаемого договора представить в Банк документы, необходимые для открытия отдельного счета. Перечень и формы необходимых документов размещены по адресу: http://www.gazprombank.ru/corporate/fin\_cons/1310690/.

- в течение 7 рабочих дней с даты предоставления в Банк документов заключить с Банком договор банковского счета, а также дополнительное соглашение устанавливающее порядок осуществления расходных операций по расчетным счетам исполнителей, участников исполнения/реализации сопровождаемого договора, соответствующий требованиям, предъявляемым к отдельным счетам.

* + 1. Все расчеты по Сопровождаемому договору осуществляются на отдельном счете, открытом в Банке.
    2. Информация о порядке использования отдельного счета представлена на сайте Банка - http://www.gazprombank.ru/corporate/fin\_cons/1529411/.
    3. Привлекаемые Участником контрагенты (участники исполнения/реализации Сопровождаемого договора) по общему правилу должны также открыть отдельный счет в Банке и осуществлять расчеты по договорам, заключенным во исполнение Сопровождаемого договора, на отдельном счете.

Перечень лиц, подпадающих под исключение из общего правила указан в пункте 1.17 порядка использования отдельного счета, представленного на сайте Банка - http://www.gazprombank.ru/corporate/fin\_cons/1529411/.

* + 1. Тарифы Банка за обслуживание счета: http://www.gazprombank.ru/upload/iblock/9fa/rko\_ur\_msk\_01112017.pdf.
    2. Список офисов Банка для открытия счетов: <http://www.gazprombank.ru/additional_office/ur_schet_msk-centr_11082017.pdf>, http://www.gazprombank.ru/additional\_office/.
    3. Условие о банковском сопровождении не включаются в Сопровождаемый договор, если Участник, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, является производителем всего объема закупаемых товаров либо государственным или муниципальным учреждением или унитарным предприятием, либо лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, либо спецификация к Сопровождаемому договору полностью состоит из товаров, указанных в пункте 2.10.10 Документации.
    4. Банковское сопровождение не применяется в части осуществления участником расчетов за покупку товара по одной или нескольким позициям Спецификации у одного производителя, при условии, что общая сумма позиций товара, приобретаемого согласно Спецификации у такого производителя в рамках исполнения Сопровождаемого договора, не превышает 2 млн. рублей с НДС.
    5. Контактные лица по вопросам банковского сопровождения в Газпромбанк (Акционерное общество) – Смирнов Игорь Ильич, телефон (рабочий/мобильный): +7 (495) 983-18-36 / +7 (925) 400-75-26, адрес электронной почты: Igor.Smirnov\_DBSSK@gazprombank.ru; Гурьева Алина Игоревна телефон: +7(495)287-61-00, вн. 2-2284, адрес электронной почты: [alina.gureva@gazprombank.ru](mailto:alina.gureva@gazprombank.ru).
  1. **Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)**
     1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, то Участник должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное одним из назначенных Заказчиком (Организатором) банков, указанных в пункте 2.9.8 Документации.
     2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на официальный язык приемлемым для Заказчика (Организатора) банком.
     3. Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными в Приложении 1 «Проект договора».

1. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составуи сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки

* 1. **Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**
     1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.
     2. Участнику необходимо указать срок действия Заявки, соответствующий сроку, указанному в п. 4.4.2 Информационной карты.

Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.

* + 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
    2. Участник должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки в Описи.
  1. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения (новое коммерческое предложение)
     1. Технико-коммерческое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» и в соответствии с формой, установленной в Документации – Технико-коммерческое предложение. Технико-коммерческое предложение должно быть представлено в формате **Microsoft Excel.**
     2. При подготовке Приложения к Форме 1. необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
     3. Сроки (периоды) поставки товаров, определены в Приложении 1 «Проект договора», в Приложении 2 «Техническая часть»
     4. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта маркетинговых исследований указаны в Извещении.
     5. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации:
        + Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (предмета, лота), в том числе по каждой позиции.
        + Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.
        + Стоимость и условия поставки и доставки товара определены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть».
        + В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).
        + Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями Приложения 1 «Проект договора».
     6. Требования Заказчика к безопасности товара, к техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть» и содержащейся в нем Таблице А.
     7. В Приложении 1 «Проект договора» и Приложении № 2 «Техническая часть» могут быть также установлены:
        + Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.
        + Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
     8. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.
     9. Форма, сроки и порядок расчета определен в Приложении 1 «Проект договора».
     10. В случае снижения Участником цены Заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор вправе потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям Заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов Заявка может быть отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».
  2. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки
     1. Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме - **Письмо о подаче заявки** **(Форма 1).**
     2. Анкета по установленной в настоящей Документации форме - **Анкета Участника (Форма 2).**
     3. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* + 1. **Согласие на обработку и передачу персональных данных в ПАО «Газпром», ООО «Газпром добыча Ноябрьск» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России Экспертам, Заказчикам и Организатору (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки. Согласие на обработку персональных данных должно быть представлено от всех лиц, чьи персональные данные фигурируют в документах, входящих в состав Заявки, включая собственников/бенефициаров – физических лиц (в том числе конечных) Участника, чьи персональные данные содержатся в Форме 2.1 Заявки Участника.
    2. Информация о выполнении договоров поставки продукции, подобной закупаемой, за последние 3 года на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований по установленной в настоящей Документации форме - **Справка об опыте поставки товара, подобного предмету закупки (Форма 3).**
    3. Копии форм бухгалтерской отчетности для юридических лиц:
       - копии бухгалтерского баланса за прошедший год;
       - копии отчета о финансовых результатах за последние 3 года;
       - копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
       - документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если применимо).
    4. Копии форм бухгалтерской отчетности для индивидуальных предпринимателей:
       - копии налоговых деклараций за последний отчетный год и справку о применяемой системе налогообложения.
    5. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).
    6. Копия расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).
    7. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 4).**
    8. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6)** в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – вновь зарегистрированное/созданное лицо).
    9. Копия устава в действующей редакции и иные документы, подтверждающие общую и специальную правоспособность, дееспособность Участника, включая все изменения, внесенные в них.
    10. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
    11. Копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя.
    12. Документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц.
    13. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого согласия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью/крупной сделки или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
    14. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в обязательном порядке копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.

Для поставщиков, не являющихся дилером/дистрибьютором либо производителем - копии писем предприятий-изготовителей в адрес Заказчика, содержащих **Гарантию отгрузки товара** **(Форма 5).**

* + 1. Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).
    2. **Опись документов (Форма 7).**
    3. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора*[[4]](#footnote-5)*.
    4. В случае если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиями пункта 3.3.19 Документации, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 3.3.19 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Разделом 2. «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях» (такой документ считается не предоставленным).

* 1. Требования к оформлению Заявки
     1. Заявка подается в форме электронных документов и подписывается квалифицированной электронной подписью Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).
     2. В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.
     3. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
     4. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, на стороне которого выступала Группа лиц.
     5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.
     6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований, указанной в Извещении. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     7. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel. Все предоставляемые скан-копии документов должны быть в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
     8. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.
     9. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в Информационной карте (п. 4.2.1).

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Маркетинговых исследований. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I и II Документации, Информационная Карта имеет преобладающую силу.

| **№ п/п** | **Пункты документации о Маркетинговых исследованиях** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Информация о Маркетинговых исследованиях | | | |
|  | 1.1.4 | Номер Извещения о проведении Маркетинговых исследований | Формируется автоматически при публикации информации о маркетинговых исследованиях на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
|  | 1.1.2  1.4.2  1.5.4  1.5.5  1.5.6  2.2.1 | Место размещения Извещения | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru;  Сайт Заказчика (Организатора) http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru;  Сайт электронной площадки  www.etpgaz.gazprombank.ru. |
| Место размещения Документации | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru;  Сайт Заказчика (Организатора) http://noyabrsk-dobycha.gazprom.ru;  Сайт электронной площадки  www.etpgaz.gazprombank.ru. |
|  | 1.1.4 | Номер Маркетинговых исследований | **0023/21/4.5/0037465/ДНоябрьск/ПР/ГОС/Э/28.05.2021** |
|  | 1.1.4  3.3.3  3.3.4 | Предмет Маркетинговых исследований (лота), | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях. |
| Тематика маркетинговых исследований (лота). | Тематика Маркетинговых исследований – Поставка стендов для испытания огнепреградителей для нужд ООО «Газпром добыча Ноябрьск» |
| Описание предмета Маркетинговых исследований (лота). | Представлено в Приложении 2 «Техническая часть» к документации о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.4  3.3.3 | Наименование и номера лотов | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.4  3.3.3 | Состав, объем и условия поставки товаров | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговых исследованиях. |
|  | 1.1.4  3.3.3  3.3.4 | Место, условия, сроки поставки товаров | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о Маркетинговых исследованиях. |
|  | 1.1.4  3.5.6 | Валюта Маркетинговых исследований | Российский рубль. |
|  | 1.1.4  3.2.5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки, лота), в том числе порядок ее определения | 2 232 331,36 рублей без НДС  446 466,28 рублей НДС 20%  2 678 797,64 рублей с НДС  Цена, указываемая в заявке на участие в Маркетинговых исследованиях, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.  В случае если в Маркетинговых исследованиях принимают участие нерезиденты РФ или участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Маркетинговом исследовании без НДС не должна превышать указанную лимитную цену без НДС.  Порядок определения цены не предусмотрен. |
|  | 1.1.4 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, включая расходы по доставке ОНМ Покупателю; стоимость средств пакетирования и тары, используемых при поставке ОНМ Покупателю; все инфляционные ожидания и финансовые риски Поставщика, налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством, иные расходы, которые прямо не вытекают из Договора, но непосредственно связаны с его исполнением. |
|  | 1.1.4  3.2.4 | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров | Оплата ОНМ, поставленного Поставщиком Покупателю по Договору, осуществляется в следующем порядке:  Покупатель производит оплату по факту выполнения поставки ОНМ на склад Покупателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Покупателем УПД или товарных накладных (форма ТОРГ-12), при условии предоставления оригиналов счетов-фактур. |
|  | 1.1.4 | Официальный язык маркетинговых исследований | Русский  Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык. |
|  | 2.3.12 | Альтернативные предложения | Не допускаются. |
| * 1. Обеспечение | | | |
|  | 3.5.9  3.6.9 | Обеспечение заявки  (размер, форма , порядок, сроки и способ предоставления) | Не требуется |
| Размер: не установлено. |
| Форма: не установлено. |
| Порядок: не установлено. |
| Сроки предоставления: не установлено. |
| Способ предоставления: не установлено. |
|  | 3.4.10  3.6.1  3.6.2 | Обеспечения исполнения обязательств по договору:  (размер, форма и порядок предоставления, срок действия) | Размер, порядок предоставления и срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора» |
|  | 3.6.2 | Обеспечение возврата авансового платежа | Не требуется. |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательства по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей) по договору, в т.ч. сумм неустоек | Не требуется. |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательств на период гарантийного срока | Не требуется. |
|  | 3.6.8 | Организатор принимает обеспечения от следующих банков, а также их филиалов и отделений | Не установлено. |
| * 1. Требования к Участникам маркетинговых исследований | | | |
|  | 1.3.2 | Требования к Участникам дополнительно к указанным в  п. 1.3.1. Документации | В соответствии с п.1.3.1 настоящей документации, а также:  1. Участник должен быть зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  1.1.В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник предоставляет Декларацию субъекта малого или среднего предпринимательства.  2. Участник должен иметь опыт поставки МТР, аналогичных предмету маркетингового исследования.  3. Наличие сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001).  4. Наличие сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001.  5. Наличие сертификата соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ.  6. Наличие дилерских или дистрибьюторских соглашений, договоров о намерениях, копий документов, подтверждающих статус Участника как официального представителя производителя либо производителя.  7. Участник должен подтвердить российское происхождение предлагаемого к поставке товара. |
|  | 1.3.3 | Требования к лицам, выступающим на стороне одного участника, дополнительно к указанным в п. 1.3.3 | Не установлены. |
| * 1. Требования к Заявке на участие в Маркетинговых исследованиях | | | |
|  | 3 | Состав Заявки | Указан в разделе 3 Документации о маркетинговых исследованиях |
|  | 3.1.2 | Срок действия Заявки | 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях. |
|  | 1.3.1  1.3.2 | Документы, предоставляемые Участником в составе Заявки | В соответствии с п. 1.3.1 настоящей документации, а также:  1. Наличие сведений о соответствии участника закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обязательно).  1.1. Для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц необходимо предоставить Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. (Форма 6) (обязательно).  2. Копии Отзывов о выполненных Участником поставок аналогичных предмету маркетингового исследования (при наличии).  3. Копии дилерских или дистрибьюторских соглашений, договоров о намерениях, копии документов, подтверждающих статус Участника как официального представителя производителя либо производителя (при наличии).  4. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) (при наличии).  5. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001 (при наличии).  6. Копия сертификата соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (при наличии). |
| * 1. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия | | | |
|  | 1.5.7  2.6.3 | Условия определения нескольких Заявок Участников, содержащих наиболее выгодные условия, заключения договоров с несколькими Участниками | Не установлено |
| * 1. Сведения о процедурах Маркетинговых исследованиях | | | |
|  | 1.1.2 | Место, даты и время начала и окончания подачи заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях. |
|  | 1.1.2 | Дата начала предоставления участникам разъяснений документации | С даты размещения извещения о Маркетинговых исследованиях в единой информационной системе. |
| и окончания предоставления участникам разъяснений документации | В соответствии с 2.3.11 Документации о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.2 | Дата и время окончания приема заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.2 | Дата открытия доступа к Заявкам | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
| Время открытия доступа к Заявкам | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.2 | Дата рассмотрения Заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
| Место рассмотрения Заявок | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
   1. **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытых Маркетинговых исследований, опубликованное согласно Информационной карте (раздел 4 Документации о маркетинговых исследованиях) и Документацию о маркетинговых исследованиях (далее – Документация), принимая установленные в них требования и условия Маркетинговых исследований, в том числе все условия договора, включенного в Документацию, мы

(*полное наименование и адрес местонахождения Участника)*

предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в Документации, со сроком поставки товара с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок начала и окончания поставки)* на сумму не превышающую стоимость, указанную в Заявке, размещенной на ЭП и подписанной квалифицированной электронной подписью.

**Заверяем, (указать необходимое)**

что мы являемся производителем товара, и поставка товара будет осуществлена непосредственно нами (указывается, если Участник - производитель);

что мы являемся дилером/дистрибьютором производителя товара и поставляемый товар будет приобретён нами непосредственно у производителя (указывается, если Участник - дилер/дистрибьютор);

что мы не являемся производителем или дилером/дистрибьютором производителя товара, но поставляемый товар будет приобретен нами непосредственно у производителя (указывается, если Участник не является дилером/дистрибьютором или производителем);

что товар приобретен нами непосредственно у производителя (указывается, если товар принадлежит Участнику на праве собственности на момент подачи Заявки).

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  
 *(указывается окончание*

*срока действия Заявки,*

*п. 3.1.2 Документации).*

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

*Пояснения:*

*В случае, если требование о Банковском сопровождении предусмотрено в Приложении 1 «Проект договора», то данная форма дополняется следующими условиями:*

*Настоящим подтверждаем свое согласие применения механизма банковского сопровождения при осуществлении расчетов, связанных с исполнением договора. В случае выбора нашей Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, обязуемся заключить договор банковского счета с «Газпромбанк» (Акционерное общество) (ОГРН 1027700167110), а также дополнительное соглашение к договору банковского счета, устанавливающее порядок осуществления расходных операций по расчетным счетам исполнителей, участников исполнения/реализации сопровождаемого договора, соответствующий требованиям, предъявляемым к отдельным счетам.[[5]](#footnote-6)*

* 1. Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке **( Приложение к Форме 1)**

**Таблица 1: Коммерческое предложение.**

**Форма для расчета цены заявки на участие в Маркетинговых исследованиях размещена в Приложении 4 «Коммерческое предложение»**

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Таблица 2: Техническое предложение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера и наименования пунктов[[6]](#footnote-7)** | **Требования Заказчика[[7]](#footnote-8)** | **Предложения Участника[[8]](#footnote-9)** |
| Общие требования к товару |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Таблица 3: Сведения о деловой репутации Участника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбира-тельства** | **Статус участника**  **(истец/ответчик)** | **Наименова-ние судебного органа** | **Оспаривае-мая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[9]](#footnote-10)**

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес местонахождения |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить полное наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |
| 16. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[10]](#footnote-11)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Согласие собственника (акционера, бенефициара, руководителя, участника)1 контрагента ООО «Газпром добыча Ноябрьск» на обработку персональных данных Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2)**

***«Наименование Участника маркетинговых исследований»***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ***ООО «Газпром добыча Ноябрьск»***, зарегистрированному по адресу: 629806, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 20, в ***целях*** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром добыча Ноябрьск», гражданско-правовых договоров, ***согласие на обработку,*** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также передачу (предоставление, доступ) третьим лицам:

- ***ПАО «Газпром», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16***;

моих ***персональных данных,*** включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, сведения о занимаемой должности, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром добыча Ноябрьск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

* 1. **Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3)**

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Справка об опыте выполнения Участником поставок товаров по предмету Маркетинговых исследований (Форма 3.1)[[11]](#footnote-12)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора | Предмет договора | Наименование Заказчика, адрес и контактный тел./факс Участника, контактное лицо | Сумма договоров всего с НДС, руб. | Дата начала и окончания выполнения поставки  (квартал, год) | | Объем поставленных товаров собственными силами в руб. с НДС. | Наличие положи-тельных отзывов ***(обязательно указать реквизиты письма-отзыва)*** |
| начало | оконча-ние |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2018 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2018 год:** |  |  |  |  |  |
| **2019 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2019 год:** |  |  |  |  |  |
| **2020 год.** | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего за 2020 год:** |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

***Пояснения*:**

**В данную форму Участник включает только договоры, подобные предмету закупки, на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований.**

**В рамках информации по данной форме Участник предоставляет, в том числе к каждому указанному в ней договору копии отзывов от заказчиков о его выполнении (при их наличии)**

* + 1. **Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2)*[[12]](#footnote-13)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Номер и предмет договора | **Наименование заказчика,**  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  **контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора / причитающейся доли договора, руб. с НДС** | **Сумма неисполненных обязательств в текущем году, руб. с НДС** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, соисполнитель, поставщик, партнер) и объем работ/услуг по договору, %** | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств | **Примечание**[[13]](#footnote-14)**,**  **Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков**  **(есть/нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 4)**

*(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям | |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении Участника не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Участник не находится в процессе ликвидации[[14]](#footnote-15). |  |  |
| 2 | У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам маркетинговых исследований. |  |  |
| Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением, когда такая судимость погашена или снята) [[15]](#footnote-16). |  |  |
| В отношении Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике |  |  |
| 5 | У Участника (Руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком. |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его победителем не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[16]](#footnote-17). |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[17]](#footnote-18). |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 5)**

**Образец письма предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика.**

**Бланк предприятия – изготовителя**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Генеральному директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является официальным  
 *(наименование поставщика)*

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(наименование производителя)*

с которым у него установлены действующие договорные отношения на право ведения переговоров и поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нашего предприятия.

*(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являясь производителем гарантирует отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(наименование производителя) (наименование товара)*

в полном объеме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(срок поставки) (наименование Заказчика)*

в случае выбора Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащей наиболее выгодные условия   
 *(наименование поставщика)*

исполнения договора в маркетинговых исследованиях № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*(номер закупки, указанный в Извещении)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия-изготовителя)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

* 1. **Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 6)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[18]](#footnote-19):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | | Показатель |
| 1[[19]](#footnote-20) | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[20]](#footnote-21), процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | | |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)**

*Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество листов** | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО листов (количество пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника листов, включая опись):*** |  | |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Приложения к Документации**
     1. **Приложение 1 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке – « Приложение 1»

* + 1. **Приложение 2«Техническая часть»**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке **–** «Приложение 2»

* + 1. **Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 3»

* + 1. **Приложение 4 «Форма коммерческое предложение»**

Коммерческое предложение является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 4»

1. Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя) устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом Маркетинговых исследований, необходимым для исполнения обязательств по поставке товара, подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), допуски, членства в саморегулируемой организации, и прочее). [↑](#footnote-ref-2)
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в маркетинговых исследованиях, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам маркетинговых исследований с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее). [↑](#footnote-ref-3)
3. *Пункт 2.10 Документации применяется в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» предусмотрено требование о Банковском сопровождении.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Данный абзац не указывается, если Участник – Производитель всего объема закупаемых товаров.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы 2 последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Приложении 2 «Техническая часть».* [↑](#footnote-ref-7)
7. *В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Приложении 2 «Техническая часть».* [↑](#footnote-ref-8)
8. *В колонке «Предложения Участника» указывается конкретное описание условий поставки товара, максимально точно описываются предложения Участника в соответствии с требованиями Заказчика к товару.* [↑](#footnote-ref-9)
9. Участники маркетинговых исследований заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-10)
10. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

    1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
    2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
    3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
    4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
    5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

    - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

    - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

    В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

    В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

    В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-11)
11. Участник должен указать договоры (тематика в соответствии с указанной в п. 4.1.4 Информационной карты), в которых показаны соответствующие товары, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт. [↑](#footnote-ref-12)
12. Участник должен указать только те договоры, по которым существуют неисполненные обязательства в текущем году. [↑](#footnote-ref-13)
13. Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для Маркетингового исследования. [↑](#footnote-ref-14)
14. *Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-15)
15. *Для Участника, являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-16)
16. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.* [↑](#footnote-ref-17)
17. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.* [↑](#footnote-ref-18)
18. *Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.* [↑](#footnote-ref-19)
19. *Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.* [↑](#footnote-ref-20)
20. *Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».* [↑](#footnote-ref-21)