

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от « 18 » октябрь 2024 г. № 1345

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

773-03-2024

г. Ноябрьск, 2024

Содержание

I. Область применения.	3
II. Термины, определения и сокращения.....	3
III. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
IV. Цели, условия и порядок обработки персональных данных, с соответствующим перечнем обрабатываемых персональных данных.	6
V. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.	34
VI. Условия и порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.....	35
VII. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	36
VIII. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных..	38
IX. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных.	40
X. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	41
Лист регистрации изменений.	43

I. Область применения

1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Обществе персональных данных, функции Обществе при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Общество, являясь оператором обработки персональных данных имеет право на принятие всех необходимых и достаточных мер в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обработки персональных данных.

4. Настоящая Политика служит основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

5. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

II. Термины, определения и сокращения

1. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ООО «Газпром добыча Ноябрьск», регламентирующих вопросы обработки персональных данных:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, наделенное правом на совершение юридически значимых действий в силу закона, либо иного документа, устанавливающего соответствующие полномочия.

2. В настоящей Политике применены следующие обозначения и сокращения:

АРМ	– автоматизированное рабочее место;
ЕВСПД	– единая ведомственная сеть передачи данных ПАО «Газпром»;
ИВС	– информационно-вычислительная сеть;
ИСПД	– информационные системы персональных данных;
Общество	– ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;
ООО	– Общество с ограниченной ответственностью;

ПАО	– Публичное акционерное общество;
ПД	– персональные данные;
Подразделение	структурное подразделение, отдел Администрации или служба при Администрации Общества (включая отделы, отделения, группы, цеха при структурных подразделениях и службах при Администрации Общества);
СКЗ	– Служба корпоративной защиты Общества.

III. Правовые основания обработки персональных данных

1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Устав ООО «Газпром добыча Ноябрьск», утвержден решением участника ООО «Газпром добыча Ноябрьск» от 23.03.2023 (далее – Устав);

Коллективный договор ООО «Газпром добыча Ноябрьск» зарегистрированный отделом стратегического развития Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьск 18.11.2021 № 8/21 (далее – Коллективный договор);

СТО 141-03-2023 «Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск», утвержден приказом от 21.12.2023 № 1860;

Гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в рамках осуществления хозяйственной деятельности;

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

Иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты и распорядительные документы ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Ноябрьск», регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

Примечание – При пользовании настоящей Политикой целесообразно проверять действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 01 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящей Политикой следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2. Обработка персональных данных осуществляется на основании закона или договора, в иных случаях исключительно при наличии согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные распорядительные документы, в том числе:

- 1) Положение об обработке персональных данных в Обществе;
- 2) Перечень должностей структурных подразделений, отделов администрации и служб при администрации Общества, занимая которые, работники осуществляют обработку персональных данных;
- 3) Регламенты обработки персональных данных Подразделений Общества;
- 4) Список работников Подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень должностей структурных подразделений, отделов Администрации и служб при Администрации ООО «Газпром добыча Ноябрьск», занимая которые, работники осуществляют обработку персональных данных.

IV. Цели, условия и порядок обработки персональных данных, с соответствующим перечнем обрабатываемых персональных данных

1. Цель обработки персональных данных: «Поиск и отбор персонала».

1.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77; «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»; Устав; Коллективный договор; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества, Соглашения на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей в Обществе;

2) члены семьи и близкие родственники кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе.

1.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей в Обществе.

Категория: «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; гражданство; телефонный абонентский номер (служебный, личный); адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании/квалификации; сведения о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальная категория персональных данных»:

сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных ч. 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

Члены семьи и близкие родственники кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; сведения о трудовой деятельности; сведения о месте обучения; гражданство; телефонный абонентский номер (служебный, личный); иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

1.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе, непосредственно от субъектов персональных данных; открытых интернет источников, используемых для поиска и подбора персонала;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников кандидатов (соискатели) на замещение вакантных должностей в Обществе, непосредственно от субъектов персональных данных, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе.

1.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

1.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

1.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в сейфах или запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

1.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных. Передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

1.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели не осуществляется.

1.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка документов или сведений, содержащих персональные данные кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе, осуществляется в течение срока необходимого для принятия решения о приеме (до момента заключения трудового договора) либо отказа в приеме на работу кандидата, но не менее трех лет (ст. 441 Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»);

2) обработка персональных данных, членов семьи и близких родственников кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей в Обществе, в течение срока необходимого для принятия решения о приеме

(до момента заключения трудового договора) кандидата (соискателя) на замещение вакантных должностей в Обществе либо отказа в приеме на работу кандидата, но не менее трех лет (ст. 441 Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

1.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение информации осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

2. Цель обработки персональных данных: «Регулирование трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

2.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Коллективный договор; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества, ПАО «Газпром».

2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) работники Общества;
- 2) члены семьи и близкие родственники работников Общества.

2.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; адрес электронной почты; телефонный абонентский номер (служебный, личный); степень родства; сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о должностном окладе / тарифной ставке; сведения о доходах (оклад, выплатах, осуществляемых Обществом); сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения о дисциплинарных взысканиях и (или) мерах материального воздействия; данные водительского удостоверения; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения об опекунстве (попечительстве); антропометрические сведения; сведения, содержащиеся в документе о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты банковского счета; фотографии; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения,

содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных ч. 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Общества, Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; сведения, указанные в ч. 1 ст. 10 Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; сведения, указанные в ч. 1 ст. 10 Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных ч. 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Общества, Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

2.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных; от работника Общества.

2.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

2.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.

2.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен, в подразделениях Общества в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

2.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели не осуществляется.

2.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных.

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника Общества;

2) обработка персональных данных членов семьи и близких родственников работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника Общества.

2.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение информации из ИСПД осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований. Документы, содержащие персональные данные, полученные в результате осуществления трудовой деятельности работника Общества подлежат передаче на архивное хранение в соответствии с требованиями Приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

3. Цель обработки персональных данных: «Предоставление дополнительных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств и коллективным договором».

3.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой Кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Коллективный договор ООО «Газпром добыча Ноябрьск» зарегистрированный отделом стратегического развития Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьск 18.11.2021 № 8/21; Коллективный договор; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества, ПАО «Газпром»; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) работники Общества;

2) члены семьи и близкие родственники работников Общества;

3) третьи лица, не являющиеся работниками Общества;

4) члены семьи и близкие родственники третьих лиц, не являющихся работниками Общества.

3.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; степень родства; сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения о дисциплинарных взысканиях и (или) мерах материального воздействия; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения об опекунстве (попечительстве); реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного

средства; данные договора ипотечного кредитования; адрес приобретения жилья; сведения о суммах дотаций по уплате процентов (первоначального взноса) по ипотечному кредиту; сведения о спортивных званиях, спортивных разрядах, достижениях; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунов (попечительстве); сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; степень родства; сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о должностном окладе / тарифной ставке; сведения о доходах (оклад, выплатах, осуществляемых Обществом); сведения об удержаниях из заработной платы; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения о дисциплинарных взысканиях и (или) мерах материального воздействия; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения об опекунстве (попечительстве); реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; данные договора ипотечного кредитования; адрес приобретения жилья; сведения о суммах дотаций по уплате процентов (первоначального взноса) по ипотечному кредиту; сведения о спортивных званиях, спортивных разрядах, достижениях; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники третьих лиц, не являющихся работниками Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения об образовании, квалификации; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о перемене имени, свидетельстве о смерти и т.п.; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности - в случаях, для предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

3.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, работника Общества.

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, не являющиеся работниками Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

4) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников третьих лиц, не являющиеся работниками Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, третьих лиц, не являющиеся работниками Общества.

3.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

3.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

3.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

3.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных. Передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

3.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели осуществляется, с письменного согласия субъектов на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работников;

2) обработка персональных данных членов семьи и близких родственников работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работников или срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

3) обработка персональных данных третьих лиц, не являющиеся работниками Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

4) обработка персональных данных членов семьи и близких родственников третьих лиц, не являющиеся работниками Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных.

3.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

4. Цель обработки персональных данных: «Осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования».

4.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77; «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831; Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»; частью 10 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; Устав; Коллективный договор; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества.

4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) работники Общества;

2) третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

4.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения, реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Третьи лица, не являющиеся работниками Общества

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения, реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

4.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, не являющихся работниками Общества, непосредственно от субъектов персональных данных, от контрагентов Общества.

4.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

4.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен, в подразделениях Общества, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

4.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели осуществляется, с письменного согласия субъектов на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Персональные данные подлежат размещению на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в силу пп. «з» п. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3.6. «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

4.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работников;

2) обработка документов или сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, не являющихся работниками Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных.

4.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

5. Цель обработки персональных данных: «Ведение договорной работы, в том числе преддоговорная работа (проверка контрагентов, осуществление закупочной деятельности), заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, ведение претензионно-исковой работы».

5.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223 н «Об утверждении Положения об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»; Положение о доверенностях ОАО «Газпром», утвержденное приказом ОАО «Газпром» от 12.03.2014 № 114; Временное положение о порядке заключения от имени ПАО «Газпром» договоров аренды земельных (лесных) участков на период проведения инженерных изысканий, их учета, хранения и контроля исполнения, утвержденное распоряжением ПАО «Газпром» от 21.10.2016 № 353; Устав; Коллективный договор; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) работники Общества;
- 2) контрагенты, в том числе работники контрагентов Общества;
- 3) уполномоченные лица;
- 4) посетители, пропускаемые/допускаемые на объекты Общества;
- 5) акционеры и бенефициары ПАО «Газпром».

5.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о занимаемой должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об аттестации; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагента; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Контрагенты, в том числе работники контрагентов Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о занимаемой

должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об аттестации; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагента; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Уполномоченные лица.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; телефонный абонентский номер (служебный, личный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о занимаемой должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; сведения об аттестации; сведения об участии в коммерческих организациях; сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагента; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Посетители, пропускаемые/допускаемые на объекты Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; телефонный абонентский номер (служебный); адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Акционеры и бенефициары ПАО «Газпром».

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; телефонный абонентский номер (служебный); адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

5.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные контрагентов, в том числе работников контрагентов Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные уполномоченных лиц непосредственно от субъекта персональных данных;

4) получение документов или сведений, содержащих персональные данные посетителей, пропускаемых/допускаемых на объекты Общества, непосредственно от субъекта персональных данных;

5) получение документов или сведений, содержащих персональные данные акционеров и бенефициаров ПАО «Газпром», непосредственно от субъекта персональных данных, от ПАО «Газпром».

5.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

5.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.

5.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей в Подразделении осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

5.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

5.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели не осуществляется.

5.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется на период действия трудового договора;

2) обработка персональных данных контрагентов Общества, в том числе работников контрагентов Общества осуществляется в течение срока действия гражданско-правового договора с Обществом и в течение 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений, достижения целей обработки персональных данных;

3) обработка персональных данных уполномоченных лиц осуществляется в течение срока действия гражданско-правовых отношений с Обществом, но не менее 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений, достижения целей обработки персональных данных;

4) обработка персональных данных посетителей, пропускаемых/допускаемых на объекты Общества осуществляется на период действия договора (соглашения), не менее 3 лет с момента прекращения оснований для обработки;

5) обработка персональных данных акционеров и бенефициаров ПАО «Газпром» осуществляется в течение срока действия гражданско-правовых отношений с Обществом и в течение 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений, достижения целей обработки персональных данных.

5.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований. Но не менее 5 лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

6. Цель обработки персональных данных: «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, подзаконных актов министерств и ведомств, взаимодействие с органами государственной, судебной и исполнительной власти, органами местного самоуправления и иным государственными учреждениями».

6.1. Правовые основания обработки персональных данных:

Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223 н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»; Устав; Коллективный договор; Политика обработки ПД; Положение об обработке ПД; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) работники Общества;
- 2) члены семей и близкие родственники работников Общества;
- 3) третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

6.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения

об участии в военных действиях; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных ч. 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семей и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; телефонный абонентский номер (служебный, личный); иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

6.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных; от органов государственной власти, местного самоуправления и иных надзорных органов;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семей и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных; от работника Общества; от органов государственной власти, местного самоуправления и иных надзорных органов;

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные третьи лица, не являющиеся работниками Общества, непосредственно от субъекта персональных данных; от органов государственной власти, местного самоуправления и иных надзорных органов.

6.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

6.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей в Подразделении осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

6.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

6.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели не осуществляется.

6.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных.

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника;

2) обработка персональных данных членов семей и близких родственников работников Общества осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

3) обработка персональных данных третьих лиц не являющиеся работниками Общества, осуществляется на период взаимодействия или в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных.

6.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

6.12. Обезличенные ПД в рамках настоящей цели не используются.

7. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение безопасности (производственной, физической, экономической, информационной, антитеррористической) Общества».

7.1. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ

«О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63; «Правила проверки субъектом топливно-энергетического комплекса сведений, указанных в статье 10 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», в отношении физических лиц, выполняющих работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, заключенным с субъектом топливно-энергетического комплекса», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2022 № 2011; Временное положение о порядке заключения от имени ПАО «Газпром» договоров аренды земельных (лесных) участков на период проведения инженерных изысканий, их учета, хранения и контроля исполнения, утвержденное распоряжением ПАО «Газпром» от 21.10.2016 № 353; Устав; Коллективный договор; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества и ПАО «Газпром», согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) работники Общества;
- 2) члены семьи и близкие родственники работников Общества;
- 3) третьи лица, не являющиеся работниками Общества;
- 4) посетители, пропускаемые/допускаемые на объекты Общества.

7.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; степень родства; сведения об образовании и (или) квалификации, аттестации, профессиональной подготовке; место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения о дисциплинарных взысканиях и (или) мерах материального воздействия; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения об опекунов (попечительстве); реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; данные договора ипотечного кредитования; адрес приобретения жилья; сведения о суммах дотаций по уплате процентов (первоначального взноса) по ипотечному кредиту; сведения о спортивных званиях, спортивных разрядах, достижениях; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения об образовании, место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения об образовании, место учебы; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Посетители, пропускаемые/допускаемые на объекты Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения об образовании, место учебы; сведения о

трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства, свидетельстве о регистрации транспортного средства; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

7.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семей и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, от работника Общества;

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, не являющихся работниками Общества, непосредственно от субъектов персональных данных, от контрагентов Общества;

4) получение документов или сведений, содержащих персональные данные посетителей, пропускаемых/допускаемых на объекты Общества, непосредственно от субъектов персональных данных, от контрагентов Общества

7.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

7.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

7.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

7.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели не осуществляется.

7.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется на период действия трудового договора;

2) обработка персональных данных членов семей и близких родственники работников Общества осуществляется на период действия трудового договора с работником Общества;

3) обработка персональных данных третьих лиц, не являющихся работниками Общества, осуществляется до достижения целей обработки персональных данных;

4) обработка персональных данных посетителей, пропускаемых/допускаемых на объекты Общества осуществляется в течение срока действия гражданско-правовых отношений с Обществом и в течение 5 лет с момента прекращения гражданско-правовых отношений, до достижения целей обработки персональных данных.

7.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

8. Цель обработки персональных данных: «Информационное освещение деятельности ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в сети Интернет – на официальном сайте ООО «Газпром добыча Ноябрьск», на официальных страницах ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в социальных сетях, на корпоративном сайте, а также на других информационных ресурсах и печатных изданиях ООО «Газпром добыча Ноябрьск», взаимодействие со средствами массовой информации по поддержанию безупречной деловой репутации Общества».

8.1. Правовые основания обработки персональных данных: Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 21254-1 (ред.13.06.2023) «О средствах массовой информации», Устав; Коллективный договор; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества.

8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- 1) работники Общества;
- 2) члены семей и близкие родственники работников Общества;
- 3) третьи лица, не являющиеся работниками Общества;
- 4) участники проектов и мероприятий, организованных Обществом.

8.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилию, имя, отчество, дату (число, месяц, год) рождения, возраст, место рождения, место работы, сведения о занимаемой должности, профессии, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный), сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о месте учебы, сведения о достижениях в профессиональной деятельности, сведения о

наградах, званиях, сведения об участии в общественных и корпоративных мероприятиях, сведения о семейных традициях, увлечениях, хобби, фотографии, видеоизображение; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилию, имя, отчество, дату (число, месяц, год) рождения, возраст, место рождения, место работы, сведения о занимаемой должности, профессии, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный), сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о месте учебы, сведения о достижениях в профессиональной деятельности, сведения о наградах, званиях, сведения об участии в общественных и корпоративных мероприятиях, сведения о семейных традициях, увлечениях, хобби, фотографии, видеоизображение; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Третьи лица, не являющиеся работниками Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилию, имя, отчество, дату (число, месяц, год) рождения, возраст, место рождения, место работы, сведения о занимаемой должности, профессии, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный), сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о месте учебы, сведения о достижениях в профессиональной деятельности, сведения о наградах, званиях, сведения об участии в общественных и корпоративных мероприятиях, сведения о семейных традициях, увлечениях, хобби, фотографии, видеоизображение; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Участники проектов и мероприятий, организованных Обществом.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилию, имя, отчество, дату (число, месяц, год) рождения, возраст, место рождения, место работы, сведения о занимаемой должности, профессии, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный), сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о месте учебы, сведения о достижениях в профессиональной деятельности, сведения о наградах, званиях, сведения об участии в общественных и корпоративных мероприятиях, сведения о семейных традициях, увлечениях, хобби, фотографии, видеоизображение; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

8.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семей и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, от работника Общества;

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, не являющихся работниками Общества непосредственно от субъектов персональных данных;

4) получение документов или сведений, содержащих персональные данные участников проектов и мероприятий, организованных Обществом, непосредственно от субъектов персональных данных, от контрагентов Общества.

8.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

8.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

8.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

8.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели осуществляется, с письменного согласия субъектов на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных.

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника;

2) обработка персональных данных членов семей и близких родственников работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника;

3) обработка персональных данных третьих лиц, не являющихся работниками Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

4) обработка персональных данных участников проектов и мероприятий, организованных Обществом, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных.

8.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

9. Цель обработки персональных данных: «Организация участия, проведение спортивных и культурно-массовый мероприятий».

9.1. Правовые основания обработки персональных данных: Устав; Коллективный договор; согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных; локальные нормативные акты и распорядительные документы Общества.

9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) работники Общества;

2) члены семей и близкие родственники работников Общества;

3) участники мероприятий Общества;

4) члены семьи и близкие родственники участников мероприятий Общества.

9.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных:

Работники Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения об опекунстве (попечительстве); реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о спортивных званиях, спортивных разрядах, достижениях; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск»; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники работников Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунстве (попечительстве); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о перемене имени, свидетельстве о смерти и т.п.; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Участники мероприятий Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; фотография; дата (число, месяц, год), место рождения; гражданство (подданство); пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; телефонный абонентский номер (служебный, личный); сведения о наградах; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о перемене имени, свидетельстве о смерти и т.д.; сведения об опекунстве (попечительстве); реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); сведения, содержащиеся в документах (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о спортивных званиях, спортивных разрядах, достижениях; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности – в случаях, предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; сведения, содержащиеся в больничных листах; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Члены семьи и близкие родственники участников мероприятий Общества.

Категория: «Иные персональные данные»:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год), место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении и составе семьи; место работы; сведения о занимаемой должности, профессии; степень родства; сведения о трудовой деятельности; сведения об опекунов (попечительстве); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о перемене имени, свидетельстве о смерти и т.п.; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категория: «Специальные категории персональных данных»:

сведения об инвалидности - в случаях, для предоставления различных социальных льгот в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и Коллективным договором Общества; иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

9.4. Источники сбора (получения) ПД:

1) получение документов или сведений, содержащих персональные данные работников Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

2) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников работников Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, работника Общества.

3) получение документов или сведений, содержащих персональные данные участников мероприятий Общества непосредственно от субъекта персональных данных;

4) получение документов или сведений, содержащих персональные данные членов семьи и близких родственников участников мероприятий Общества, непосредственно от субъекта персональных данных, участников мероприятий Общества.

9.5. Способ обработки персональных данных: смешанная (совокупность используемых способов обработки (автоматизированный и неавтоматизированный способ) персональных данных и средств их защиты).

9.6. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9.7. Порядок хранения ПД: хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в сейфах и запираемых шкафах, свободный доступ к которым исключен.

9.8. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных: передача (предоставление, доступ) персональных данных осуществляется с использованием средств криптографической защиты, а также нарочно (на бумажных носителях и внешних электронных носителях конфиденциальной информации), через ответственного за конфиденциальное делопроизводство (назначенного приказом по Обществу). Передача персональных данных в

государственные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной и судебной власти, а также в министерства и ведомства осуществляется на основании мотивированного запроса, с соблюдением условий конфиденциальности обрабатываемой информации.

9.9. Обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в рамках настоящей цели осуществляется, с письменного согласия субъектов на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

9.10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных:

1) обработка персональных данных работников Общества осуществляется в течение срока действия трудового договора работника;

2) обработка персональных данных членов семьи и близких родственников работников осуществляется в течение срока действия трудового договора работника или срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

3) обработка персональных данных участников мероприятий Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных;

4) обработка персональных данных членов семьи и близких родственников участников мероприятий Общества, осуществляется в течение срока, указанного субъектом в согласии на обработку персональных данных.

9.11. Порядок уничтожения ПД: уничтожение осуществляется в течение 30 дней после достижения цели обработки, истечения срока хранения или при наступлении иных законных оснований.

9.12. Обезличенные ПД в рамках настоящей цели не используются.

10. Цели обработки, категории субъектов и перечень персональных данных могут уточняться и дополняться в Положении об обработке персональных данных в ООО «Газпром добыча Ноябрьск», регламентах обработки персональных данных в Подразделениях Общества и других локальных нормативных актах и распорядительных документах Общества.

V. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

1. Общество, осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без использования таковых).

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом соблюдения требований главы II Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4. Трансграничная передача персональных данных в Обществе не осуществляется.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

1. В целях обеспечения конфиденциальности обрабатываемой информации, в Обществе установлен ограничительный порядок работы с персональными данными.

2. Обработка персональных данных неавтоматизированным способом осуществляется в периметре контролируемой зоны Общества, работниками Общества, уполномоченными соответствующими распорядительными документами Общества.

3. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, перечень которых утверждается приказом по Обществу.

4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5. Работники Общества осуществляют обработку персональных данных в настоящих системах исключительно при наличии следующих условий:

1) должность работника включена в Номенклатуру должностей структурных подразделений, отделов Администрации и служб при Администрации, занимая которые, работники получают доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;

2) должность работника включена в Перечень должностей структурных подразделений, отделов Администрации и служб при Администрации ООО «Газпром добыча Ноябрьск», занимая которые работники осуществляют обработку персональных данных.

3) с работником заключен договор о конфиденциальности;

4) работник включен в Список работников отделов Администрации и служб при Администрации ООО «Газпром добыча Ноябрьск», осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень должностей структурных подразделений, отделов Администрации и служб при Администрации ООО «Газпром добыча Ноябрьск», занимая которые, работники осуществляют обработку персональных данных;

5) обработка персональных данных предусмотрена должностной инструкцией работника.

6. Доступ к работе в информационных системах персональных данных осуществляется на основании заявки через корпоративный портал Общества, с обязательного согласования специалиста по защите информации СКЗ Общества

/либо/ в соответствии с Инструкцией по порядку предоставления работникам Общества прав доступа к информационным ресурсам корпоративной сети ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

7. Информация вносится в информационные системы в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

8. Доступ работников Общества к персональным данным находящимся в информационных системах персональных данных Общества предусматривает обязательное прохождение идентификации и аутентификации.

9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Обмен персональными данными в Обществе осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации, по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в Обществе, уполномоченными должностными лицами Общества принимаются меры по установлению причин и условий нарушений и меры по их устранению в соответствии с Положением о служебных и внутренних расследованиях фактов нарушений требований порядка обработки персональных данных установленных в ООО «Газпром добыча Ноябрьск», направления уведомлений и информирования ПАО «Газпром» и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти об установленных в ООО «Газпром добыча Ноябрьск» инцидентах и компьютерных инцидентах.

VII. Права и обязанности субъектов персональных данных

1. Субъекты персональных данных имеют право:

1.1. На получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) способы обработки персональных данных;
- 4) наименовании и место нахождения Общества, сведения о лицах, сведения о лицах, за исключением работников Общества, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Обществом обязанностей оператора, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.2. Требовать уточнения обрабатываемых Обществом персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Требовать блокировки персональных данных, т.е. временного прекращения обработки персональных данных в случае выявления неточных персональных данных.

1.4. Требовать уничтожения персональных данных, в отношении сведений, которые были получены Обществом незаконно или являются избыточными по отношению к целям обработки.

2. Субъект персональных данных и(или) его представитель вправе обратиться в Общество лично либо посредством направления письменного запроса или запроса в электронной форме. При этом письменный запрос должен содержать следующую информацию:

2.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе.

2.2. Сведения, подтверждающие отношения с Обществом, к которым могут относиться номер договора, дата его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом.

2.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. Субъект персональных данных и(или) его представитель наделены также правом на обжалование действий (бездействий) Общества в административном и судебном порядке, в соответствии с положениями ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект персональных данных обязан:

4.1. Предоставить Обществу достоверные сведения о себе;

4.2. Предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей обработки;

4.3. Сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

VIII. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

1. Общество обязано:

1.1. Обеспечить конфиденциальность обрабатываемой информации.

1.2. Использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. При обработке персональных данных соблюдать требования Законодательства Российской Федерации в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных.

1.4. При сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Обществу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.5. В случае, если предоставление персональных данных и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления персональных данных и/или согласия на их обработку.

1.6. В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений.

1.7. Выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), и/или от надзорного органа.

1.8. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.9. Выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, если такие нарушения были допущены при обработке

персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в запросе, но не более чем установленную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке и на условиях, предусмотренных ч. 3 вышеназванной статьи.

1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Общество имеет право:

2.1. Обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью обработки.

2.2. Обрабатывать персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Получать в распоряжение личную информацию не только от самого субъекта, но и от третьей стороны без уведомления первого, при условии, что они получены из открытого общедоступного источника и переданы согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Осуществлять обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.

2.9. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных.

2.10. Самостоятельно, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер.

IX. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Организационно-технические меры, применяемые Обществом для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных, путем издания распорядительных документов Общества;

3) ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Общества в области обработки и защиты персональных данных;

4) организация учёта, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;

5) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

6) разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;

7) проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

8) разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

9) регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;

10) использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;

11) применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищённости и средств криптографической защиты информации;

12) организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, обеспечение охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных;

13) иные меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Х. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальными нормативными актами распорядительными документами Общества осуществляет СКЗ с привлечением при необходимости представителей Подразделений путем проведения плановых/внеплановых/камеральных проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного, утверждаемого приказом по Обществу, плана проверок состояния информационной безопасности, соблюдения режима коммерческой тайны и обработки персональных данных в Подразделения.

3. В ходе проверки проводятся:

1) оценка соответствия обработки персональных данных в Подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

2) выявление в Подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

3) выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

4) анализ причин и условий, способствующих совершению в Подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

4. При выявлении в Подразделениях нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, СКЗ совместно с руководителем Подразделения проводится служебное расследование. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

5. В ходе служебного расследования, проводимого СКЗ совместно с руководителем Подразделения, в котором выявлено нарушение, помимо

обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие неправомерному (несанкционированному) или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества порядка обработки персональных данных.