

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от «29» ноября 2024 г. № 1594

ПРАВИЛА
внутреннего (учебного) распорядка
в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

779-01-2024

г. Ноябрьск, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, сокращения.....	3
3. Учебный распорядок и дисциплина.....	4
4. Обязанности обучающихся.....	5
5. Права обучающихся.....	6
6. Применение к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.....	7
7. Отчисление обучающихся.....	7
Приложение № 1 (обязательное) Основные правила поведения обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Ноябрьск».....	9
Лист регистрации изменений.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего (учебного) распорядка Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее – Правила) имеют целью способствовать воспитанию сознательного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшения качества учебно-производственного процесса.

1.2. Правила внутреннего (учебного) распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ООО «Газпром добыча Ноябрьск», Коллективным договором ООО «Газпром добыча Ноябрьск», Положением об Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Ноябрьск», Правилами внутреннего распорядка ООО «Газпром добыча Ноябрьск», Кодексом корпоративной этики ПАО «Газпром».

1.3. Правила внутреннего (учебного) распорядка размещаются в УПЦ на информационном стенде. Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего (учебного) распорядка производится при зачислении в учебную группу.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящих Правилах использованы следующие термины и определения:

академический час – один урок продолжительностью 45 минут;

куратор учебной группы - работник Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск», на которого приказом возлагается ответственность за организацию учебно-производственного процесса по программе обучения для соответствующей учебной группы;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную (обучающую) программу;

преподаватель – физическое лицо, осуществляющее теоретическое обучение или учебно-практическое занятие согласно утвержденному расписанию занятий;

экстренная ситуация – ситуация, при которой возникает или может возникнуть угроза жизни и здоровью обучающихся.

2.2. В настоящих Правилах использованы следующие обозначения и сокращения:

ЛНА – локальный нормативный акт;

СП – структурное подразделение;

СЭД – система электронного документооборота;

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

3. Учебный распорядок и дисциплина

3.1. Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. В соответствии с утвержденными приказами об организации обучения работников на учебно-производственной базе ООО «Газпром добыча Ноябрьск» за каждой учебной группой приказом заместителя генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром добыча Ноябрьск» закрепляется куратор группы.

3.3. По прибытии обучающихся в УПЦ куратор учебной группы перед началом занятий в первый день обучения:

1) проверяет полноту данных в них, в том числе наличие (отсутствие) номера контактного телефона, обучающегося для оперативной и (или) экстренной связи (при согласии обучающегося предоставить куратору данный номер);

2) выдает обучающимся номер своего контактного телефона для обеспечения оперативной и (или) экстренной связи;

3) организует/проводит вводный инструктаж по установленной программе;

4) в рамках вводного инструктажа доводит до сведения обучающихся «Основные правила поведения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (приложение № 1);

5) организует/осуществляет регистрацию проведенного вводного инструктажа в журнале (листе) установленной формы.

3.4. Куратор учебной группы доводит до сведения обучающихся информацию о расписании занятий, о сроках и видах прохождения промежуточных и итоговой аттестаций, о содержании учебной программы.

3.5. Продолжительность обучения в течение одного календарного дня составляет не более 8 академических часов в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий УПЦ.

3.6. Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из учебного помещения во время их проведения, за исключением экстренных ситуаций. В случае крайней необходимости вызов обучающегося и преподавателя с занятий разрешается начальнику УПЦ и куратору учебной группы.

3.7. Для проведения практических занятий в учебных классах преподаватели до начала занятий подготавливают необходимые учебные пособия, раздаточный материал и учебное оборудование.

3.8. Контроль присутствия обучающихся на занятиях осуществляется преподавателем и куратором учебной группы.

3.9. В помещениях УПЦ запрещается:

- 1) организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы и рекламу;
- 2) нарушать правила санитарии;
- 3) громко разговаривать, шуметь в коридорах, заглядывать в учебные помещения во время занятий;
- 4) небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу УПЦ или использовать их не по назначению;
- 5) уносить/перемещать без указаний куратора имущество, предметы и материалы, принадлежащие УПЦ, обучающимся либо работникам УПЦ;
- 6) менять конфигурацию, настройку программных и технических средств УПЦ;
- 7) менять комплектность, расстановку и размещение мебели, инвентаря и оборудования в помещениях УПЦ;
- 8) проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, находиться в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 9) проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества и т.п.;
- 10) играть в азартные игры;
- 11) во время учебных занятий запрещается в личных целях пользоваться мобильными и радио телефонами, ноутбуками, планшетными компьютерами и иными гаджетами, если их применение не предусмотрено в учебно-производственном процессе;
- 12) оставлять без присмотра личные вещи;
- 13) появляться в одежде и обуви ненадлежащего вида (шорты, майки, сланцы, спортивный костюм и т.п.).

3.10. На территории УПЦ курение запрещено.

3.11. Запрещается самовольно, без предупреждения куратора учебной группы или преподавателя покидать обучающимся занятия в УПЦ, проводимые согласно утвержденному расписанию.

4. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
- 2) соблюдать режим организации учебно-производственного процесса;
- 3) добросовестно осваивать соответствующую программу согласно объема учебного плана, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия и консультации, выполнять задания, выданные преподавателем, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям;
- 4) проходить виды промежуточного и итогового контроля (итоговой аттестации), установленные соответствующей программой;
- 5) выполнять требования ЛНА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную (обучающую) деятельность, не создавать препятствий для осуществления учебно-производственного процесса;
- 8) бережно относиться к оснащению учебно-производственной базы Общества и имуществу сторонних организаций, осуществляющих образовательную (обучающую) деятельность;
- 9) иметь опрятный внешний вид в соответствии с «Положением о введении обязательного делового стиля в одежде для работников ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (кроме занятий, требующих специальной формы одежды);
- 10) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 11) незамедлительно информировать преподавателя или куратора обучения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учебного кабинета;
- 12) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- 13) соблюдать правила вербального (словесного, речевого) этикета;
- 14) вернуться на рабочее место в случае досрочной сдачи зачета (экзамена, квалификационного экзамена);
- 15) предоставлять в Бухгалтерию авансовый отчет по командировочным расходам в течение трёх рабочих дней после завершения обучения;
- 16) проходить своевременное обучение в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и отраслевыми НПА;
- 17) выполнять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, установленные законодательством РФ.

5. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с федеральными, отраслевыми и ЛНА, профессиональными стандартами и (или) квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, а также санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) зачет в установленном настоящим Положением порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, основных и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- 5) охрану жизни и здоровья, оказание первой помощи пострадавшим;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) освоение программы в форме самообразования по программам в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) внесение предложений в ЛНА в соответствии с порядком, установленным в Обществе;
- 9) ознакомление с разрешительными и регламентирующими документами, учебной документацией, ЛНА по вопросам организации и осуществления учебно-производственного процесса;
- 10) доступ к библиотечно-информационным ресурсам и программным продуктам учебно-производственной базы Общества;
- 11) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 12) иные академические права, предусмотренные федеральными, отраслевыми и ЛНА.

6. Применение к обучающимся мер дисциплинарного воздействия

6.1. За нарушение настоящих Правил внутреннего (учебного) распорядка, совершение дисциплинарного поступка начальник УПЦ может предпринять следующие меры:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из группы в установленном порядке.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания начальник УПЦ обязан затребовать от обучающегося, допустившего нарушение настоящих Правил внутреннего (учебного) распорядка, письменное объяснение.

6.3. Начальник УПЦ уполномочен принимать решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящих Правил с правом подписания соответствующего приказа о применении мер дисциплинарной ответственности.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из УПЦ в следующих случаях:

- 1) обучающийся в ходе теоретического обучения и при итоговой проверке знаний, аттестации показывает неудовлетворительные результаты оценки знаний. Факт неудовлетворительной успеваемости подтверждается результатами промежуточного контроля знаний, протоколами на основе проверки знаний с применением КОС, протоколом экзаменационной/аттестационной комиссии УПЦ;
- 2) в случае повторного неудовлетворительного результата при итоговой проверке знаний, аттестации;

3) в случае экстренной ситуации, если по состоянию здоровья обучающийся не сможет продолжить обучение в назначенной учебной группе в сроки, установленные Графиком подготовки персонала в УПЦ;

4) в случае производственной необходимости на основании служебной записки руководителя СП;

5) в случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию без уважительной причины.

7.2. Для отчисления обучающегося из состава учебной группы куратором группы куратором группы подготавливается проект приказа об отчислении. Отчисление из УПЦ оформляется приказом начальника УПЦ.

7.3. В случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), руководитель СП ходатайствует в УПЦ о переносе сроков проведения итоговой аттестации с указанием причины. На основании данного обращения (служебной записки) куратор группы подготавливает проект приказа о переносе экзамена (зачета, аттестации) и уведомляет СП о сроках проведения экзамена через СЭД.

Разработано:

Ведущий инженер по подготовке кадров УПЦ

К.П. Горбатенко

Согласовано:

Начальник УПЦ

А.А. Суворов

Начальник ИТЦ

Г.Ф. Васильев

Приложение № 1
(обязательное)
Основные правила поведения обучающихся
в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

Обучающимися Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Ноябрьск» (далее – УПЦ) являются физические лица, осваивающие образовательную (обучающую) программу. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом начальника УПЦ.

В период обучения на обучающихся распространяются следующие правила и нормы поведения:

1. Посещение занятий:

1.1. Посещение занятий обучающимся является обязательным и осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием для каждой конкретной учебной группы.

1.2. Обучающийся обязан за день предупредить преподавателя/куратора о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

1.3. В случае пропуска более 20% учебных занятий обучающийся может быть отчислен из группы.

1.4. В случае экстренной ситуации обучающийся обязан незамедлительно информировать куратора учебной группы о данной ситуации.

1.5. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

1.6. Во время посещения занятий обучающимся запрещается:

1) находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

2) приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

3) наносить вред имуществу УПЦ и других обучающихся;

4) проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим обучающимся и работникам УПЦ;

5) шуметь, нарушать учебно-производственный процесс посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

6) появляться в одежде и обуви ненадлежащего вида (шорты, майки, сланцы, спортивный костюм и т.п.);

7) оставлять без присмотра личные вещи;

8) фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

1.7. При обнаружении посторонних предметов на территории УПЦ обучающийся обязан немедленно сообщить о подозрительном предмете куратору группы.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ трогать, передвигать, поднимать обнаруженный подозрительный предмет. Следует воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи подозрительного предмета.

2. О случаях пропуска занятий по причине болезни, а также без уважительной причины и о нарушении обучающимися настоящих правил администрация УПЦ информирует руководителей соответствующих СП, руководителей отделов (служб) Администрации Общества.

3. В случае нарушения данных правил обучающийся может быть удален с занятий, а также отчислен из группы обучения на основании соответствующего приказа начальника УПЦ.

4. Процесс обучения:

4.1. Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий;

4.2. Для успешного прохождения обучения обучающийся обеспечивается необходимым раздаточным материалом, методическими указаниями и рекомендациями;

4.3. Обучающийся обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Это предполагает не только посещение лекционных занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождение в установленные сроки контроля знаний (входного, текущего, итогового);

4.4. В результате успешного прохождения программы и выполнения требований итоговой проверки знаний обучающийся получает документ(ы) установленного образца;

4.5. По завершении программы обучения обучающийся заполняет анкету «обратной связи» для оценки программы обучения, работы преподавателей, организации учебно-производственного процесса, а также возможности выразить свои пожелания и рекомендации.

Ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные без присмотра (в том числе в аудитории), УПЦ не несет.

