

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»
от «21» декабря 2022 г. № 1624

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения фото-и/или видеосъемки на объектах
ООО «Газпром добыча Ноябрьск»

120-03-2021

(в ред. Приказа от 08.08.2022 № 1060)

г. Ноябрьск, 2021

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения о порядке проведения аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки на объектах Общества	6
5. Требования по охране труда.....	8
6. Правила и ограничения при проведении фото- и/или видеосъемки	9
7. Порядок проведения фото- и/или видеосъемки на объектах Общества с применением БВС	13
8. Порядок проведения фото- и/или видеосъемки с участием иностранных граждан.....	13
9. Ответственность за несоблюдение порядка проведения аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки.....	13
Приложение № 1 (обязательное) Форма «Плана проведения фото-и/или видеосъемки (по инициативе подразделения)»	16
Приложение № 2 (обязательное) Форма «Отчета о результатах проведения фото-и/или видеосъемки (по инициативе Подразделений)»	17
Приложение № 3 (обязательное) Форма «Экспертного заключения»	18
Приложение № 4 (обязательная) Форма «Плана проведения фото - и/или видеосъемки (по инициативе Заявителя)»	19
Приложение № 5 (обязательное) Форма «Отчёта о проведении фото - и/или видеосъемки (по инициативе Заявителя)»	20
Приложение № 6 (обязательное) Форма «Перечень объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск», в отношении которых созданы специальные условия проведения фото – и/или видеосъемки».....	21
Приложение № 7 (обязательное) «Объекты ООО «Газпром добыча Ноябрьск», относящиеся к категории «Учебный класс»	22
Приложение № 8 (обязательное) Форма «Информационной карты применяемого БВС».....	23
Лист регистрации изменений.....	25

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локально-нормативными актами ПАО «Газпром», Общества, регулируемыми требованиями и порядок защиты конфиденциальной информации, предъявляемым к обеспечению информационной безопасности.

1.2. Основной целью настоящего Положения является обеспечение защиты конфиденциальной информации, предупреждение и предотвращение её утечки при проведении фото- и/или видеосъемки, а также ведения аудиозаписи на объектах и/или в помещениях Общества.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, необходимо выполнение следующих задач:

- 1) недопущения утечки информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 2) предупреждение и предотвращение нарушений технологических процессов;
- 3) воспрепятствование несанкционированному доступу на объекты и (или) в помещения Общества.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению работниками Общества, а также лицами, допускаемыми к выполнению работ и(или) оказанию услуг на объектах и (или) помещениях Общества.

1.5. Положение устанавливает основные правила организации и проведения фото- и/или видеосъемки на объектах и/или в помещениях Общества (участок местности, здание, сооружение и т.д.), в том числе с применением беспилотных воздушных судов следующими субъектами:

- 1) сторонними физическими лицами;
- 2) организациями (в том числе видеопроизводителями, съемочными группами и фотокорреспондентами СМИ, рекламными агентствами и др.);
- 3) силами и средствами Подразделений;
- 4) работниками Общества.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

Положение о режиме коммерческой тайны, утвержденное приказом от 31.10.2014 № 928.

Положение об обработке персональных данных, 181-06-2021 утвержденное приказом от 30.08.2021 № 968.

Положение о порядке подготовки и предоставления информационных материалов средствам массовой информации, 505-02-2021 утвержденное приказом от 20.04.2021 № 451.

Положение о порядке организации и приема зарубежных делегаций и отдельных граждан иностранных государств в ООО «Газпром добыча Ноябрьск», утвержденное приказом от 04.07.2014 № 42/КИ.

Регламент документационного и организационного обеспечения совещаний, проводимых генеральным директором и главным инженером – первым заместителем генерального директора ООО «Газпром добыча Ноябрьск», 563-03-2021 утвержденное приказом от 27.09.2021 № 1090.

СТО ГДН 141-02-2021 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

Примечание – При пользовании настоящего Положения целесообразно проверять действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящего Положения следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

аудиозапись – звуковая информация, зафиксированная гласным способом на электронный носитель, с помощью технического устройства для записи звуковых сигналов.

видеосъемка - технологический процесс получения видимой или скрытой записи визуальной информации, представленной в форме видеосигнала или цифрового потока видеоданных, сохраненный на физический носитель. Видеосъемка может осуществляться любым устройством, оснащенным функцией видеозаписи.

главный щит - центральное помещение, в котором сосредоточены основные средства контроля и управления производственными процессами, в частности располагаются щиты и пульта управления, щиты автоматики и телемеханики, релейных защит, теплоконтроля, сигнализации, собственных нужд.

заявитель - юридическое либо физическое лицо, выступающее инициатором перед ООО «Газпром добыча Ноябрьск» в форме обращения (запроса, заявления, официального письма), о необходимости проведения фото- и/или видеосъемки на объектах Общества.

обращение - официальный запрос (заявление, официальное письмо, служебная записка и иное), направленный в адрес Общества, о необходимости проведения фото- и/или видеосъемки на объектах Общества.

операторное помещение – помещение управления технологическими процессами, в которых предусмотрено постоянное пребывание персонала.

ответственное подразделение – подразделение, осуществляющее подготовку, проведение и контроль процесса фото- и/или видеосъемки.

серверное помещение - помещение, предназначенное для установки средств вычислительной техники, включая вводные устройства, групповые сети, электроустановочные изделия, а также размещенные в них оборудование.

социальные сети – информационные системы, обеспечивающие организационные, коммуникативные, информационные возможности, позволяющие осуществлять и поддерживать в течении определенного периода времени публикацию информации в текстовой, графической и мультимедийной форме.

средства массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

фотосъемка - технологический процесс получения, видимого или скрытого оптического изображения на носителе данных. Фотосъёмка может осуществляться любым устройством, оснащенным функцией фотофиксации.

3.2. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

БВС	– беспилотные воздушные суда (беспилотные летательные аппараты, квадрокоптеры), предназначенные для осуществления фото- и/или видеосъемки;
ВКС	– видеоконференцсвязь;
ИБ	– информационная безопасность;
КСК	– культурно-спортивный комплекс;
Общество	– ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;
ОДОУ	– Отдел документационного обеспечения управления Общества;
ОИБ	– отдел информационной безопасности;
ООО	– Общество с ограниченной ответственностью;
ООТ	– отдел охраны труда;
ОРД	– организационно – распорядительные документы;
ОТ	– охрана труда;
Отчет	– отчет о результатах проведения фото- и/или видеосъемки;
ПАО	– Публичное Акционерное Общество;
ПБ	– промышленная безопасность;
ПиПБ	– промышленная и пожарная безопасность;
Перечень объектов	– перечень объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск», в отношении которых созданы специальные условия проведения фото- и/или видеосъемки;
Подразделение	– структурное подразделение, отдел Администрации, служба при Администрации Общества;

Положение	– Положение о порядке проведения фото- и/или видеосъемки на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск»;
План	– план проведения фото- и/или видеосъемки;
РВЗ	– руководитель высшего звена по направлению деятельности;
СЗ	– служебная записка;
СКЗ	– служба корпоративной защиты Общества;
СМИ	– средства массовой информации;
СПиПБ	– служба промышленной и пожарной безопасности Общества;
ССОиСМИ	– Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации Общества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ЦСиТ	– центр спорта и творчества.

4. Общие положения о порядке проведения аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки на объектах Общества

4.1. Проведение фото – и/или видеосъемки на объектах Общества носит разрешительный характер.

4.2. Проведение фото – и/или видеосъемки по инициативе Подразделений:

4.2.1. При наличии необходимости проведения фото- и/или видеосъемки, руководитель Ответственного подразделения назначает ответственного работника.

4.2.2. Ответственный работник в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения фото – и/или видеосъемки направляет посредством СЭД, на согласование План по форме приложения № 1, руководителю Подразделения.

4.2.3. Согласованный руководителем Подразделения План направляется на согласование начальнику СКЗ, либо лицу, его замещающего.

4.2.4. По результатам рассмотрения Плана начальник СКЗ, либо лицо его замещающее, согласовывает проведение фото- и/или видеосъемки либо отклоняет согласование Плана, с указанием причин отклонения.

4.2.5. Лицо, ответственное за проведение фото- и/или видеосъемки обязано контролировать проведение фото- и/или видеосъемки в соответствии с согласованным Планом.

4.2.6. По результатам проведенной фото- и/или видеосъемки работник Ответственного подразделения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания съемки посредством СЭД направляет руководителю Ответственного подразделения, а затем начальнику СКЗ:

- 1) Отчет по форме приложения № 2;
- 2) при необходимости публикации материалов, полученных в результате фото- и/или видеосъемки, в СМИ и(или) социальных сетях лицо, ответственное

за её проведение направляет Отчет с приложением Экспертного заключения по форме приложения № 3, с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке подготовки и предоставления информационных материалов средствам массовой информации, утвержденного приказом от 20.04.2021 № 451, п. 6.17 настоящего Положения.

4.3. Проведение фото- и/или видеосъемки при обращении в Общество заявителя:

4.3.1. Основанием для получения разрешения на проведение фото- и/или видеосъемки является официальное обращение заявителя, адресованное генеральному директору Общества или его заместителям о необходимости проведения фото- и/или видеосъемки на объектах Общества.

4.3.2. Поступившее в адрес Общества обращение о проведении фото- и/или видеосъемки после регистрации в ОДОУ направляется на резолюцию генеральному директору. На основании указанных в обращении сведений, генеральный директор направляет документ на РВЗ, который принимает решение о возможности и целесообразности проведения фото- и/или видеосъемки, а также опубликования материалов фото- и/или видеосъемки в СМИ, социальных сетях. В случае, если обращение о проведении фото- и/или видеосъемки поступило в Общество на имя одного из РВЗ, после регистрации ОДОУ направляет обращение на резолюцию соответствующего РВЗ.

4.3.3. После наложения резолюции РВЗ, обращение о проведении фото- и/или видеосъемки направляется руководителю Подразделения, ответственного за фото-и/или видеосъемку, для организации.

4.3.4. Получив материалы о необходимости проведения фото- и/или видеосъемки, руководитель Ответственного подразделения назначает ответственного работника, который в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения фото- и/или видеосъемки, посредством СЭД, направляет на согласование руководителя Подразделения План (приложение № 4), после чего направляет данные материалы на согласование начальника СКЗ, либо лица, его замещающего.

4.3.5. По результатам рассмотрения Плана начальник СКЗ, либо лицо его замещающее, согласовывает проведение фото- и/или видеосъемки либо отклоняет согласование Плана, с указанием причин отклонения.

4.3.6. В случае согласования Плана ответственное Подразделение организует проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Планом.

4.3.7. В случае отклонения Плана фото- и/или видеосъемки работник Ответственного подразделения осуществляет мероприятия по устранению причин отклонения, после устранения которых направляет документ на повторное согласование.

4.3.8. Проведение фото- и/или видеосъемки на объектах Общества, а также перемещение участников фото- и/или видеосъемки, в случае проведения съемки в результате обращения к Обществу сторонних заявителей, осуществляется в обязательном присутствии ответственного работника(ов) Общества.

4.3.9. По результатам проведенной фото- и/или видеосъемки работник Ответственного подразделения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после

окончания съемки посредством СЭД направляет руководителю Ответственного подразделения, а затем начальнику СКЗ:

- 1) Отчет по форме приложения № 5;
- 2) при необходимости публикации материалов, полученных в результате фото- и/или видеосъемки, в СМИ и(или) социальных сетях лицо, ответственное за её проведение направляет Отчет с приложением Экспертного заключения по форме приложения № 3, с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке подготовки и предоставления информационных материалов средствам массовой информации, утвержденного приказом от 20.04.2021 № 451, с учетом требований п. 6.17 настоящего Положения.

4.4. Проведение фото- и/или видеосъемки не должно нарушать технологический и/или производственный процесс на объектах Общества.

4.5. Фото- и/или видеосъемка проводится в рабочее время, с учетом соблюдения требований правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Срок проведения фото- и/или видеосъемки не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

4.7. План направляется на согласование посредством СЭД используя рабочий процесс «согласование», тип документа – «План».

4.8. Отчет направляется посредством СЭД, с обязательным приложением экспертного заключения (в случае необходимости публикации в СМИ и (или) социальных сетях) рабочий процесс – «согласование», тип документа – «План».

4.9. При направлении Отчета, необходимо в поле «Связанные документы», указать «План проведения фото-и/или видеосъемки» согласованный ранее.

4.10. План или Отчет направляется на согласование лицом, ответственным за проведение фото-и/или видеосъемки посредством СЭД, в формате PDF с личной подписью. При этом, от лиц, согласующих документы посредством СЭД достаточно отметки о согласовании.

4.11. Участникам совещаний, проводимых в том числе в формате ВКС или селектора (работники Общества и иные лица, находящиеся на объектах Общества, либо подключаемые удаленно), запрещается проведение фото- и/или видеосъемки без предварительного согласования СКЗ.

4.12. Проведение аудиозаписи на объектах и/или помещениях Общества запрещено.

5. Требования по охране труда

5.1. Лица, осуществляющие фото-и/или видеосъемку на объектах Общества перед началом работ должны пройти вводные инструктажи по ОТ, ПБ, в том числе ИБ.

5.2. Вводные инструктажи проводятся в кабинете ОТ, специалистами ОТ или лицами, на которых должностной инструкцией либо ОРД возложены эти обязанности.

5.3. Проведение вводных инструктажей в Администрации Общества проводят:

- 1) по ОТ - специалисты ООТ;
- 2) по ПБ - специалисты группы пожарной безопасности СПиПБ;

5.4. Проведение вводных инструктажей по ОТ и ПиПБ фиксируются в «Журналах регистрации вводного инструктажа».

5.5. Лица, осуществляющие фото- и/или видеосъемку на объектах Общества, проходят инструктаж в соответствии с требованиями СТО Газпром добыча Ноябрьск 141-02-2021 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

5.6. При проведении съемок на производственных объектах Общества после проведения вводных инструктажей проводится первичный инструктаж на рабочем месте, где планируется проведение работ.

5.7. Инструктаж на рабочем месте проводится начальником службы (цеха, участка) или лицом, его замещающим. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте». Инструктаж на рабочем месте должен содержать вопросы по ОТ (включая опасности и риски), ПиПБ, а также по защите окружающей среды.

6. Правила и ограничения при проведении фото- и/или видеосъемки

6.1. Проведение фото- и/или видеосъемки осуществляется в строгом соответствии с утвержденным Планом. При этом, лицо, ответственное за проведение фото- и/или видеосъемки обязано:

6.1.1. заблаговременно направить в адрес руководителя Подразделения, на территории которого планируется проведение фото- и/или видеосъемки, уведомление о её проведении с приложением согласованного Плана;

6.1.2. уведомить отдел обеспечения защиты имущества СКЗ о проведении фото-видеосъемки с приложением согласованного Плана.

6.2. При проведении фото- и/или видеосъемки обязаны присутствовать:

1) представитель заявителя, ответственный за проведение фото- и/или видеосъемки;

2) ответственный работник от Общества, а также иные представители, задействованные в фото-и/или видеосъемке.

6.3. Руководитель Подразделения, на территории которого проводится фото- и/или видеосъемка, уведомляет сотрудников о необходимости приостановить работу (обрабатывать, принимать, передавать и т.д.) с документами и материалами, содержащими коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные на период проведения мероприятия.

6.4. При проведении фото- и/или видеосъемки лицо, ответственное за её проведение должно обеспечить условия, исключающие возможность утечки конфиденциальной информации (в том числе попадание конфиденциальных материалов в объектив фото-видеоаппаратуры и т.д.), ознакомления посторонних лиц (а также работников, не допущенных к обработке конфиденциальной информации) с материалами, содержащими коммерческую

тайну, иную конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные.

6.5. Подразделения разрабатывают и направляют в СКЗ Перечни объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск», в отношении которых созданы специальные условия проведения фото- и/или видеосъемки (приложение № 6), для последующего утверждения приказом по Обществу.

6.6. Перечни объектов разрабатываются отдельно для каждого Подразделения, согласованные Перечни объектов предоставляются в СКЗ, для принятия к сведению и внесения изменений. При этом, Перечень объектов актуализируется не менее одного раза в 2 (два) года.

6.7. Подразделениям, ответственным за проведение фото- и/или видеосъемки необходимо учитывать разработанные Перечни объектов при составлении Плана и проведении фото- и/или видеосъемки.

6.8. При проведении фото- и/или видеосъемки на объектах Общества запрещается:

1) передвижение членов съемочной группы по территории объекта Общества без сопровождения ответственного от Общества;

2) устанавливать стационарное и другое съемочное оборудование в местах, где оно может помешать проходу и иных местах, не согласованных с ответственным лицом от Общества;

3) при проведении съемки в производственных помещениях (цехах) использовать осветительные приборы (в том числе накамерный свет) и/или фотовспышку, без согласования с ответственным лицом от Общества;

4) проведение фото- и/или видеосъемки документов и иных материалов, содержащих сведения, относящиеся к коммерческой тайне, иной конфиденциальной информации, в том числе содержащих персональные данные;

5) находиться на объектах Общества в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. В случае, если члены съемочной группы в ходе проведения фото- и/или видеосъемки нарушают правила нахождения на объектах Общества, отклоняются от заявленной в обращении цели, не выполняют требования ответственного от Общества, отклоняются от маршрутов передвижения, фото- и/или видеосъемка подлежит прекращению. Порядок действий при нарушении лицами, находящимися на территории охраняемых объектов Общества локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества в области пропускного и внутриобъектового режимов, определен СТО Газпром добыча Ноябрьск 141-02-2021 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

6.10. Общество оставляет за собой право отказать заявителю, либо Подразделениям в проведении фото- и/или видеосъемки на своих объектах, без объяснения причин.

6.11. Проведение фото – и/или видеосъемки силами и средствами специалистов производственных и (или) технических отделов и (или) служб

Общества, без соблюдения требований, установленных в пунктах 4.2 – 4.3 допускается в случаях:

1) выполнения требований законодательства и иных требований государственных, муниципальных надзорных органов и регуляторов;

2) производственной необходимости (съемка необходима в процессе проведения плановых (внеплановых) или ремонтных работ, при осуществлении входного контроля материально-технических средств и (или) оборудования, при производстве маркшейдерско-геодезических работ, работ по геотехническому и экологическому мониторингу, фиксации последствий аварий (происшествий) и т.п.).

6.12. Проведение фото- и/или видеосъемки при фиксации последствий аварий (происшествий) а также иных форс-мажорных обстоятельств допускается силами и средствами специалистов производственных и (или) технических отделов и (или) служб Общества, без согласования СКЗ. При этом, лицо, проводившее фото- и/или видеосъемку в соответствии с настоящим пунктом обязано в последствии уведомить СКЗ о проведенной съемки посредством СЗ. Срок предоставления СЗ не более 2 рабочих дней с момента проведения.

6.13. Материалы, полученные в результате съемки проведенной в соответствии с п. 6.11, 6.12 настоящего Положения могут быть использованы исключительно в производственных целях, без возможности их опубликования в СМИ, в социальных сетях и иных случаях их распространения (предоставления) неограниченному кругу лиц. Исключением является предоставление сведений в рамках мотивированного запроса, направленного органами государственной власти, органами местного самоуправления.

6.14. При передаче материалов, полученных в результате фото- и/или видеосъемки по основаниям, предусмотренным пунктом 6.13 настоящего Положения ответственное лицо обязано включить СКЗ в список согласующих.

6.15. Проведение фото – и/или видеосъемки силами и средствами Подразделений (специалистами, уполномоченными на проведение фото- и/или видеосъемки), допускается без соблюдения требований, установленных в пунктах 4.2. – 4.3. на следующих объектах Общества:

- непромышленных объектах Общества - КСК «Факел», ЦСиТ «Ямал», за исключением серверных помещений;
- спортивных залах;
- учебных классах Подразделений. При этом, руководитель службы по эксплуатации зданий и сооружений, направляет в адрес СКЗ СЗ о внесении изменений в список «Объекты Общества, относящихся к категории «учебный класс» (приложение № 7) в течении 3 рабочих дней с момента внесения изменений;
- корпоративном музее;
- конференц-залах, при проведении не конфиденциальных совещаний.

6.16. При проведении фото- и/или видеосъемки в общежитиях, вахтовых жилых комплексах, столовых структурных подразделений лицо, ответственное

за проведение фото- и/или видеосъемки направляет на согласование СЗ в адрес РВЗ по направлению.

6.17. При проведении фото- и/или видеосъемки в соответствии с пунктами 6.11., 6.15. настоящего Положения, лицо, ответственное за проведение фото- и/или видеосъемки направляет СЗ на имя начальника СКЗ о проводимом мероприятии, с указанием следующих сведений:

- обоснование необходимости проведения фото- и/или видеосъемки;
- где будет проходить фото - и /или видеосъемка (наименование объекта Общества, с указанием номера кабинета);
- период проведения;
- ответственный за проведение;
- подлежат ли публикации материалы фото – и/или видеосъемки;
- планируется ли проведение фото – и/или видеосъемки на объектах, входящих в Перечень объектов;
- ссылка на пункт настоящего Положения, в соответствии с которым направляется СЗ без предоставления Плана;
- приложение документов, оснований для проведения фото – и/или видеосъемки без соблюдения требований, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения.

6.18. В случае необходимости публикации материалов, полученных в результате проведения фото- и/или видеосъемки на Губкинском газовом промысле, Вынгаихинском газопромысловом управлении, Камчатском газопромысловом управлении, Комсомольском газовом промысле, Чайнинском газопромысловом управлении, Западно-Таркосалинском газовом промысле, а также в помещениях, входящих в Перечень объектов, лицо ответственное за проведение фото - и/или видеосъемки направляет в адрес СКЗ совместно с Отчетом экспертное заключение по форме приложения № 3 к настоящему Положению. Лицо, назначенное ответственным от Подразделения, на объектах которого проводится фото-и/или видеосъемка, выступает экспертом и подготавливает экспертное заключение.

6.19. Ответственность за проведение фото - и/или видеосъемки, в соответствии с требованиями пунктов 6.11., 6.15., 6.17 настоящего Положения, возлагается на ответственное Подразделение.

6.20. В случае внесения изменений в План, согласованный СКЗ, в соответствии с положениями настоящего раздела, лицо, ответственное за проведение фото – и/или видеосъемки, направляет в адрес СКЗ СЗ о необходимости внесения изменений с приложением Плана. СЗ должна содержать обоснованные сведения о причинах внесения изменений в согласованный ранее План. При этом, внесение изменений допускается исключительно в срок не более 1 рабочего дня, до дня проведения фото- и/или видеосъемки в соответствии с Планом. При истечении указанного времени СКЗ вправе отказать в проведении фото - и/или видеосъемки на объектах Общества.

6.21. При отсутствии необходимости в проведении фото - и/или видеосъемка по ранее заявленному плану, лицо ответственное за ее проведение

направляет в адрес СКЗ СЗ об отсутствии необходимости её проведения посредством СЭД.

7. Порядок проведения фото- и/или видеосъемки на объектах Общества с применением БВС

7.1. Проведение фото- и/или видеосъемки на объектах Общества с применением БВС регулируется настоящим Положением с учетом особенностей настоящего раздела.

7.2. Проведение фото- и/или видеосъемки с применением БВС осуществляется только при условии соблюдения требований действующего федерального законодательства и локально-нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества:

1) обладание БВС субъектами, осуществляющими фото-видеосъемку, на законном основании (собственность, аренда и т.д.), при наличии подтверждающих документов;

2) учет БВС в соответствующем органе (Росавиация, либо иные субъекты в соответствии с законодательством);

3) согласование маршрута полета БВС с контролирующими органами (при необходимости).

7.3. В случае, если фото- и/или видеосъемка проводится с применением БВС, вместе с Планом, на согласование начальника СКЗ посредством СЭД, должна быть направлена информационная карта (характеристика) применяемого БВС, по форме приложения № 8.

8. Порядок проведения фото- и/или видеосъемки с участием иностранных граждан

8.1. При проведении аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки с участием иностранных граждан, необходимо выполнять требования Положения «О порядке организации и приема зарубежных делегаций и отдельных граждан иностранных государств в ООО «Газпром добыча Ноябрьск», утвержденным приказом от 04.07.2014 № 42/КИ.

8.2. Ответственным за проведение такой фото- и/или видеосъемки со стороны заявителя может быть назначен только представитель, владеющий русским языком.

9. Ответственность за несоблюдение порядка проведения аудиозаписи, фото- и/или видеосъемки

9.1. Ответственность за выполнение требований локально-нормативных актов, в том числе настоящего Положения, организацию и проведение фото- и/или видеосъемки несет лицо, назначаемое ответственными за проведение фото- и/или видеосъемки, в соответствии с Планом или лицо, назначенное ответственными в соответствии с в СЗ».

9.2. Работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований локальных нормативных актов Общества в области защиты конфиденциальной информации, настоящего Положения, в том числе СТО Газпром добыча Ноябрьск 141-02-2021 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

9.3. В случае, если по вине заявителя в процессе фото- и/или видеосъемки был нанесен материальный (имущественный) вред, а также убытки Обществу, то все расходы, связанные с их восстановлением, возлагаются на заявителя в гражданско-правовом порядке.

9.4. Порядок действий в случае выявления нарушений настоящих требований регламентированы СТО Газпром добыча Ноябрьск 141-02-2021 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ООО «Газпром добыча Ноябрьск».

9.5. В случае выявления СКЗ информации в текстовой, графической и (или) мультимедийной форме в социальных сетях, на корпоративных ресурсах, СМИ, лицо, являющееся ответственным за размещение информации, обязано незамедлительно удалить материал, содержащий конфиденциальную информацию.

9.6. В рамках исполнения должностных обязанностей сотрудники ССОиСМИ несут персональную ответственность за материалы, опубликованные в социальных сетях, перечень которых установлен приложением № 9 к настоящему Положению. При этом, в случае изменений настоящего перечня руководитель ССОиСМИ направляет в адрес СКЗ СЗ о необходимости внесения изменений в настоящее приложение.

Разработан:

Специалист 1 категории
группы ОРКТ ОИБ СКЗ

Д.А. Балезина

Согласовано:

Начальник ОИБ СКЗ

К.А. Баранов

Заместитель начальника СКЗ

К.Б. Биссаров

Начальник СКЗ

А.Г. Валов

Заместитель генерального директора
по корпоративной защите

А.А. Мязин

Начальник ИТЦ

И.А. Ридель

Начальник ОСиРМК ИТЦ

И.А. Аминова

Начальник ССОиСМИ

А.В. Михайлюк

Приложение № 1
(обязательное)
Форма «Плана проведения фото- и/или видеосъемки
(по инициативе подразделения)»

План
проведения фото- и/или видеосъемки
(по инициативе Подразделений)

«__» _____ 20__ г.

В связи с _____
(указывается цель, причины и обстоятельства необходимости проведения фото- и/или видеосъемок на объектах Общества)

_____ имеется необходимость
проведения фото- и/или видеосъемки на следующих объектах
Общества _____
(указываются объекты и помещения Общества)

Период проведения мероприятия: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Проведение фото- и/или видеосъемки планируется силами и средствами:

_____ (указывается работниками и оборудованием какого субъекта – ФЛ/ЮЛ планируется проведение фото- и/или видеосъемки)

Количество и состав участников мероприятия: _____
(указывается персональный состав лиц планируемой фото- и/или видеосъемки)

Маршрут передвижения: _____
(указываются планируемые места посещения съемочной группы и продолжительность проведения фото- и/или видеосъемки)

Необходимость опубликования материалов фото- и/или видеосъемки в СМИ
и/или социальных сетях: _____
(указывается, подлежат ли материалы фото- и/или видеосъемки дальнейшему опубликованию в СМИ, социальных сетях)

Ответственные за проведение фото- и/или видеосъемки: _____
(указываются данные должностных лиц Подразделения – инициатора)

Перечень объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск», в
отношении которых созданы специальные условия проведения фото - и/или
видеосъемки _____
(планируется/не планируется).

_____/_____/_____
(Должность лица, ответственного за проведение фото- и/или видеосъемки) (Подпись) (ФИО)

Согласовано:

Должность _____ И.О. Фамилия _____

Должность _____ И.О. Фамилия _____

Приложение № 2
(обязательное)

**Форма «Отчета о результатах проведения фото- и/или видеосъемки
(по инициативе Подразделений)»**

**Отчет о результатах проведения фото- и/или видеосъемки
(проведенной по инициативе Подразделений)**

«__» _____ 20__ г.

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на следующих объектах Общества: _____

была проведена фото – и/или видеосъемка. Настоящая съемка прошла в соответствии/с отклонением с ранее направленным в адрес Общества обращением.

Дата (период) проведения мероприятия: _____
(соответствует/не соответствует)

Фото-видеосъемка осуществлена силами и средствами: _____
(указывается работниками и оборудованием какого субъекта – произведена фото- и/или видеосъемки)

Количество и состав участников **соответствует/не соответствует** заявленному в Плана. Фактический маршрут передвижения **соответствует/не соответствует**¹ заявленному.

Полученные в результате съемки материалы, **подлежат/не подлежат** публикации в СМИ и (или) социальных сетях.¹

Фото- и/или видеосъемка на объектах Общества, входящих в Перечень, **проводилась/не проводилась**. Нарушения или отклонения от Плана проведения фото- и/или видеосъемки **выявлены/не выявлены**.²

(Должность лица, ответственного за проведение фото- и/или видеосъемки) _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Согласовано:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

¹ В случае необходимости публикации материалов в СМИ и (или) социальных сетях, необходимо использовать следующую формулировку: «Полученные в результате съемки материалы, подлежат публикации в СМИ и (или) в социальных сетях. В целях исполнения обязанностей по недопущению распространения конфиденциальной информации, к настоящему отчету прилагается Экспертное заключение».

² В случае выявления отклонений необходимо указать факты и обстоятельства выявленного отклонения.

Приложение № 3
(обязательное)
Форма «Экспертного заключения»

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20г.

(Руководитель подразделения, ответственного за проведение
съемки, должность)

(ФИО)

Экспертное заключение

Эксперт (экспертная комиссия)

(указать нужное)

(наименование Подразделения)

рассмотрев материал

(наименование материала, должность, ФИО лица, производившего фото-видеосъемку)

подтверждает, что

(содержится/не содержится конфиденциальная информация)

на публикацию материалов следует/не следует получить разрешение _____

Заключение: _____

Эксперт (председатель комиссии):

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
(обязательная)
Форма «Плана проведения фото- и/или видеосъемки
(по инициативе Заявителя)»

План
проведения фото- и/или видеосъемки
(по инициативе Заявителя)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. в адрес Общества поступило обращение
_____ о необходимости проведения фото- и/или видеосъемки
(указываются сведения о субъекте – заявителе)

на следующих объектах Общества: _____
(указываются объекты и помещения Общества)

Период проведения мероприятия: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Фото- и/или видеосъемка планируется проведением силами и средствами
заявителя/иного субъекта _____
(указывается работниками и оборудованием какого субъекта – ФЛ/ЮЛ планируется проведение фото- и/или видеосъемки)

Заявленная цель и тематика мероприятия: _____
(Указывается цель и вид съемки: техническая съемка, журналистская съемка, иное)

Количество и состав участников мероприятия: _____
(указывается персональный состав лиц планируемой фото- и/или видеосъемки)

Маршрут передвижения: _____
(указываются планируемые места посещения съемочной группы и продолжительность проведения фото- и/или
видеосъемки)

Необходимость опубликования материалов фото- и/или видеосъемки в СМИ и
(или) социальных сетях: _____
(указывается, подлежат ли материалы фото- и/или видеосъемки дальнейшему опубликованию в СМИ и (или) социальных
сетях)

Ответственные за проведение фото- и/или видеосъемки: _____
(указываются данные должностных лиц Подразделения – инициатора)

Проведение фото- и/или видеосъемки на Объектах, входящих в Перечень
объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск», в отношении которых
созданы специальные условия проведения фото - и/или видеосъемки _____
(планируется/не планируется).

(Должность лица, ответственного
за проведение фото- и/или видеосъемки)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Согласовано:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 5

(обязательное)

Форма «Отчёта о проведении фото- и/или видеосъемки (по инициативе Заявителя)»

Отчет о результатах проведения фото- и/или видеосъемки (проведенной по инициативе Заявителя)

«__» _____ 20__ г.

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на следующих объектах Общества: _____

была проведена фото – и/или видеосъемка. Настоящая съемка прошла **в соответствии/с отклонением** с ранее направленным в адрес Общества обращением.

Дата (период) проведения мероприятия: _____
(соответствует/не соответствует)

Фото-видеосъёмка осуществлена силами и средствами: _____
(указывается работниками и оборудованием какого субъекта –произведена фото- и/или видеосъемки)

Количество и состав участников **соответствует/не соответствует** заявленному в Плана. Фактический маршрут передвижения **соответствует/не соответствует**¹ заявленному.

Полученные в результате съемки материалы, **подлежат/не подлежат** публикации в СМИ и (или) социальных сетях.¹

Фото- и/или видеосъемка на объектах Общества, входящих в Перечень, **проводилась/не проводилась**. Нарушения или отклонения от Плана проведения фото- и/или видеосъемки **выявлены/не выявлены**.²

(Должность лица, ответственного за проведение фото- и/или видеосъемки) _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Согласовано:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

¹ В случае необходимости публикации материалов в СМИ и (или) социальных сетях, необходимо использовать следующую формулировку: «Полученные в результате съемки материалы, подлежат публикации в СМИ и (или) социальных сетях. В целях исполнения обязанностей по недопущению распространения конфиденциальной информации, к настоящему отчету прилагается Экспертное заключение».

² В случае выявления отклонений необходимо указать факты и обстоятельства выявленного отклонения.

**Приложение № 6
(обязательное)**

**Форма «Перечень объектов и помещений ООО «Газпром добыча Ноябрьск»,
в отношении которых созданы специальные условия проведения фото – и/или видеосъемки»
СОГЛАСОВАНО⁵**

«___» _____ 20__ г.

*Руководитель Подразделения,
ответственного за проведение съемки*

Перечень объектов и/или помещений _____, в отношении которых созданы специальные условия проведения фото
(наименование структурного подразделения)

– и/или видеосъемки

п/п	Наименование объекта Общества	Наименование помещения Общества	Возможные риски и угрозы, связанные с эксплуатацией объекта/помещения (утечка информации, нарушение производственного процесса и т.д.)	Специальные условия проведения фото-и/или видеосъемки
1	АБК № 1	Кабинет № _____	Утечка конфиденциальной информации	Возможно проведение технической фото – и/или видеосъемки с учетом согласования СКЗ;
2	АБК № 1	Прилегающая территория, контролируемая системой охраны телевизионной	Утечка конфиденциальной информации	Возможно проведение фото - и/или видеосъемки с учетом согласования СКЗ, с предоставлением Экспертного заключения, в случае необходимости публикации материалов в СМИ и/или социальных сетях.

Разработал:

должность ответственного за разработку

И.О. Фамилия

⁵ При утверждении приказом по Обществу консолидированного списка проставляется «УТВЕРЖДЕН».

Приложение № 7
(обязательное)
«Объекты ООО «Газпром добыча Ноябрьск»,
относящиеся к категории «Учебный класс»

п/п	Место нахождения объекта	Номер кабинета
1.	АБК - 2, ул. 40 лет Победы, д.2	402
2.	АБК - 2, ул. 40 лет Победы, д.2	234
3.	АБК - 1, ул. Республики, д. 20	2306
4.	АБК - 1, ул. Республики, д. 20	2309
5.	Вынгапуровский газовый промысел	214
6.	Губкинский газовый промысел	25
7.	Губкинский газовый промысел	8
8.	Западно – Таркосалинский газовый промысел, УКПГ, 2 этаж	222
9.	Западно – Таркосалинский газовый промысел, пож.д., 1 этаж	2
10.	Комсомольский газовый промысел, РСУ, 2 этаж	201
11.	УАВР, Произв. корпус, 2 этаж	202
12.	УАВР, УЭВП, ЦАРТТ, 2 этаж	205
13.	УМТС	304
14.	УТТиСТ, 1 этаж	128

Приложение № 8
(обязательное)
Форма «Информационной карты применяемого БВС»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
применяемого БВС

Беспилотное воздушное средство, применяемое для проведения фото- и/или видеосъемки, согласно Плану проведения фото- и/или видеосъемки от «__» _____ 20__ имеет следующие характеристики:

Тип БВС _____

Наименование БВС _____

Серийный (идентификационный)
номер БВС (при наличии) _____

Сведения о владельце БВС _____

Учетный номер БВС _____

Канал (способ) передачи информации с БВС _____

(карта памяти, wi-fi, либо иное (указать необходимое))

получатели информации _____

(указать промежуточные и итоговые адресаты)

иные технические характеристики
(указывается при необходимости) _____

Приложение № 9
(обязательное)
Перечень социальных сетей
ответственность за ведение которых несет ССО и СМИ

№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	ВКонтакте	https://vk.com/gazprom_dobycha_noyabrsk
2.	ЯРУС	https://yarus.ru/u/4336105
3.	Одноклассники	https://ok.ru/group/54974382473380
4.	Telegram	https://t.me/gazprom_dobycha_noyabrsk
5.	Rutube	https://rutube.ru/channel/24762707
6.	YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCM53QDG45FRLE78PZ5H67aA
7.	GAZ_ команда	https://t.me/+VfFjUozALZQ0NzFi
8.	Яндекс Дзен	https://zen.yandex.ru/id/600686394019f04e5793cadb

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата введения в действие	Разделы, в которые внесены изменения	И.О. Фамилия, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменений