

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от «29» ноября 2024 г. № 1594

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

664-01-2024

г. Ноябрьск, 2024

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок формирования комиссии.....	4
5. Права и обязанности комиссии.....	4
6. Порядок обращения в комиссию	5
7. Порядок рассмотрения спора в комиссии.....	5
Приложение № 1 (обязательное) Форма Заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск»	8
Приложение № 2 (обязательное) Форма Протокола заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск»	10
Лист регистрации изменений.....	12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее - УПЦ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УПЦ (далее - Комиссия) создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Локальные нормативные акты УПЦ.

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверять действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящего Положения следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Общие положения

3.1. Комиссия создается совместно с представителями УПЦ и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- 1) по применению в учебно-производственном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов УПЦ;
- 2) по обжалованию решений администрации УПЦ о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- 3) других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

3.2. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

3.3. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом.

Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

3.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- 1) между обучающимися и УПЦ;
- 2) между обучающимися и преподавателями;
- 3) конфликта интересов преподавателя;
- 4) между преподавателем и УПЦ по вопросам ведения учебно-производственного процесса.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об УПЦ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

3.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей УПЦ и обучающихся.

4.2. Количественный состав Комиссии – 5 человек, в том числе, председатель Комиссии (начальник УПЦ), два представителя УПЦ и два обучающихся. Секретарь заседания Комиссии избирается из числа ее членов простым голосованием членов Комиссии.

4.3. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся.

4.4. Комиссия создается на срок разрешения вопроса, в связи с которым она создана.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

4.6. Комиссия создается приказом Общества по факту письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) о нарушении прав участников образовательных отношений (приложение № 1).

4.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Общества не позднее дня, следующего за днем обращения.

4.8. Срок полномочий Комиссии – на период рассмотрения конкретного обращения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

5.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов УПЦ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Порядок обращения в Комиссию

6.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

6.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.3. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.4. Заявление подается заявителем лично или должно быть отправлено по почте на имя начальника УПЦ.

6.5. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации.

7. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

7.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

7.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

7.3. В случае рассмотрения спора, возникшего в период теоретического обучения, заседание Комиссии проходит в очном формате. При поступлении заявления о рассмотрении спора, возникшего в период производственной практики (на филиале по месту работы обучающегося) заседание Комиссии проходит в режиме видеоконференцсвязи.

7.4. Заявитель вправе до начал заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

7.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

7.6. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

7.7. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

7.8. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

7.9. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

7.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее 4 членов Комиссии.

7.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников УПЦ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения УПЦ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта УПЦ, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

7.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.15. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 2).

7.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.18. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Разработано:

Ведущий инженер по подготовке кадров УПЦ

К.П. Горбатенко

Согласовано:

Начальник УПЦ

А.А. Суворов

Начальник ИТЦ

Г.Ф. Васильев

Приложение № 1

(обязательное)

**Форма заявления в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

**Начальнику
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество)

(должность, категория, профессия,
разряд)

(наименование структурного
подразделения)

(номер группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,
прошу рассмотреть мое заявление в Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в связи со следующими обстоятельствами:

(суть заявления)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 2

(обязательное)

**Форма протокола заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»

(ООО «Газпром добыча Ноябрьск»)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Учебно-производственного центра
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»**

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ноябрьск

Форма проведения _____

Список членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее – Комиссия), принявших участие в заседании:

- должность, председатель
- должность, член комиссии

Повестка дня:

Представленные материалы:

Слушали:

Голосовали:

Решение:

Начальник УПЦ

ФИО

Секретарь Комиссии:

ФИО

